



ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VETIȘ

HOTĂRÂREA nr.33/2017

privind aprobarea Studiului de fundamentare a deciziei de concesionare,
Caietului de sarcini și Contractului-cadru al serviciului de salubritate
a localităților comunei Vetis

Consiliul local al comunei Vetis,
Luând act de :

- expunerea de motive a primarului comunei Vetis, în calitate de inițiator și de rapoartele compartimentului de specialitate al primăriei și al comisiei de specialitate al consiliului local Vetis,
- prevederile Legii nr. 51/08.03.2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 101/25.04.2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea -/
- prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- prevederile HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Studiul de fundamentare a deciziei de concesionare a serviciului public de salubritate a localităților comunei Vetis, elaborat de colectivul de coordonare și supervizare pentru atribuirea contractului de delegare a serviciului public de salubritate, numit prin Dispoziția primarului nr. 152/2017 ;

În temeiul art. 36 alin.(1), alin. (2) lit. „d”, alin. (6) lit.„a” pct. 14 și art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, Adoptă prezenta

H O T Ă R Ă R E :

Art.1 Se aprobă **Studiul de fundamentare a deciziei de concesionarea serviciului public de salubritate a localităților comunei Vetis**, prezentat în Anexa nr. I, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Se aprobă delegarea serviciului public de salubritate a localităților comunei Vetis prin concesiune, pe o durată de 8 (opt) ani.

Art.3 Se aprobă **Caietul de sarcini al serviciului public de salubritate a localităților comunei Vetis**, prezentat în Anexa nr. II, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 Se aprobă **Contractul - cadru al serviciului public de salubritate a localităților comunei Vetis**, prezentat în Anexa nr. III, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5 Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință public prin afișare și postare pe pagina web oficială a comunei Vetiş și se comunică :

- Primarului comunei Vetiş;
- Instituției Prefectului județului Satu Mare.

Vetiș la 28.06.2017

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
BODNAR OTTO-SANDOR

Contrasemnez,
S E C R E T A R
ANCA-MARIA POP

STUDIU DE FUNDAMENTARE

a deciziei de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a localităților comunei Vetîș prin concesiune

I. INTRODUCERE

I.1. Denumirea studiului :

„Studiu de fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a localităților comunei Vetîș prin concesiune”

I.2. Autoritatea contractantă :

Unitatea administrativ-teritorială Vetîș, județul Satu Mare

I.3 Elaborator :

Colectivul de coordonare și supervizare a Studiului de fundamentare a deciziei de concesiune a serviciului public de salubritate a localităților comunei Vetîș, numit prin Dispoziția primarului nr. din

I.4 Scopul Studiului de fundamentare

În conformitate cu art. 7 și 8 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și cu art. 11 din Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, autoritatea contractantă are obligația de a elabora un Studiu de fundamentare a deciziei de concesiune în orice situație în care intenționează să atribuie un contract de concesiune de lucrări publice sau un contract de concesiune de servicii pe termen lung.

Conform art. 12 și 13 din HG nr. 867/2016, studiul de fundamentare prevăzut trebuie să se axeze pe analiza unor elemente relevante în care se includ: aspectele generale, fezabilitatea tehnică, fezabilitatea economică și financiară, aspectele de mediu, aspectele sociale și aspectele instituționale ale proiectului în cauză. Studiul de fundamentare a deciziei de concesiune trebuie să cuprindă o analiză care să permită definirea și cuantificarea în termeni economici și financiari a riscurilor de proiect, luând în considerare, totodată, și variantele identificate de repartitie a riscurilor între părțile viitorului contract de concesiune, precum și analiza privind încadrarea contractului în categoria celor de concesiune.

Scopul prezentului studiu de fundamentare îl constituie analiza situației actuale a salubrității în localitățile comunei Vetîș și fundamentarea necesității și oportunității de delegare în continuare, prin concesiune, a gestiunii acestui serviciu public.

I.5 Obiectivul Studiului de fundamentare

Prezentul studiu de fundamentare a deciziei de concesiune include analiza situației actuale a serviciului public de salubritate, evoluția serviciului în perioada în care a fost concesiionat, definirea și cuantificarea în termeni economici și financiari a riscurilor, repartizarea riscurilor și stabilirea procedurii viitoare de delegare a serviciului public de salubritate a localităților comunei Vetîș, conform legislației în vigoare.

Scopul principal pentru atribuirea contractului de salubritate îl constituie:

- necesitatea asigurării unor servicii publice de salubritate eficiente și de calitate;
- respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu, care au fost armonizate cu legislația UE;
- asigurarea prestării serviciului acolo unde acesta este deficitar;
- dorința autorității locale de a asigura un mediu de viață curat și sănătos locuitorilor comunei Vetis.

I.6 Structura Studiului de fundamentare

Structura studiului este determinată de prevederile legale din domeniul concesiunii de servicii și se axează pe analiza unor aspecte relevante în care se includ:

- Aspecte generale;
- Fezabilitatea tehnică, economică și financiară;
- Aspecte de mediu, sociale și instituționale;
- Concluzii privind fezabilitatea.

I.7 Cadrul legal

Acest studiu este realizat în conformitate cu prevederile legale cuprinse în Hotărârea Guvernului nr. 867 din 16 noiembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Actele normative ce stau la baza elaborării Studiului de fundamentare a deciziei de concesiune a serviciului public de salubritate și ulterior la organizarea procedurii de concesiune sunt:

1. Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
2. Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.
3. Legea nr. 211/2011, republicată, privind regimul deșeurilor;
4. Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciilor de salubritate a localităților;
7. Ordonanța de urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
8. Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordonanța Guvernului României nr. 50/2000 privind măsurile de colaborare dintre Ministerul Sănătății și autoritățile administrației publice locale în aplicarea reglementărilor din domeniul sănătății publice;
10. Ordinul nr. 89/1996 privind aprobarea Normelor specifice de securitate a muncii pentru gospodărie comunală și salubritate publică;
11. Hotărârea Guvernului nr. 1470/2004 privind aprobarea Strategiei Naționale de gestionare a deșeurilor și a Planului Național de Gestionare a Deșeurilor;
12. Ordinul nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
13. Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;

14. Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

15. Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;

16. Hotărârea Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementarilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

17. Hotărârea consiliului local al comunei Vetiș nr. 47/2016 privind aprobarea Regulamentului de salubritate a localităților comunei Vetiș.

II. ASPECTE GENERALE

II.1 Descrierea serviciului public de salubritate a localităților

Serviciul public de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrității localităților.

Serviciul public de salubritate a localităților se organizează pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale ale unităților administrativ-teritoriale.

Serviciul de salubritate se organizează și funcționează pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

II.2 Obiectivele serviciului public de salubritate a localităților

Obiectivul principal îl constituie protecția sănătății oamenilor și a mediului împotriva efectelor dăunătoare generate de colectarea, transportul, tratarea, reciclarea și/sau depozitarea deșeurilor comunale.

Obiectivele specifice serviciului de salubritate din cadrul comunei Vetiș în domeniul gestiunii deșeurilor sunt :

- a) protecția sănătății populației prin urmărirea calității serviciului prestat de operatori;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) responsabilitatea față de cetățenii comunei, privind adoptarea unor tarife echitabile și accesibile tuturor consumatorilor;
- d) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- e) conservarea resurselor naturale prin intermediul politicilor de reducere a deșeurilor și de reciclare a acestora.

