

**LEGEA nr. 184 din 17 octombrie 2016**  
**privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese**  
**în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică**

**CAP. I**

**Dispoziții generale. Constituirea mecanismului de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică**

**ART. 1**

(1) Scopul prezentei legi este prevenirea conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică prin instituirea unui mecanism de verificare ex ante, din perspectiva situațiilor care pot genera conflicte de interese în cadrul procedurilor inițiate prin sistemul electronic de achiziții publice, astfel încât acestea să fie înlăturate fără a fi afectate respectivele proceduri.

(2) Achiziția publică include atât achizițiile publice reglementate de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cât și achizițiile sectoriale reglementate de Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

**ART. 2**

Se constituie, în temeiul prezentei legi, în cadrul Agenției Naționale de Integritate, denumită în continuare A.N.I., Sistemul informatic integrat pentru prevenirea și identificarea potențialelor conflicte de interese, denumit în continuare Sistemul prevenție.

**ART. 3**

În înțelesul prezentei legi, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) autoritățile contractante/entitățile - autoritățile prevăzute la art. 4 și entitățile prevăzute la art. 6 alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv entitățile prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. a), b) și d) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;

b) sistemul electronic de achiziții publice - SEAP - desemnează sistemul informatic de utilitate publică, reglementat la art. 3 alin. (1) lit. nn) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv la art. 3 alin. (1) lit. qq) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;

c) procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică - toate achizițiile publice desfășurate prin SEAP de o autoritate contractantă sau o entitate.

**ART. 4**

(1) Mecanismul de verificare ex ante se exercită de către A.N.I., prin Sistemul prevenție și activitatea specifică a inspectorilor de integritate, prin raportare exclusivă la persoanele prevăzute la art. 1 din Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările ulterioare.

(2) Analiza informațiilor cuprinse în Sistemul prevenție și transmiterea avertismentelor de integritate se realizează de către inspectorii de integritate constituiți într-o structură distinctă în cadrul A.N.I., organizată potrivit Regulamentului de organizare și funcționare al A.N.I., atribuțiile, sarcinile și răspunderile inspectorilor de integritate fiind cele cuprinse în Legea nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Sistemul prevenție funcționează pe baza datelor înscrise în formularele de integritate, înregistrate în SEAP, cu ocazia derulării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică și prelucrate de inspectorii de integritate în condițiile legii.

#### **ART. 5**

(1) Formularul de integritate întocmit în cadrul mecanismului de prevenire a conflictului de interese face parte din documentația de atribuire a contractelor de achiziție publică și cuprinde 3 secțiuni, după cum urmează: Secțiunea I - Date privind procedura de achiziție, factorul decizional, comisia de evaluare, consultanții și experții cooptați; Secțiunea a II-a - Date despre ofertanți/candidați; Secțiunea a III-a - Măsurile de înlăturare a potențialului conflict de interese, dispuse ca urmare a unui avertisment de integritate.

(2) Autoritățile contractante/Entitățile au obligația de a asigura completarea și actualizarea formularului de integritate, de la publicarea în SEAP a documentației de atribuire, pe tot parcursul derulării procedurii și până la publicarea anunțului de atribuire a contractelor de achiziție publică. Formularul de integritate este accesibil, în format electronic, autorităților contractante/entităților și se completează în SEAP.

(3) Formularul de integritate se întocmește potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta lege și conține date și informații referitoare la procedura de atribuire inițiată în SEAP, care vor fi actualizate, după caz, pe parcursul derulării procedurii de atribuire și în conformitate cu mențiunile cuprinse în anexă.

(4) Fiecare autoritate contractantă/entitate are obligația de a desemna, prin act administrativ, una sau mai multe persoane responsabile cu completarea și actualizarea formulelor de integritate aferente procedurilor de atribuire derulate de către autoritatea respectivă.

