

Aprobat,  
Primar,  
ILYES IULIU

## CAIET DE SARCINI

„Modernizare a străzilor din localitățile Vetîș și Oar, comuna Vetîș, județul Satu Mare”  
pentru Lot 11

### Beneficiar:

Comuna VETIȘ, județul SATU MARE

### Obiectul acordului-cadru:

Execuție de lucrări la obiectivul de investiție „Modernizare a străzilor din localitățile Vetîș și Oar, comuna Vetîș, județul Satu Mare” pentru Lot 11

*cod CPV 45233123-7 Lucrări de construcții de drumuri secundare*

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează oferta tehnică și financiară de către fiecare operator economic.

Important: Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire la specificații tehnice, standarde, conform art. 156 alin.1) lit.b) din Legea 98/2016 vor fi considerate ca purtând mențiunea “sau echivalent”.

Descrierea lucrărilor este disponibilă în Proiectul tehnic elaborat de către proiectant, SC Construct C.D.P. SRL, și face parte integrantă din cadrul prezentei documentații de atribuire.

**Pentru Lotul 11 se propun lucrări de modernizare pentru un număr de 8 străzi din localitatea Oar, respectiv:**

- strada Boghiș
- strada Salcamilor,
- strada Salcamilor Bifurcația 1,
- strada Salcamilor Bifurcația 2,
- strada Petofi Sandor,
- strada Stejarului,
- strada Principala,
- strada Mare - Tronson 2.

**Modul de prezentare a propunerii tehnice:**

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevăzute în Caietul de sarcini.

Propunerea tehnică trebuie să conțină următoarele documente și se va depune pentru fiecare lot în parte:

1. Declarație pe proprie răspundere prin care ofertantul se angajează să respecte în totalitate cerințele Caietului de sarcini – **Formular 10**;

2. Graficul general de realizare a investiției publice – **Formularul F6** conform HG nr.907/2016;

- durata de execuție acceptată de către achizitor este de 6 luni.

3. Declarație pe proprie răspundere privind perioada de garanție acordată lucrărilor - **Formular 8**.

Perioada minimă acceptată de garanție a lucrărilor executate este de 36 luni, calculată de la data efectuării recepției la terminarea acestora.

4. Declarație pe proprie răspundere prin care ofertantul va asigura accesul la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și a altor legi incidente - **formular propriu**.

5. Declarație pe proprie răspundere privind lista cu utilaje și mijloace de transport, nominalizat pe specializări, conform tehnologiilor de lucru propuse pentru realizarea contractului – **Formular 14**.

6. Ofertanții, inclusiv subcontractanții trebuie să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de munca, respectiv aceste obligatii vor fi respectate pe toata durata de derulare a contractului. Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere în acest sens, conform **Formularului 7**. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obtine informațiile detaliate privind obligatiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de munca sunt Ministerul Mediului și Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Varstnice.

**Nota:**

1. Informațiile detaliate privind reglementările în vigoare la nivel national care se refera la conditiile obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de munca, se pot obtine la Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Varstnice. Adresa: str. Matei Voievod nr.14, sector 2 Bucuresti, cod postal 73222, România Telefon: +4021/302.7030; +4021/302.7054 Adresa web: [www.mmuncii.ro/Informații\\_privind\\_protecția\\_mediului](http://www.mmuncii.ro/Informații_privind_protecția_mediului): Agentia Nationala pentru Protecția Mediului Adresa: Lacul Morii 151, sector 6, Bucuresti, România, Telefon: +4021/493.4235; +4021/493.4239 Fax: +4021/493.4237 E-mail: [office@anpm.ro](mailto:office@anpm.ro)

2. Operatorii economici care prezinta experti straini vor prezenta documente/certificate echivalente, emise în statul de resedinta, insotite de traducere autorizata în limba romana.

3. *Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.*

**Modul de prezentare a propunerii financiare:**

Ofertantul are obligația de a elabora și a prezenta Propunerea financiară astfel încât să respecte specificațiile precizate în caietul de sarcini din documentația de atribuire.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, orice costuri legate de:

- execuția categoriilor de lucrări prevăzute în listele de cantități, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare,
- efectuarea tuturor încercărilor și testelor ce derivă din caietul de sarcini din cadrul proiectului tehnic elaborat de SC Construct C.D.P. SRL,
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor,
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini,
- respectarea tarifului orar minim reglementat conform *HG nr.846/2017 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, cu modificările și completările ulterioare.*

**Propunerea financiară se va depune pentru fiecare lot în parte și va conține următoarele documente:**

**1. Formular 6** - Formular de ofertă însoțit de Anexă - din documentația de atribuire.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

**2. Centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți** - formular propriu (dacă este cazul).

**3. Se va depune declarație privind acceptarea condițiilor contractuale - Formular 12** sau formularul de acord-cadru și contract subsecvent propus însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

**4. Formularele prevăzute de H.G. nr. 907/2016:**

- F1- centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv;
- F2 - centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte;
- F3 - lista cu cantități de lucrări, pe categorii de lucrări (cu detalierea fiecărei linii de deviz în prețuri unitare defalcate pe material, manoperă, utilaj și transport);
- C6 – lista cuprinzând consumurile de resurse material cumulat pe proiect;
- C7 – lista cuprinzând consumurile cu mâna de lucru cumulat pe proiect;
- C8 – lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții cumulat pe proiect;
- C9 – lista cuprinzând consumurile privind transporturile cumulat pe proiect.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Ofertantul va înțelege că propunerea financiară se va elabora ținând cont de impactul asupra prețurilor prezentate a evoluției pieței, a inflației etc. pe întreaga perioadă, până la finalizarea acordului-cadru.

În conformitate cu prevederile art. 60 alin. (2) și alin. (3) din HG nr. 395/2016, valoarea totală a propunerii financiare se criptează în SEAP; toate documentele de fundamentare a propunerii financiare se depun prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare.

*Notă: La întocmirea ofertei financiare se vor lua în considerare toate cerințele din documentația de atribuire (proiect tehnic, caiet de sarcini, fișa de date).*

Compartiment tehnic,  
Ing. Munteanu Țânțaș Gheorghe Grigore