II.3 Principiile serviciului public de salubritate a localităților

Administrarea serviciului de salubritate trebuie să se realizeze cu respectarea următoarelor principii:

- Respectarea autonomiei locale;
- Descentralizarea serviciilor publice;
- Subsidiarității și proporționalității;
- Responsabilității și legalității;
- Dezvoltării durabile și corelării cerințelor cu resursele;
- Protecției și conservării mediului natural și construit;
- Asigurării igienei și sănătății populației;
- Administrării eficiente a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrative-teritoriale;
- Participării și consultării cetățenilor;
- Liberului acces la informațiile privind serviciile publice.

III. SITUAȚIA ACTUALĂ

III.1 Prezentare comunei Vetiş

Comuna Vetiş, pe raza căruia se realizează în prezent serviciul de salubritate, este compus din trei localități : Vetiş - reședința comunei, situată pe drumul comunal DC 60A, cu derivare din DN 19 Satu Mare – Ordea, localitatea Oar, situată pe drumul DC 60A, în continuare din localitatea Vetiş și localitatea Decebal, situată pe DN 19.

Comuna se învecinează la Vest cu Ungaria, la Nord cu comuna Dorolț, delimitat de albia Someșului, la Sud cu comuna Doba, iar la Est cu municipiul Satu Mare. Distanța dintre aceste două așezări este relativ mică, de aproximativ 12 km.

Suprafața comunei este de 5.429 hectare, din care 1.126 hectare în intravilan și 4.303 hectare în extravilan.

Populația comunei era la sfârșitul anului 2016 de cca. 5.300 de locuitori, respectiv un număr de cca. 1.800 gospodării, din care :

- Vetiș : 2.550 locuitori, reprezentând cca. 48 % din total populație;
- Oar : 1.700 locuitori, reprezentând cca. 32 % din total populație, și
- Decebal : 1.050 locuitori, reprezentând cca. 20 % din total populație.

Situația infrastructurii rutiere a comunei Vetiş se prezintă astfel :

1. DN 19 – E 671 - traversează comuna (localitatea Decebal) pe o lungime de 5,925 km;
 2. Drumul communal DC 60 – clasificat ca drum comunal și preluat de comună parțial din anul 2015 și integral din 2017, în lungime totală de 6,695 și 4,400 km = 11,095 km, parcurge localitățile Vetiş și oar, fiind și stradă principală în aceste localități;
 3. Număr și lungime străzi în localitatea Vetiş :
29 de străzi în lungime totală de 12,072 km
 4. Număr și lungime de străzi în localitatea Oar :
18 de străzi în lungime totală de 8,574 km
 5. Număr și lungime de străzi în localitatea Decebal :
18 de străzi în lungime totală de 6,896 km
- Total comună : 65 de străzi în lungime totală de 27,542 km

III.2 Descrierea situației actuale a serviciului de salubritate

În prezent, în comuna Vetiş serviciul public de salubritate a localităților comunei se asigură de către operatorul SC Forisal SA Satu Mare, prin gestiune delegată prin concesiune, pe o durată de 8 ani, în baza contractului nr. 6 din 26 ianuarie 2010. În 26 ianuarie 2018 contractul actual expiră, fiind necesară demararea procedurilor pentru o nouă atribuire a serviciului de salubritate.

Serviciul de salubritate prestat în baza acestui contract prevede :

1. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere rezultate în gospodării și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, de la persoanele fizice și juridice de pe raza comunei;

2. Transportul deșeurilor comunale la Depozitul ecologic de deșuri din Doba, urmând ca prin precolectarea selectivă a deșeurilor menajere, deșeurile reciclabile să fie valorificate în condițiile legii.

3. Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

Precolectarea se face de către persoanele fizice și cele juridice prin strângere și depozitare temporară a materialelor reciclabile (hârtie, plastic, PET-uri, sticlă), separat de deșeurile menajere propriu-zise, în 42 de containere corespunzătoare, amplasate în localitățile comunei.

Colectarea prestată de către operator constând efectiv în încărcarea deșeurilor menajere, se face de la fiecare gospodărie a populației și sediul persoanelor juridice, din pubele de 120 l și 240 l de la populație și din containere de la persoanele juridice.

Activitatea de colectare a deșeurilor menajere se desfășoară conform programelor prestabilite, în concordanță cu nevoile populației și ale agenților economici, din două în două săptămâni

IV. FEZABILITATEA TEHNICĂ, ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ

IV.1 Indicatorii de performanță ai serviciului

Evaluarea și monitorizarea serviciului de salubritate se va realiza în baza indicatorilor de performanță ai serviciului prevăzuți în regulamentul de organizare și funcționare al acestuia. Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate vor fi precizați în caietul de sarcini și vor fi anexați contractului de delegare a serviciului către prestator.

Autoritatea administrației publice locale monitorizează realizarea de către operatori a indicatorilor de performanță ai serviciului, a clauzelor contractuale și respectarea legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate.

Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țințelor pentru care autoritatea administrației publice locale este responsabilă;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

1. măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
2. îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
3. menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor;
4. soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;

În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale, înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate, înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Pentru serviciul public de salubritate a localităților indicatorii de performanță propuși ar fi următorii:

Nr. crt.	Indicatorii de performanță	Unitate de măsură	Valoare indicator
	RECLAMAȚII ȘI SESIZĂRI		
1.	Numărul de sesizări soluționate raportat la numărul total de sesizări scrise privind calitatea serviciului	Nr.	96 %
2.	Numărul de sesizări scrise justificate privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	Nr.	0
3.	Numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale pe activități (neasigurarea etanșeității compactoarelor, efectuare necorespunzătoare sau neefectuarea operațiilor serviciului definite la capitolul 3.1.2) pe care operatorul este obligat să le remedieze de îndată	Nr.	maxim 4/lună

Pentru indicatorii de performanță menționați se vor putea aplica penalități astfel:

1 - pentru nerezolvarea în termen a reclamațiilor scrise justificate privind calitatea lucrărilor executate - avertisment. La cumularea unui număr de maxim 5 avertismente pe parcursul unui an calendaristic se va calcula operatorului o sancțiune de 0,01% din valoarea comenzii aferente lunii în care au fost acumulate cele 5 avertismente.

2 - orice nerespectare a obligațiilor prevăzute în licența de operare constatate de organele abilitate, atrage după sine rezilierea contractului de concesiune servicii.

3 - pentru fiecare neconformitate constatată de autoritatea publică locală și neremediată imediat de operator se va aplica o penalitate de 0,01% din valoarea comenzii lunare.

Indicatorii de performanță ai serviciului public de salubritate se precizează în caietul de sarcini și contractul de delegare a gestiunii serviciului.

IV.2 Obiectul preconizat al serviciului de salubritate

Față de situația actuală a efectuării serviciului de salubritate, obiectul preconizat pentru perioada viitoare a serviciului de salubritate a localităților comunei Vetîș cuprinde următoarele activități :

1. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale rezultate în gospodării și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, cu excepția celor toxice, periculoase sau cu regim special, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, de la persoanele fizice și juridice de pe raza comunei;

2. Transportul deșeurilor comunale la Depozitul ecologic de deșeurii din Doba, urmând ca prin precolectarea selectivă a deșeurilor comunale, deșeurile reciclabile să fie valorificate în condițiile legii.