#### **ART. 6**

(1) În cazul în care, la momentul completării formularului de integritate, comisia de evaluare nu a fost desemnată sau dacă, după completarea acestuia, au intervenit modificări cu privire la datele transmise, persoana responsabilă prevăzută la art. 5 alin. (4) are obligația efectuării modificărilor corespunzătoare în termen de maximum 2 zile de la desemnarea comisiei de evaluare sau de la intervenirea acestor modificări, dar nu mai târziu de momentul deschiderii ofertelor.

(2) În termen de 5 zile de la deschiderea ofertelor în cadrul procedurii de achiziție publică, persoana responsabilă prevăzută la art. 5 alin. (4) procedează la completarea secțiunii a II-a a formularului de integritate.

(3) În cazul în care persoana responsabilă prevăzută la art. 5 alin. (4) nu completează secțiunea a II-a a formularului de integritate în termenul prevăzut la alin. (2), SEAP generează simultan o alertă către autoritatea contractantă/entitate și către A.N.I.

(4) Dacă în urma primirii unui avertisment de integritate sunt dispuse măsuri de înlăturare a potențialului conflict de interese, persoana responsabilă operează modificările necesare, după caz, în secțiunile I și II ale formularului de integritate și completează secțiunea a III-a a acestui formular, în termen de 3 zile de la dispunerea acestor măsuri.

(5) În situația în care datele și informațiile menționate în avertisment nu sunt actuale, persoana responsabilă prevăzută la art. 5 alin. (4) poate comunica, în termen de 3 zile de la publicarea avertismentului în SEAP, inspectorului de integritate documente justificative din care rezultă acest aspect. Ca urmare a primirii acestei comunicări, inspectorul de integritate validează sau invalidează avertismentul de integritate, în termen de două zile de la primirea comunicării.

## **CAP. II**

### **Avertismentul de integritate**

#### **ART. 7**

(1) Sistemul prevenție preia informațiile colectate în mod automat în formularele de integritate din interconectarea cu SEAP și determină emiterea unor notificări privind potențiale conflicte de interese.

(2) În sensul alin. (1), în vederea identificării potențialelor conflicte de interese și a validării notificărilor emise de sistem, inspectorii de integritate din cadrul A.N.I. efectuează analiza datelor și informațiilor din Sistemul prevenție, monitorizând sistemul, prin raportare la toate reglementările specifice aplicabile fiecărei proceduri de atribuire și la persoanele comunicate în formular și care fac parte din categoriile prevăzute la art. 1 din Legea nr. 176/2010, cu modificările ulterioare.

(3) În cazul în care, în urma analizei specifice, inspectorii de integritate din cadrul A.N.I. detectează elemente ale unui potențial conflict de interese, aceștia sunt obligați să transmită avertismentul de integritate emis de Sistemul prevenție, în maximum 3 zile lucrătoare de la data primirii completării secțiunii a II-a a formularului.

(4) Lipsa unui avertisment de integritate sau lipsa unei măsuri dispuse de conducătorul autorității contractante/entității ca urmare a emiterii unui avertisment de integritate nu împiedică desfășurarea de proceduri de identificare, evaluare, cercetare și angajare a răspunderii civile, disciplinare, administrative, contravenționale sau penale a persoanelor față de care se constată încălcări ale prevederilor legale.

#### **ART. 8**

(1) Avertismentul de integritate emis de A.N.I. este disponibil, prin intermediul SEAP, autorităților contractante/entităților, A.N.I., precum și autorităților cu atribuții de verificare, monitorizare și control al procedurii de achiziție publică. A.N.I. comunică, totodată, avertismentul de integritate, prin mijloace electronice de comunicare, persoanei responsabile prevăzute la art. 5 alin. (4), care este obligată să îl transmită de îndată persoanei vizate de potențialul conflict de interese, precum și conducătorului autorității contractante/entității.

(2) Conducătorul autorității contractante/entității care primește avertismentul de integritate este obligat să dispună toate măsurile necesare pentru evitarea conflictului de interese, prin dispunerea de măsuri specifice precum înlocuirea membrului în comisia de evaluare sau excluderea ofertantului, candidatului, ofertantului asociat, subcontractantului sau terțului susținător, aflați într-un potențial conflict de interese, potrivit reglementării specifice.

