

**HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. 801 din 26 octombrie 2016**  
**pentru stabilirea procedurilor de colectare și ștergere a datelor persoanelor cu identitate declarată, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative privind aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă și evidența persoanelor**

**ART. I**

Se aprobă procedurile de colectare și ștergere a datelor persoanelor cu identitate declarată, prevăzute în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**ART. II**

Metodologia cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 64/2011, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 151 din 2 martie 2011, se modifică și se completează după cum urmează:

.... Se regăsesc în actul modificat ....

**ART. III**

Normele metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.375/2006, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 851 din 17 octombrie 2006, se modifică și se completează după cum urmează:

.... Se regăsesc în actul modificat ....

**ART. IV**

Hotărârea Guvernului nr. 1.103/2014 pentru aprobarea metodologiei privind realizarea obligațiilor ce revin autorităților administrației publice locale, instituțiilor și profesioniștilor implicați în prevenirea și intervenția în cazurile de copii aflați în situație de risc de părăsire sau părăsiți în unități sanitare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 37 din 16 ianuarie 2015, se modifică și se completează după cum urmează:

.... Se regăsesc în actul modificat ....

**ANEXA 1**

**Proceduri de colectare și ștergere a datelor persoanelor cu identitate declarată**

**ART. 1**

(1) În cadrul Sistemului național informatic de evidență a persoanelor se constituie Registrul persoanelor cu identitate declarată, denumit în continuare Registru, administrat de către Ministerul Afacerilor Interne, denumit în continuare M.A.I., prin Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, denumită în continuare D.E.P.A.B.D.

(2) În Registru sunt colectate și stocate, în condițiile art. 21<sup>1</sup> alin. (1) din Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, imaginea facială și a impresiunilor papilare asociate la datele și la documentele privind persoana cu identitate declarată și nou-născutul său, respectiv:

- a) formularul-declarație completat de mamă la internare în unitatea sanitară;
- b) certificatul medical constatator al nașterii copilului;
- c) procesul-verbal privind identitatea declarată de mamă, întocmit în condițiile art. 8<sup>1</sup> alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 1.103/2014 pentru aprobarea metodologiei privind realizarea obligațiilor ce revin autorităților administrației publice locale, instituțiilor și profesioniștilor implicați în prevenirea și intervenția în cazurile de copii aflați în situație de risc de părăsire sau părăsiți în unități sanitare, cu modificările și completările ulterioare.

#### **ART. 2**

(1) Preluarea imaginii faciale și a impresiunilor papilare se realizează de către un lucrător criminalist desemnat din cadrul unității de poliție care a fost informată cu privire la faptul că la nivelul unității sanitare din raza de competență a avut loc nașterea unui copil a cărui mamă declară că nu este înregistrată în registrele de stare civilă.

(2) Impresiunile papilare se colectează, pe o fișă dactiloscopică, de la degetele arătătoare ale ambelor mâini ale mamei.

(3) În cazul în care nu se pot colecta impresiunile papilare ale degetelor arătătoare se colectează, în ordine, cele de la degetele mari, mijlocii, inelare ori mici, după caz.

#### **ART. 3**

(1) După colectarea imaginii faciale și a impresiunilor papilare, lucrătorul criminalist desemnat preia de la reprezentantul unității sanitare, în fotocopie, documentele prevăzute la art. 1 alin. (2) lit. a)-c).

(2) Datele și documentele prevăzute la alin. (1) se introduc prin mijloacele de comunicații ale M.A.I. în Registru de către lucrătorul criminalist desemnat din cadrul inspectoratului județean de poliție/Direcției Generale de Poliție a Municipiului București, prin completarea rubricilor corespunzătoare, asigurând asocierea acestora cu imaginile preluate și cu fotocopiile documentelor scanate.

(3) Fișele dactiloscopice pe care s-au prelevat impresiunile papilare se transmit la D.E.P.A.B.D., prin mijloacele de corespondență ale M.A.I.

#### **ART. 4**

După implementarea datelor în Registru și înregistrarea nașterii copilului în registrele de stare civilă, codul numeric personal atribuit acestuia este asociat la datele declarate ale mamei, existente în Registru, de către lucrătorul de evidență a persoanelor din cadrul serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor de la locul de naștere al copilului.

#### **ART. 5**

(1) Ofițerul de stare civilă/personalul cu atribuții de stare civilă din cadrul serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor/primăriei unității administrativ-teritoriale care primește cererea de înregistrare tardivă a nașterii, depusă de o persoană de sex feminin ce declară că are un copil a cărui naștere a fost înregistrată în conformitate cu prevederile art. 14<sup>1</sup> alin. (4) din Legea nr. 119/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, solicită inspectoratului județean de poliție/Direcției Generale de Poliție a Municipiului București:

- a) preluarea imaginii faciale și a impresiunilor papilare, pentru persoana care a depus cererea respectivă, activitate desfășurată în condițiile art. 2 alin. (2) și (3);

b) examinarea comparativă a datelor și imaginilor colectate de la persoana care a formulat cererea de înregistrare tardivă a nașterii cu datele și imaginile colectate la unitatea sanitară, asociate persoanei cu identitate declarată, astfel cum aceasta figurează în Registru.

(2) Expertul/specialistul criminalist desemnat compară datele și imaginile colectate de la persoana care a formulat cererea de înregistrare tardivă a nașterii, în condițiile alin. (1), cu datele și imaginile colectate la unitatea sanitară, asociate persoanei cu identitate declarată, astfel cum aceasta figurează în Registru.

(3) După îndeplinirea procedurii prevăzute la alin. (2), unitatea de poliție comunică serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor/primăriei unității administrativ-teritoriale solicitante aspectele rezultate în urma comparării celor două seturi de imagini.

(4) În cazul unui răspuns pozitiv în urma operațiunii de comparare, ofițerul de stare civilă/personalul cu atribuții de stare civilă comunică serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor la care este arondată localitatea în care își desfășoară activitatea codul numeric personal atribuit persoanei în cauză la înregistrarea nașterii, în vederea asocierii acestuia la datele persoanei, existente în Registru.

(5) Activitatea de comparare a fișierelor care conțin imaginile faciale și impresiunile papilare, realizată de experții/specialiștii criminaliști, se limitează, pe principiul nevoii de a cunoaște, exclusiv la setul de date aferent persoanei cu identitate declarată, care face obiectul comparării.

(6) Pentru identificarea persoanei în Registru, în vederea realizării activității prevăzute la alin. (5), se utilizează oricare dintre următoarele criterii de căutare: nume și prenume sau, după caz, date privind unul dintre documentele prevăzute la art. 1 alin. (2) literele a)-c).

#### **ART. 6**

Imaginile impresiunilor papilare stocate în Registru se șterg prin proceduri automate, iar fișele dactiloscopice prevăzute la art. 2 alin. (2) se distrug de către D.E.P.A.B.D. imediat după emiterea actului de identitate al mamei.

#### **ART. 7**

Pentru prevenirea accesului neautorizat la informațiile din Registru, D.E.P.A.B.D. realizează periodic activități de auditare a bazei de date.

#### **ART. 8**

Pentru clarificarea situației persoanelor cărora nu li s-a eliberat act de identitate în termen de 120 de zile de la înregistrarea în Registru, D.E.P.A.B.D. solicită, trimestrial, verificări Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție și Inspectoratului General al Poliției Române.

#### **ART. 9**

Activitățile specifice privind introducerea și consultarea datelor în/din Registru se stabilesc prin proceduri comune emise de D.E.P.A.B.D. și Inspectoratul General al Poliției Române.

.....