3. Colectarea separată a deșeurilor reciclabile, colectate selectiv de către populație și persoanele juridice, în pubele separate, asigurate prin grija și pe cheltuiala operatorului în cazul persoanelor fizice.

4. Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

5. Colectarea și transportul deșeurilor vegetale provenite din gospodării și transportul lor la stații de compostare.

6. Activități de dezafectare a depozitelor necontrolate de deșuri.

Precolectarea se va face de către persoanele fizice și cele juridice prin strângere și depozitare temporară a materialelor reciclabile (hârtie, plastic, PET-uri, sticlă), separat de deșeurile menajere propriu-zise, în pubele separate, inscripționate corespunzător, asigurate fiecărei gospodării prin grija și pe cheltuiala operatorului în cazul persoanelor fizice, respectiv în containere tip clopot amplasate pe domeniul public al localităților comunei.

Colectarea prestată de către operator constând efectiv în încărcarea deșeurilor comunale se face de la fiecare gospodărie a populației și sediul persoanelor juridice, din pubele de 120 l și 240 l de la populație, respectiv din containere de la persoanele juridice.

Activitatea de colectare a deșeurilor comunale se desfășoară conform programelor prestabilite, în concordanță cu nevoile populației și ale agenților economici, săptămânal, bisăptămânal sau săptămânal, alternativ pentru deșeurile menajere și deșeurile colectate selectiv.

IV.3 Investiții necesare pentru efectuarea activităților de salubritate

Comuna Vetîș are în perspectivă un număr de 5.300 – 5.500 locuitori, potențiali utilizatori ai serviciului de salubritate și cca. 35 – 40 unități economice și instituții publice (școli, primărie) care au nevoie să fie deserviți de către operatorul economic.

Cantitatea estimată de deșuri comunale este de aprox. 500 (cinci sute) de metri cubi/ lună, deșuri menajere și reciclabile.

Pentru efectuarea în condiții optime a serviciului de salubritate în localitățile comunei, cu ritmicitatea propusă, estimăm că este nevoie de următoarele dotări minime:

- 2 autogunoiere folosite pentru colectarea și transportul deșeurilor comunale și deșeurile comunale colectate selectiv, cu capacitatea de 16 mc. compactați/cursă;

- aproximativ 2000 de pubele de 120 de l, pentru fiecare gospodărie din localitățile comunei, beneficiarii serviciilor de salubritate persoane fizice;

- 4 – 6 containere de 5 mc pentru colectarea deșeurilor menajere din zonele unde colectarea de la gospodăriile individuale nu este posibilă.

IV.4 Propunerea de organizare a serviciilor publice de salubritate în comuna Vetîș

Conform art. 12 alin. (1) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, gestionarea serviciilor de salubritate se realizează în condițiile Legii nr. 51/2006, republicată, prin următoarele modalități:

a) gestiunea directă;

b) gestiunea delegată;

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza Regulamentului de salubritate și a caietului de sarcini, aprobate prin hotărâre a consiliului local al comunei Vetîș.

Studiul de fundamentare a deciziei de concesiune a serviciului de salubritate stadală și dezăpezire își propune să analizeze următoarele scenarii :

IV.4.1 Varianta gestiunii directe

Conform prevederilor Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 28 alin (2) : **Gestiunea directă** se realizează prin intermediul unor operatori de drept public înființați la nivelul unităților administrativ-teritoriale, în baza hotărârilor de dare în administrare adoptate de autoritățile deliberative ale acestora.

Acești operatori pot fi:

a) compartimente funcționale fără personalitate juridică, organizate în structura aparatului de specialitate al primarului;

b) servicii publice de interes local, specializate, fără personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliului local, prin hotărâre ale consiliului local;

c) servicii publice de interes local, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliului local, prin hotărâre a consiliului local.

În cazul în care s-ar opta pentru asigurarea serviciului printr-un compartiment funcțional organizat în structura aparatului de specialitate al primarului sau înființarea unui serviciu public de salubritate specializat și autorizat conform legii, organizat sub autoritatea consiliului local, prezentăm următoarea analiză:

Gestiunea directă :

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
<ul style="list-style-type: none">- Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în comuna Vetiş;- Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor comunei Vetiş;- Asigurarea continuității prestării serviciului de salubritate fără a fi nevoie de o procedură de achiziție publică pentru contractarea serviciului;- Control direct asupra activității;- Dotări tehnice moderne proprii în domeniul salubrității, cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate;- Încasarea profitului din prestarea activității;- Suplimentarea investițiilor conform oricăror norme care apar ulterior dării în gestiune;	<ul style="list-style-type: none">- Serviciul trebuie înființat și organizat, în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ținându-se seama de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economic-sociale ale comunei Vetiş, în raport cu posibilitățile locale de finanțare a funcționării, exploatarei și dezvoltării acestora;- Angajarea de personal specializat pentru conducerea autospecialelor (min. 2 persoane) și de personal necalificat pentru desfășurarea activității de colectare (min. 2 persoane), în condițiile limitării numărului maxim de angajați în structurile subordonate autorității publice locale;- Minimul investițiilor în utilaje, mașini și dotări : 1.350.000 lei, în condițiile neexploatării la capacitatea maximă (zile în care acestea nu se utilizează) a utilajelor de transport;- Necesitatea obținerii licenței de operare;- Asigurarea spațiilor necesare pentru birouri, garaje, platform pentru utilaje, birotică, etc.;- Asumarea tuturor riscurilor de către serviciul public înființat, respectiv de către autoritatea publică locală.

În aceste condiții, considerăm că **gestiunea directă nu este o soluție oportună** deoarece prezintă numeroase dezavantaje comparativ cu avantajele identificate și implică cheltuieli suplimentare suportate din bugetul local pentru:

- dotarea cu utilaje specifice activității din cadrul serviciului;
- suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului pentru înnoirea parcului de utilaje, conform oricăror norme care apar ulterior încheierii contractului;
- asigurarea și amenajarea unui sediu în care să se desfășoare activitatea;
- costuri de personal pentru realizarea activităților de salubritate;
- necesitatea obținerii licenței pentru efectuarea activităților de salubritate - conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr.745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice. Există riscul, în situația delegării directe, de a nu se obține licența ANRSC de către operatorul înființat sub autoritatea publică locală,
- numărul maxim de personal este limitat prin Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, la un număr de 31 de angajați.

IV.4.2 Varianta gestiunii delegate

Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare **contract de delegare a gestiunii**. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziție operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Conform prevederilor Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 29: **Gestiunea delegată** se realizează prin intermediul unor operatori sau operatori de drept privat.

Acești operatori pot fi:

- a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;
- b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt;

Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/prestează serviciile de utilități publice prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului.