(3) Agenția Națională pentru Achiziții Publice verifică dacă au fost implementate măsurile necesare pentru eliminarea situației de conflict de interese, în conformitate cu atribuțiile sale specifice.

(4) Semestrial, A.N.I. efectuează informări, în cazul achizițiilor finanțate din fonduri europene, către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, Ministerul Fondurilor Europene, precum și către alte instituții cu atribuții în gestionarea fondurilor europene, referitor la numărul de avertismente de integritate emise cu privire la aceste proceduri.

#### **ART. 9**

Neluarea de măsuri ca urmare a primirii unui avertisment de integritate sau necompletarea formularului de integritate potrivit art. 6 alin. (4) declanșează din oficiu procedura de evaluare a conflictului de interese, după finalizarea procedurii de atribuire, exclusiv cu privire la persoanele față de care sunt incidente prevederile Legii nr. 176/2010, cu modificările ulterioare.

#### **ART. 10**

Organele judiciare, persoanele cu atribuții de control, respectiv persoanele cu atribuții de verificare a conformității, potrivit procedurilor specifice aplicabile în cazul fiecărui fond european, organele cu atribuții de supraveghere, prevenire și control al neregulilor sau fraudelor la fondurile comunitare, precum și persoanele cu atribuții de control în materia legalității derulării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii au acces la datele și informațiile necesare, potrivit competențelor lor legale, date care sunt cuprinse în Sistemul prevenție, pe baza protocoalelor de colaborare încheiate între A.N.I. și entitățile implicate.

### **CAP. III**

#### **Dispoziții tranzitorii și finale**

#### **ART. 11**

Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi, autoritatea contractantă/entitatea are obligația de a respecta dispozițiile art. 57 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv art. 70 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

#### **ART. 12**

Activitățile din cadrul mecanismului de prevenire a conflictului de interese, desfășurate în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică, se desfășoară cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

#### **ART. 13**

În aplicarea prevederilor cap. I, președintele A.N.I. și conducătorii autorităților contractante/entităților pot emite acte administrative specifice.

#### **ART. 14**

(1) A.N.I. publică trimestrial, pe pagina sa de internet, analize și statistici privind rezultatele mecanismului de prevenire a conflictului de interese în procedura de achiziție publică.

(2) Sistemul prevenție operează cu date colectate prin formularele de integritate din SEAP și cu informațiile necesare gestionate, potrivit legii, de Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date din cadrul Ministerului Afacerilor Interne și de Oficiul Național al Registrului Comerțului.

(3) Instituțiile prevăzute la alin. (2) stabilesc modalitățile concrete de colaborare, încheind în acest sens protocoale de colaborare cu A.N.I., în maximum 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei legi, potrivit art. 17.

(4) Agenția pentru Agenda Digitală a României permite interconectarea Sistemului prevenție la SEAP.

#### **ART. 15**

Guvernul va aloca A.N.I., precum și, după caz, instituțiilor prevăzute la art. 14 alin. (2) resursele financiare, materiale și logistice, în vederea funcționării în cadrul A.N.I. a Sistemului prevenție.

#### **ART. 16**

(1) Prezenta lege se aplică exclusiv procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică declanșate după intrarea în vigoare a acesteia, potrivit art. 17.

(2) Procedurile de verificare a procesului de achiziție publică din fondurile europene, respectiv de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii sunt și rămân aplicabile.

(3) Prezenta lege nu aduce atingere aplicării altor prevederi legale privind prevenirea conflictului de interese față de persoanele care nu fac parte din categoriile prevăzute la art. 1 din Legea nr. 176/2010, cu modificările ulterioare.

#### **ART. 17**

Prezenta lege intră în vigoare la 8 luni de la publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I, cu excepția art. 13, art. 14 alin. (3) și (4) și art. 15, care intră în vigoare la 3 zile de la publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I.

## **ANEXĂ**

### **FORMULAR DE INTEGRITATE\*1)**

---

\*1) Unele date vor fi extrase în formular în mod automat/generate în mod automat de SEAP, altele vor fi incluse distinct.