Conform reglementărilor legale în vigoare, delegarea gestiunii sau concesionarea serviciilor publice de salubritate se face către operatori atestați de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunala – A.N.R.S.C., prin licitație publică, în condițiile Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, actualizată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 51/2006 pentru servicii comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 110/2007 privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate a localităților precum și a HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Activități specifice de utilitate și interes public se organizează și se desfășoară pe baza unui caiet de sarcini și a unui regulament al serviciului de salubritate prin care se stabilesc nivelele de calitate, indicatorii de performanță, condiții tehnice, raporturile operator - utilizator, precum și modul de tarifare, facturare și încasare a contravalorii serviciilor prestate, elaborate de către colectivul de coordonare și supervizare și aprobate de către consiliul local.

Gestiunea delegată :

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
<ul style="list-style-type: none">- Angajarea de forță de munca și scăderea șomajului;- Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în comuna Vetîș;- Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor comunei Vetîș;- Licențiere pe activități și pe servicii;- Existența unui cadru competitiv: operator local cu licență și dotări tehnice moderne în domeniul salubrității;- Dotarea operatorului cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate;- Contractul de delegare prevede îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată;- Suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului conform oricăror norme care apar ulterior concesiunii și reînnoirea parcului de utilaje, dacă este cazul, pe cheltuielile operatorului.- Posibilitatea concesiunii serviciului pe o perioadă pe termen lung;- Încasarea anuală a unei redevențe care prezintă un venit la bugetul local;- Se constituie o garanție de bună execuție pentru serviciile prestate;- Prin concesiune toate riscurile sunt transferate operatorului.	<ul style="list-style-type: none">- Există posibilitatea ca societatea privată, concesionar, să intre în insolvență, fapt care ar periclita buna desfășurare a salubrității localității și ar obliga autoritatea publică locală să organizeze o nouă procedură.

În vederea administrării și exploatării sistemelor publice ale serviciilor de salubritate din comuna Vetîș, propunem **gestiunea delegată**, prin care autoritățile administrației publice locale poate apela la un operator de servicii publice, căruia îi încredințează, în baza unui contract de delegare a gestiunii sau de concesiune, gestiunea propriu-zisă a serviciilor de salubritate, precum și administrarea și exploatarea sistemelor publice necesare în vederea realizării acestora.

În procesul delegării, consiliul local al comunei Vetîș păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de salubritate, precum și dreptul de a urmări, controla și supraveghea modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori, calitatea serviciilor prestate, modul de administrare, exploatare și conservare a sistemelor publice încredințate prin contractul de delegare.

În cazul în care, în urma analizei, entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat contract de concesiune. În cazul în care, în urma analizei, entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică sau contract sectorial, după caz.

IV.5 Matricea riscurilor

Pornind de la matricea preliminară de repartitie a riscurilor de proiect pevăzută în Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, în continuare vom prezenta matricea riscurilor pentru cele două variante de gestiune delegată : achiziție publică și concesiune.

MATRICEA RISCULUI PENTRU ACHIZIȚIA PUBLICĂ			
Nr. crt.	Denumire riscului	Descrierea riscului	Alocarea ----- Autorit. Împărțită Prestator
Riscul de operare			
1.	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu forța de muncă	X
2.	Costuri pentru prestarea serviciului mai mari	Depășirea costurilor de operare prognozate	X
3.	Risc de disponibilitate	Evenimente neprevăzute împiedică funcționarea serviciului	X
Riscul legat de cerere și venituri			
4.	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional	X
5.	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală	X
6.	Inflația	Inflația este mai mare decât cea prognozată	X
Riscuri legislative și politice			
7.	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creșteri de prețuri	X
8.	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu	X
9.	Schimbări politice	Schimbări la nivel politic care pot duce la întârzieri sau costuri suplimentare	X
Riscuri financiare			
10.	Indisponibilitatea finanțării	Autoritatea publică nu este capabilă să asigure resursele financiare necesare în timp util	X
11.	Insolvabilitatea operatorului	Achizitorul devine insolvabil	X
12.	Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute	X
13.	Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării	X
14.	Evoluții neprognozate	Cursul de schimb poate	X

	ale cursului de schimb	schimba costul finanțării	
15.	Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal	X
Riscuri naturale			
16.	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână efectuarea contractului	X
17.	Alte riscuri naturale	Alte fenomene, evenimente, necuprinse în clauze de forță majoră, care împiedică executarea contractului	X
Alte riscuri			
18.	Riscul privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial	X
19.	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje	X
20.	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității	X
21.	Probleme de personal	Litigii de muncă	X
22.	Probleme de personal	Fluctuații de personal	X
23.	Lucrări efectuate necorespunzător	Lucrări neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ se vor remedia pe cheltuiala operatorului	X

MATRICEA RISCULUI PENTRU CONCESIUNE			
Nr. crt.	Denumire riscului	Descrierea riscului	Alocarea ----- Autorit. Împărțită Presta- contr. tor
Riscul de operare			
1.	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu forța de muncă	X
2.	Costuri pentru prestarea serviciului mai mari	Depășirea costurilor de operare prognozate	X
3.	Risc de disponibilitate	Evenimente neprevăzute împiedică funcționarea serviciului	X
Riscul legat de cerere și venituri			
4.	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional	X
5.	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală	X
6.	Inflația	Inflația este mai mare decât cea prognozată	X
Riscuri legislative și politice			

7.	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creșteri de prețuri	X
8.	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu	X
9.	Schimbări politice	Schimbări la nivel politic care pot duce la întârzieri sau costuri suplimentare	X
Riscuri financiare			
10.	Indisponibilitatea finanțării	Autoritatea publică nu este capabilă să asigure resursele financiare necesare în timp util	X
11.	Insolvabilitatea operatorului	Concesionarul devine insolvabil	X
12.	Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute	X
13.	Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării	X
14.	Evoluții nepronozate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării	X
15.	Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal	X
Riscuri naturale			
16.	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână efectuarea contractului	X
17.	Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauze de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului	X
Alte riscuri			
18.	Riscul privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial	X
19.	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje	X
20.	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității	X
21.	Probleme de personal	Litigii de muncă	X
22.	Probleme de personal	Fluctuații de personal	X
23.	Lucrări efectuate necorespunzător	Lucrări neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ se vor remedia pe cheltuiala operatorului	X

IV.6 Cuantificarea riscurilor

Riscurile identificate și care pot afecta substanțial serviciul ce urmează a fi atribuit pot fi cuantificate pornind de la estimarea valorii impactului, probabilitatea de producere și alocările procentuale a acestor riscuri.

Evaluarea riscurilor s-a făcut pentru cele mai importante riscuri, denumite riscuri-cheie, care pot afecta substanțial prestarea serviciului.

Varianta 1 – Achiziția publică :

Nr. crt.	Denumirea riscului	Valoarea impactului (%)	Probab. producerii riscului (%)	Procentaj de risc (%)	Alocare la prestator (%)	Alocare la achizitor (%)
1.	Depășirea costurilor generale	20	25	5	100	0
2.	Lucrări efectuate necorespunzător	10	5	0,5	100	0
3.	Condiții economice generale	1,75	10	0,175	50	50
4.	Schimbări legislative	0,5	10	0,05	50	50
5.	Indisponibilitatea finanțării	20	20	4	0	100
6.	Finanțare suplimentară	10	20	2	0	100
7.	Modificări ale dobânzilor bancare	10	15	1,5	0	100
8.	Forța majoră	0,5	10	0,05	50	50
	Procentaj mediu %				43.75 %	56,25 %

Varianta 2 – Concesiune :

Nr. crt.	Denumirea riscului	Valoarea impactului (%)	Probab. producerii riscului (%)	Procentaj de risc (%)	Alocare la prestator (%)	Alocare la achizitor (%)
1.	Depășirea costurilor generale	20	25	5	100	0
2.	Lucrări efectuate necorespunzător	10	5	0,5	100	0
3.	Condiții economice generale	1,75	10	0,175	100	0
4.	Schimbări legislative	0,5	10	0,05	50	50
5.	Indisponibilitatea finanțării	20	20	4	100	0
6.	Finanțare suplimentară	10	20	2	100	0
7.	Modificări ale dobânzilor bancare	10	15	1,5	100	0
8.	Forța majoră	0,5	10	0,05	85	15
	Procentaj mediu %				91.88 %	8,12 %

IV.6 Motivarea deciziei

IV.6.1 Distribuirea riscurilor

Comparând procentajul mediu al riscurilor, se poate observa că în varianta de atribuire a contractului de prestări servicii prin achiziție publică alocarea riscurilor către autoritatea contractantă este de 56,25 %, în timp ce în cazul concesiunii acest procent este de 8,12%.

Una dintre caracteristicile concesiunii, ca modalitate de realizare a unei investiții, spre deosebire de achizițiile publice, o reprezintă transferul în întregime al riscurilor de exploatare de la autoritatea contractantă-concedent, la concesionar. Astfel avantajul alegerii concesiunii îl constituie, în afară de evitarea dificultăților generate de identificarea unor sume de finanțare și neasumarea de către autoritatea contractantă a unor riscuri ulterioare ale realizării investiției și prestării serviciului.

În cazul contractelor de concesiune de servicii, în contrapartida serviciilor prestate contractantul, în calitate de concesionar primește din partea autorității contractante, în calitate de concedent, dreptul de a exploata serviciile pe o perioadă determinată pentru care plătește acestuia din urmă o redevență.

Față de cele prezentate anterior varianta prin care serviciul este prevăzut a se realiza prin atribuirea unui contract de concesiune de servicii este mai avantajoasă în raport cu varianta prin care serviciul este prevăzut a se realiza prin atribuirea unui contract de achiziție publică.

IV.6.2 Motive de ordin economico – financiar

Prin concesiunea serviciilor publice de salubritate se urmărește realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de concesiune și menținerea unui echilibru permanent între riscurile și beneficiile asumate prin contract. De asemenea se urmărește ca structura și nivelul tarifelor practicate să reflecte costul efectiv al prestației.

Actualizarea tarifelor se va realiza în funcție de indicii prețurilor de consum pe ramură, iar modificarea tarifelor se va realiza în situații de schimbare semnificativă a echilibrului contractual și va fi aprobată de către consiliul local.

Propunerea privind delegarea gestiunii este motivată și de următorii factori care ar implica cheltuieli suplimentare suportate din bugetul local:

- necesitatea obținerii licenței pentru efectuarea serviciilor de salubritate;
- obligativitatea realizării colectării selective și implicit necesitatea dotării cu recipiente specifice colectării selective care vor fi distribuite utilizatorilor prin contract de comodat, închiriere sau vânzare, după caz;
- amenajarea depozitelor ecologice pentru depozitarea reziduurilor solide;
- angajarea de personal suplimentar pentru realizarea serviciilor concesionate și pregătirea acestuia.

IV.6.2 Motive de ordin social și de mediu

Primăria comunei Vetîș monitorizează modul de constituire al tarifelor și modificările acestora prin aprobarea lor de către consiliul local.

În vederea protecției utilizatorilor privind creșterile nejustificate ale tarifelor, primăria comunei Vetîș obligă operatorul de a păstra, pentru primul an de contract, tarifele cuprinse în oferta financiară depusă. Schimbarea structurii și nivelului tarifelor practicate pentru anii următori se va face în condițiile prevăzute de Ordinul nr.109/2007 și de legislația achizițiilor publice în vigoare. Ajustarea prețului contractului se va putea face la începutul fiecărui an contractual, cu parametrul de ajustare "**indicele prețurilor de consum pe ramură**" comunicat de Institutul Național de Statistică, cu avizul consiliului local.

Operatorul are obligația efectuării serviciilor de salubritate la un nivel superior calitativ și cantitativ, fără a fi afectați factorii de mediu.

IV.7 Evitarea efectelor riscurilor

Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Eliminare
Riscuri de amplasament			
Structură existentă (modernizări)	Structurile existente sunt inadecvate pentru a adapta dezvoltarea	Majorarea costurilor și timpului necesar pentru realizarea proiectului	Concedentul transferă riscul Concesionarului, care se poate baza pe rapoarte de expertiză tehnică în faza de proiect
Aprobări	Nu pot fi obținute toate aprobările necesare sau pot fi obținute cu condiționări neprevăzute	Întârzieri în începerea proiectului sau în finalizarea lui și creșterea costurilor aferente realizării proiectului	Înainte de începerea proiectului, Concedentul realizează o investigație în detaliu a aprobărilor necesare
Finanțator și finanțare			
Modificări de taxe	Pe parcursul proiectului regimul de impozitare general se schimbă în defavoarea Concesionarului	Impact negativ asupra veniturilor financiare ale Concesionarului	Veniturile Concesionarului trebuie să permită acoperirea diferențelor nefavorabile, până la un quantum stabilit între părți prin contract. Peste acest quantum, diferența va fi suportată de Concedent, din surse legal constituite cu această destinație
Operare			
Resurse la intrare	Resursele necesare pentru operare costă mai mult decât estimările inițiale, nu au calitate corespunzătoare sau sunt indisponibile în cantitățile necesare	Creșteri de cost și, în unele cazuri, efecte negative asupra calității prestațiilor efectuate	Concesionarul poate gestiona riscul prin contracte de furnizare pe termen lung cu clauze specifice privind asigurarea calității furniturilor.
Întreținere și reparare	Calitatea serviciilor este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste anticipări a costurilor de întreținere și reparații	Creșterea costului cu efecte negative asupra prestațiilor efectuate	Concesionarul poate gestiona riscul prin contracte pe termen lung cu operatori corespunzător calificați și având capacități materiale și resurse suficiente
Operare	Concesionarul nu corespunde financiar sau nu poate efectua prestațiile conform contractului	Imposibilitatea efectuării prestațiilor.	Concedentul trebuie să examineze în detaliu, încă din faza de ofertare, capacitatea viitorului Concesionar de a îndeplini cu succes contractul
Piață			
Înrăutățirea	Producerea unor	Venituri sub	În faza de ofertare, viitorul