---

#### **SECȚIUNEA I**

**Date privind procedura de achiziție, factorul decizional, comisia de evaluare, consultanții și experții cooptați**

I. Date privind procedura de achiziție

1. Denumire procedură de achiziție

2. Codul procedurii/Numărul anunțului/invitației de participare

3. Sursa de finanțare a achiziției: buget național/propriu/fonduri europene

4. Autoritate contractantă\*2): date de identificare: denumire, CIF/CUI, reprezentant legal, persoană de contact și date de contact

---

\*2) Conform datelor din certificatul de autorizare în SEAP a autorității contractante (CIF/CUI, denumire AC, adresa, persoana reprezentant legal, e-mail, persoana de contact etc.).

---

5. Tip autoritate contractantă

- instituție/autoritate publică

- persoană juridică de drept privat

6. Categorie/Subcategorie autoritate contractantă - numai pentru cazul în care autoritatea contractantă este instituție/autoritate publică

7. Data publicării în SEAP\*3)

---

\*3) Se preia automat din SEAP.

---

8. Denumire procedură de achiziție

9. Tip anunț

- anunț de participare
- invitație de participare
- anunț pentru concurs de soluții sau
- anunț de concesiuni

10. Tip procedură de achiziție

- licitație deschisă
- cerere de ofertă
- negociere fără anunț de participare
- dialog competitiv etc.

11. Tip contract

- furnizare
- servicii sau
- lucrări

12. Valoare estimată

13. Date referitoare la proiectul din fonduri UE în cadrul căruia se face procedura de achiziție

- fondul UE
- nume program
- axa
- domeniul de intervenție și
- cod SMIS

14. Modalitate desfășurare procedură

- online
- offline

15. Dată deschidere oferte\*4)

---

\*4) Se va completa de către autoritatea contractantă la data întocmirii procesului-verbal de deschidere a ofertelor, în cazul procedurilor online. Pentru procedurile offline, acest câmp va fi preluat automat din invitația/anunțul de participare.

---

16. Dată raport procedură\*5)

---

\*5) Se va completa de către autoritatea contractantă la data aprobării/semnării raportului procedurii.

---

17. Dată atribuire contract\*6)

---

\*6) Se va completa de către autoritatea contractantă la data semnării contractului de achiziție publică.

---

II. Date privind factorul decizional\*7)

---

\*7) Pot fi înregistrări multiple. Se completează potrivit procedurilor de atribuire specifice.

- 
1. Nume
  2. Prenume
  3. Sex
  4. Cetățenie

5. CNP
6. Adresă de domiciliu
7. Localitate
8. Județ
9. Are obligația depunerii declarațiilor de avere și de interese, conform Legii nr. 176/2010, cu modificările ulterioare: da/nu
10. Categorie/Subcategorie funcție - numai pentru cazul în care factorul decizional are obligația depunerii declarațiilor de avere și de interese, conform Legii nr. 176/2010, cu modificările ulterioare
11. Există relații de muncă cu vreun ofertant?\*8) da/nu

---

\*8) Se va completa de către autoritatea contractantă după deschiderea ofertelor, când se va cunoaște lista tuturor operatorilor economici implicați în procedura de achiziție publică.

- 
12. Lista ofertanți - numai dacă există relații de muncă cu vreun ofertant\*9)

---

\*9) În cazul în care factorul decizional face mențiunea că are relații de muncă cu vreun ofertant, atunci este necesară mențiunea care este acel operator economic dintre cei participanți la procedura de achiziție.