condițiilor economice generale	schimbări fundamentale și neașteptate în condițiile economice generale, care conduc la reducerea cererii pentru prestațiile contractate	proiecțiile financiare anterioare	Concesionar poate propune condiții contractuale care să-i asigure condiții de acoperire a riscului.
Competiție	Apariția pe piață a concurenților în domeniul prestațiilor efectuate, conform contractului, de Concesionar	Venituri sub proiecțiile financiare anterioare ca urmare a reducerii prețurilor și/sau a reducerii cererii, datorită concurenței	Concesionarul trebuie să analizeze cu atenție condițiile de piață. Concedentul trebuie să se abțină de la măsuri care afectează piața
Risc legal și de politică a Concedentului			
Reglementarea	Existența unui cadru statutar de reglementări care vor afecta Concesionarul	Efect asupra costurilor și veniturilor	Concesionarul evaluează sistemul de reglementări și ia măsurile necesare
Schimbări legislative/de politică (1)	Schimbare legislativă și/sau a politicii Concedentului, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este adresată direct, specific și exclusiv proiectului, ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Concesionarului	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Concesionarului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări	Concedentul poate să reducă răspunderea pentru astfel de schimbări prin monitorizarea și limitarea schimbărilor care ar putea avea astfel de consecințe asupra proiectului. Concesionarul va realiza schimbările în așa manieră încât efectul financiar asupra Concedentului să fie minimizat
Schimbări legislative/de politică (2)	Schimbare legislativă și/sau a politicii Concedentului, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este generală în aplicarea sa (nu specifică), ceea ce conduce la costuri de capital sau	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Concesionarului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări	Concedentul poate diminua riscurile prin excluderea schimbărilor ca cele legate de taxe sau cele pentru care Concesionarul este compensat pe baza unei ajustări cu indicele Prețurilor de Consum și numai în baza unei "sume semnificative" pre-agreate

	operaționale suplimentare din partea Concesionarului		
Retragerea sprijinului complementar	Concedentul își retrage sprijinul complementar, proiectul fiind afectat negativ	Consecințe asupra veniturilor	Concesionarul va încerca să se redreseze financiar proiectul după schimbările ce afectează în mod discriminatoriu proiectul, în special în cazul proiectelor în care utilizatorul terț este cel care plătește
Activele concesionarului			
Depreciere tehnică	Deprecierea tehnică este mai mare decât cea prevăzută	Creșterea costurilor de retehnologizare	Concesionarul poate lua măsurile necesare pentru evitarea unei astfel de situații
Forță majoră			
Forță majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului	Pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate	Concesionarul poate lua măsuri de asigurare a activelor proiectului și urmărește repararea sau înlocuirea acestora în cel mai scurt timp posibil
Profitabilitatea proiectului			
Prestarea activității serviciului de salubritate se dovedește mai profitabil decât previziunile realizate inițial	Balanța de venituri-cheltuieli diferă semnificativ față de previziuni	Supra-profituri în favoarea Concesionarului	Concedentul trebuie să includă mecanisme de repartizare echitabilă a profiturilor obținute peste limita luată în calcul la stabilirea proiecțiilor financiare

V. Încredințarea contractului de concesiune

V.1 Concluzii

Rezultatele Studiului de fundamentare a deciziei de concesiune a serviciului de salubritate în localitățile comunei Vetîș justifică necesitatea și oportunitatea concesiunii și demonstrează faptul că:

- serviciul este realizabil;
- serviciul răspunde cerințelor și politicilor autorității publice locale;
- alternativa de a concesiunea acest serviciu este cea mai avantajoasă, deoarece obligațiile privind finanțarea și realizarea investițiilor intră în sarcina concesionarului, autoritatea încasând redevența anuală.

Contractul de delegare a serviciului de salubritate se va atribui prin concesiune unui operator autorizat/licențiat.

Durata contractului de delegare este de 8 ani, cu posibilitatea de prelungire în condițiile legii.

Nivelul redevenței poate fi stabilit ca procent din veniturile încasate de operator pentru prestarea serviciului public de salubritate sau ca sumă fixă, care anual se va indexa cu nivelul indicatorului ratei inflației pentru prestări servicii.

V.2 Nivelul minim al redevenței

Nivelul redevenței poate fi stabilit ca procent din veniturile încasate de operator pentru prestarea serviciului public de salubritate sau ca sumă fixă, care anual se va indexa cu nivelul indicatorului ratei inflației pentru prestări servicii.

Nivelul minim al redevenței pe care îl propunem să fie plătit de către operatorul care va câștiga licitația este de minim 3 % din valoarea facturilor.

Redevența va fi plătită de către operator anual sau semestrial și va constitui un element de venit la bugetul local.

Neplata redevenței sau plata cu întârziere va duce la calculul unei penalități de 0,1% pe zi din suma datorată.

V.3 Durata concesiunii

Propunem concesionarea serviciilor publice de salubritate pe o perioadă de **8 (opt) ani**, începând cu data semnării contractului de concesiune.

V.6 Estimarea valorii contractului de concesiune.

Estimarea valorii contractului de concesiune s-a făcut în baza art. 12 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și este cifra totală de afaceri a concesionarului generată pe durata contractului, fără TVA, în schimbul lucrărilor și serviciilor care fac obiectul concesiunii, precum și pentru bunurile accesorii acestor lucrări și servicii.

Astfel, evaluând cantitatea de deșeuri produse și ridicate de operator în cursul ultimelor 12 luni, cumulate de la persoanele fizice și juridice de pe raza comunei Vetiș, la care s-a adăugat un procent de max. 10 % deșeuri care trebuie colectate din eliminarea depozitelor ilegale de pe raza comunei, a rezultat o cantitate maximală de 550 to deșeuri lunar. Înmulțit cu tariful actual de 43,40 lei/mc fără TVA aplicat în cursul anului 2016 și în continuare în anul 2017, rezultă o cifră de afaceri de :

$$550 \text{ mc/lună} \times 12 \text{ luni} \times 8 \text{ ani} \times 43,40 \text{ lei/mc} = 2.291.510 \text{ lei.}$$

La această estimare s-a adăugat:

- o majorare a veniturilor cu 10 % pentru colectarea și transportul eventualelor deșeuri rezultate din construcții,
- o majorare a veniturilor cu 10 % pentru colectarea și transportul eventualelor deșeuri vegetale rezultate din curți și grădini,
- o majorare de 5 % a unor potențiale creșteri de tarife în perioada concesiunii,
- o majorare de **50 %** aferentă taxei de mediu de 120 lei/to care se va introduce începând cu data de 1 ianuarie 2018.

Valoarea finală maximă a cifrei de afaceri rezultată este de **4.010.142 lei**, sub pragul valoric stabilit în Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii pentru aplicarea procedurilor de achiziții publice ale concesiunilor de servicii.

V.7 Modalitatea de încredințare a contractului de concesiune

Având în vedere că valoarea estimată a contractului de concesiune pe durata propusă de 8 ani este mai mică decât pragul valoric de 23.227.215 lei prevăzut la art. 11 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, concesionarea serviciilor de salubritate se va face prin procedura de achiziție simplificată, conform art. 73 – 75 din Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

**Colectivul de coordonare și supervizare a Studiului de fundamentare a deciziei de
concesionare a serviciului public de salubritate a localităților comunei Vetîș**

Codrea Dănuț Ionel

Munteanu Gheorghe

Pătrașcu Judit

ANEXA nr. II

CAIET DE SARCINI

**pentru activitatea de precolectare, colectare și transport a deșeurilor comunale, inclusiv a
deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, din cadrul serviciului de salubritate
al comunei Vetîș**

CAP. I Obiectul caietului de sarcini

ART. 1

(1) Prezentul caiet de sarcini s-a elaborat în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, ale Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, ale Ordinului președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 111/2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților și cele ale Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor.

(2) Totodată, prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate, indiferent de modul de gestionare adoptat.

ART. 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților de precolectare, colectare și transportul deșeurilor, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special în localitățile comunei Vetîș și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART. 4

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de pre colectarea, colectarea și transportul deșeurilor, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special și care sunt în vigoare.

ART. 5

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

CAP. II Cerințe organizatorice minimale

ART. 6

Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind: igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de concesiune a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;

d) furnizarea către primăria comunei Vetîș, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din comuna Vetîș cu care au încheiat contract de prestare de servicii, colectarea întregii cantități de deșeuri comunale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de pre colectare;

g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) dotarea fiecărei gospodării cu mijloace de realizare a colectării selective a deșeurilor (pucele inscripționate adecvat), etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;

i) înlocuirea mijloacelor de pre colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;

j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației către autoritățile competente, conform reglementărilor în vigoare;

n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;

o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract ;

q) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

ART.7

(1) Operatorul serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească următoarele condiții obligatorii:

a) Să dețină licență eliberată de ANRSC, potrivit art.29 al.5 și 6, art. 33, art.35 al.1, art.38 al.1 și 3, etc. din Legea 51/2006, republicată.

b) Să dețină autorizație de mediu conform prevederilor art.2, pct.9 coroborat cu art.12 din OUG 195/2005 privind protecția mediului.

c) Să asigure colectarea separată (fără a percepe tarife suplimentare în afară de cele asumate prin formularul de ofertă) pentru diferite tipuri de deșeuri cum ar fi: hârtie, metal, plastic și sticlă. Producătorii de deșeuri și operatorul serviciului de salubritate au îndatorirea să atingă obiectivul anual de reducere cu 15% a cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare.

ART. 8

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în documentația de atribuire a contractului (postată în SEAP) și în actele normative incidente în materie.

ART. 9

(1) Operatorul va administra și exploata obiectul concesiunii cu eficiență maximă pentru a conserva și dezvolta valoarea acestuia pe toată durata contractului.

(2) Programul de investiții pentru dezvoltarea activității va fi promovat de operator, iar cel aferent domeniului public aflat în concesiune va fi promovat de administrația publică locală, în limita surselor de finanțare.

CAP. III Durata concesiunii

Art. 10

(1) Durata concesiunii este de **8 (opt) ani**, începând cu data încheierii contractului.

(2) Contractul va înceta de drept, înainte de trecerea termenului:

a) în cazul în care concesionarului i se retrage autorizația de funcționare sau în cazul în care aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;

b) în cazul constatării unor abateri grave ale concesionarului de la îndeplinirea obligațiilor contractuale, prin rezilierea unilaterală de către concedent și cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;

c) în cazul constatării unor abateri grave ale concedentului de la îndeplinirea obligațiilor contractuale, prin rezilierea unilaterală de către concesionar și cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului;

d) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent;

e) în cazuri de forță majoră sau caz fortuit, când concesionarul se află în imposibilitatea de a continua contractul, prin renunțare fără plata unei despăgubiri;

f) în cazul în care, cu privire la operator, a fost deschisă procedura de insolvență.

CAP. IV Nivelul minim al redevenței

ART.11

(1) Nivelul minim al redevenței este de 3 % din valoarea facturilor fără TVA emise utilizatorilor serviciului de salubritate.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), având în vedere că plata integrală a serviciilor de colectare a deșeurilor menajere prestate către populație se face de către autoritatea locală, care încasează cheltuielile prin taxa de salubritate instituită persoanelor fizice și luând în considerare că redevența este element de cost în stabilirea tarifului serviciului de salubritate, care este purtătoare și de TVA, se stabilește redevență de 0 (zero) lei pentru serviciul de salubritate de colectare a deșeurilor menajere prestat către persoanele fizice.

CAP. V Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor comunale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special

ART.12

Operatorul are dreptul și obligația de a desfășura activitățile de precolectare, colectare și transport al deșeurilor comunale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în localitățile Vetiş, Oar și Decebal, în aria administrativ-teritorială a comunei Vetiş.

ART.13

Numărul mediu (estimativ) anual de locuitori din aria de operare este de 5.300 locuitori, în gospodării individuale.

ART. 14

Punctele de colectare sunt în dreptul gospodăriilor, estimativ în număr conform **anexei nr. 1** la caietul de sarcini. Acestea au caracter pur informativ, putându-se modifica pe durata contractului.

ART. 15

(1) Lista estimativă a agenților economici și a instituțiilor publice din aria de operare este prezentată în **anexa nr. 2** la caietul de sarcini. Această listă are caracter pur informativ.

(2) Încheierea contractelor dintre concesionar și utilizatorii finali ai serviciului de salubritate (persoane juridice) cade exclusiv în sarcina concesionarului.

ART. 16

Graficul de precolectare a deșeurilor municipale nesortate sau a celor biodegradabile de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice este de 1(una) dată pe săptămână.

ART. 17

Graficul de precolectare a deșeurilor municipale preselectate de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice este de 1 (una) dată pe săptămână.

ART. 18

Se impune ca o condiție de eligibilitate existența unei dotări minime cu 2 (două) mijloace de colectare și transport tip autocompactor.

ART. 19

Traseele de transport al deșeurilor comunale vor fi stabilite de comun acord cu operatorul activității.

ART. 20

Depozitul de deșeuri în care se va depozita fracția inutilizabilă este Depozitul regional de deșeuri de la Doba.

ART. 21

Deșeurile comunale se sortează la stația de sortare a firmei câștigătoare sau la depozitul regional de deșeuri de la Doba.

ART. 22

(1) Cursele vor fi începute de fiecare dată din același punct și vor urma același traseu pentru a evita variația orelor de colectare, prevăzute în regulamentul de salubritate și în contractul încheiat.

(2) Primăria comunei Vetiş va monitoriza în permanență activitatea de colectare transport și depozitare a deșeurilor, urmând să fie aplicate sancțiuni conform contractului încheiat cu prestatorul de servicii.

ART. 23

(1) Concesionarul răspunde și garantează material și financiar de buna desfășurare a prestației, calitatea și cantitatea stabilite.

(2) Se vor folosi sisteme adecvate de colectare a materialelor reciclabile și se va asigura dirijarea acestora spre procesul de reciclare. În acest scop se vor asigura capacități adecvate de sortare și depozitare: recipiente separate, marcate pentru colectarea separată de la sursă.

(3) Programul de prestație pentru colectarea deșeurilor comunale va fi întocmit de așa manieră, încât să asigure în permanență menținerea unei stări de curățenie corespunzătoare normelor igienico –sanitare reglementate de O.M.S. Nr.536/1997. Programul de prestație prezentat de operatori va cuprinde:

- zona de acțiune pentru fiecare localitate componentă din comună;
- schimbul de utilaj deservit;
- auto- compactorul înlocuitor în caz de defecțiune;

Programul va fi aprobat de consiliul local Vetiş.