- 
13. Este membru într-o asociație sau fundație? da/nu
  14. Denumire asociație/fundație - numai dacă este membru într-o asociație/fundație
  15. Semnatar raport de procedură? da/nu
  16. Semnatar contract de achiziție? da/nu
  17. Activ/Inactiv

III. Date privind consultanții pentru elaborarea documentației de atribuire: de tip operator economic, persoană fizică sau juridică, dacă este cazul/nu se aplică

1. Calitatea consultantului: persoană juridică de drept privat sau persoană fizică (consultant cooptat din altă instituție)

2. Denumire consultant: denumirea operatorului economic sau denumirea angajatorului

3. Date de identificare consultant - de tip operator economic

- CUI/CIF

- adresă sediu

- localitate

- județ

4. Date de identificare consultant - de tip persoană fizică (angajat)

- nume

- prenume

- sex

- cetățenie

- CNP

- adresă

- localitate

- județ

IV. Date privind Comisia de evaluare<sup>10</sup>

10 Se completează până cel târziu la data deschiderii ofertelor.

1. Nume

2. Prenume

3. Sex

4. Cetățenie

5. CNP
6. Adresă de domiciliu
7. Localitate
8. Județ
9. Are obligația depunerii declarațiilor de avere și de interese, conform Legii nr. 176/2010, cu modificările ulterioare?
- da
  - nu
10. Categorie/Subcategorie funcție - numai pentru cazul în care factorul decizional are obligația depunerii declarațiilor de avere și de interese, conform Legii nr. 176/2010, cu modificările ulterioare
11. Calitate în comisia de evaluare
- președinte comisie cu drept de vot
  - președinte comisie fără drept de vot
  - membru
  - membru de rezervă
12. Există relații de muncă cu vreun ofertant?\*11)
- da
  - nu

---

\*11) Se va completa de către autoritatea contractantă la data deschiderii ofertelor când se cunosc toți operatorii economici participanți la procedura de achiziție.

---

13. Listă ofertanți - numai dacă există relații de muncă cu vreun ofertant\*12)
- 

\*12) În cazul în care membrul comisiei de evaluare face mențiunea că are relații de muncă cu vreun ofertant, atunci este necesară mențiunea care este acel operator economic dintre cei participanți la procedura de achiziție.

---

14. Este membru într-o asociație sau fundație?
- da
  - nu
15. Denumire asociație/fundație - numai dacă este membru într-o asociație/fundație
16. Participant la deschidere oferte?
- da
  - nu
17. Semnatar raport de procedură?
- da
  - nu
18. Semnatar contract de achiziție?
- da
  - nu
19. Activ/Inactiv
- V. Expert cooptat\*13)

---

\*13) Se completează, dacă este cazul, după data deschiderii ofertelor și până cel târziu la data încheierii, potrivit legii, a raportului procedurii de atribuire.

---



- a) Date identificare angajator
  - denumire
  - CUI/CIF
  - adresă sediu
  - localitate
  - județ
- b) Date identificare expert
  - nume
  - prenume
  - sex
  - cetățenie
  - CNP
- c) Calitate în comisia de evaluare
  - cu drept de vot
  - fără drept de vot

---

#### **SECȚIUNEA a II-a\*14)**

---

\*14) Se completează în condițiile art. 6 alin. (2).

---

Date despre ofertanți/candidați\*15)

---

\*15) Înregistrări multiple per ofertă.

- 
- 1. Calitatea operatorului economic
    - ofertant unic
    - lider asociere
    - asociat
    - subcontractant
    - terț susținător
  - 2. Date identificare operator economic
    - denumire operator economic
    - CUI/ CIF
    - adresă
    - localitate
    - județ
  - 3. Date ofertant
    - operatorii economici care alcătuiesc un ofertant
    - operatorul economic reprezentant al ofertantului
  - 4. Ofertant câștigător\*16)
    - da
    - nu

---

\*16) Se va completa la data aprobării raportului procedurii, în baza raportului procedurii.

---

5. I s-a atribuit contractul?\*17)

- da
  - nu
-

\*17) Se va completa la data semnării contractului.

---

6. Activ/Inactiv

**SECȚIUNEA a III-a\*18)**

Măsuri de înlăturare a potențialului conflict de interese, dispuse ca urmare a unui avertisment de integritate

---

\*18) Se completează după deschiderea ofertelor.

---

1. Avertismentul de integritate emis: nr. de identificare (codul avertismentului de integritate)

2. Măsurile dispuse – descriere

-----