ART. 24

(1) Vehiculele pentru transportul deșeurilor solide trebuie să fie acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor și să nu permită răspândirea conținutului în cursul transportului. Acestea vor fi întreținute igienic și dezinfectate periodic, în acest scop compartimentul destinat deșeurilor va fi executat din materiale rezistente la solicitările mecanice și agresivități chimice.

(2) Vehiculele pentru transport vor fi curățate la intrarea pe drumurile publice.

ART. 25

(1) Concedentul va verifica permanent modul de efectuare a prestației de către operator, întocmind rapoarte de constatare privind calitatea prestației și cantitățile de deșeurii solide transportate efectiv, în baza bonului de cântărire eliberat de depozit.

(2) În rapoartele de constatare concedentul va consemna și modul de rezolvare de către operator a sesizărilor primite de la utilizatori și eventual penalitățile aplicate operatorului pentru deficiențele constatate.

(3) La sfârșitul fiecărei luni se întocmește un proces-verbal de recepție, semnat de ambele părți, care cuprinde constatările din rapoarte.

(4) Întreaga activitate a prestatorului de servicii se va supune normelor de protecție a muncii reglementate de legislația aplicabilă.

(5) Contractul încheiat între utilizator/operatorii de salubritate va fi întocmit după modelul din Regulamentul de salubritate și Ordinul nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

(6) Concedentul, prin intermediul personalului din aparatul propriu, își rezervă dreptul de a monitoriza și controla întreaga activitate a prestatorului efectuând în acest sens verificări periodice. Consemnarea verificărilor se va face în procese verbale încheiate de personalul responsabil, încheindu-se după caz rapoarte de neconformitate .

ART. 26

Prestarea activităților de pre-colectare, colectare și transport al deșeurilor comunale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;

c) controlul calității serviciului prestat;

d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;

g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială a comunei încredințate;

i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;

j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;

k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

ART. 27

(1) Pentru asigurarea unui grad înalt de valorificare, operatorul serviciului de salubritate are obligația să asigure infrastructura necesară pentru ca producătorii de deșuri și deținătorii de deșuri să colecteze separat cel puțin pe două componente: umed și uscat, sau pe următoarele categorii: hârtie, metal, plastic și sticlă și totodată obligația de a nu amesteca aceste deșuri.

(2) În cazul în care concedentul a efectuat cheltuieli legate de dotarea fiecărei gospodării cu mijloace de realizare a colectării selective a deșurilor (pubele inscripționate adecvat), costurile deja suportate de acesta legate de pregătirea proiectului se vor rambursa de către concesionar, în baza obligațiilor prevăzute la alin. (1).

ART. 28

(1) Operatorul economic care asigură colectarea și transportul deșurilor are următoarele responsabilități:

a) să colecteze separat biodeșeurile, în vederea compostării și fermentării acestora pe baza unor solicitări ale producătorului, care suportă și contravaloarea serviciului prestat;

b) să trateze biodeșeurile într-un mod care asigură un înalt nivel de protecție a mediului;

c) să folosească materiale sigure pentru mediu produse din biodeșuri;

d) să încurajeze compostarea individuală în gospodării.

(2) Deșeurile biodegradabile provenite din parcuri și grădini trebuie să fie colectate separat și transportate la stațiile de compostare sau pe platforme individuale de compostare.

(3) În cazul în care biodeșeurile colectate separat conțin substanțe periculoase, se interzice tratarea acestora în stații de compostare.

ART. 29

Finanțarea serviciului de salubritate se realizează prin plata de către utilizatori a contravalorii serviciului de salubritate prin:

a) tariful stabilit în contract pe metru cub de deșuri colectate și depozitate la depozitul regional de deșuri, achitat operatorului de autoritatea publică locală, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale;

b) taxa specială de salubritate, achitat către autoritatea locală de către utilizatori persoane fizice, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale;

c) tarife, conform contractului încheiat, achitat către operator, de către utilizatori persoane juridice;

d) tarife stabilite în contractul de delegare a serviciului, de către utilizatori către operator, pentru colectarea deșurilor rezultate din construcții sau deșeurile vegetale.

ART.30

(1) Operatorul de salubritate va avea obligația dotării, la solicitarea reprezentanților autorității contractante, a unor puncte de colectare cu recipiente, dimensionate conform necesităților (pubele sau containere), în anumite zone în care se desfășoară diferite activități culturale/artistice/sportive, etc.

CAIET DE SARCINI
pentru colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase
provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor
menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.)

ART. 1

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase (mobilier, alte obiecte) provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, în condițiile legii, în localitățile Vetiș, Oar și Decebal, în aria administrativ-teritorială a comunei Vetiș.

ART. 2

Punctele special amenajate pentru colectarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici se specifică în contractual de delegare.

ART. 3

Prestarea activităților de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.) se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) ridicarea deșeurilor voluminoase, neasimilate celor menajere, din punctele special amenajate la data și intervalul orar stabilit;
- c) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- d) controlul calității serviciului prestat;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea cu mijloace auto necesare pentru transportul întregii cantități de deșeuri din aria administrativ-teritorială încredințată;
- i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

CAIET DE SARCINI
pentru activitatea de colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor rezultate
din activități de construcții și demolări

ART. 1

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări, în condițiile legii, în localitățile Vetiș, Oar și Decebal, în aria administrativ-teritorială a comunei Vetiș.

ART. 2

(1) Deșeurile rezultate din activități de construcții și demolări vor fi transportate la depozitul/depozitele specializate pentru primirea acestor tipuri de deșeuri cu care operatorul are contract.

(2) Se vor stabili condițiile de transport al deșeurilor din construcții în alte locații, în funcție de tipul deșeurii (pământ, pietriș, nisip, beton etc.) și de necesitățile autorității administrației publice locale.

ART. 3

Precolectarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se face în recipientele puse la dispoziție de către operatorul de salubritate, în baza unui contract de prestări servicii.

ART. 4

Prestarea activităților de colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate, aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea mijloacelor de încărcare și transport pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

ANEXA nr. III

CONTRACTUL NR. _____ / _____ privind delegarea de gestiune a serviciului public de salubritate al comunei Vetis

1. Părțile contractante

COMUNA VETIȘ, cu sediul în localitatea Vetis nr. 437, județul Satu Mare, tel. 0261-820.016, email: primaria@vetis.ro , Fax: 0261-806.016, având cod de înregistrare fiscală 3896577, cont trezorerie deschis la trezoreria Satu Mare, reprezentată prin domnul **Ilyes Iuliu**, având funcția de primar, în calitate de **concedent**

și
S.C. _____ SRL cu sediul în _____, înmatriculată la ORC sub nr. _____, având codul unic de înregistrare _____, contul bancar _____ deschis la _____, reprezentată legal prin _____, în calitate de **concesionar**

2. Obiectul contractului de concesiune

2.1 Obiectul contractului de concesiune îl constituie exploatarea serviciului public de salubritate, respectiv a activităților de **precolectare, colectare și transport** a deșeurilor menajere, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special și a deșeurilor biodegradabile, pentru activitatea de colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări și pentru colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.) din aria administrativ-teritorială a comunei Vetis, respectiv localitățile Vetis, Oar și Decebal, denumite în cele ce urmează, **Activitățile**.

2.2 Obiective

2.2.1 Obiectivele urmărite de concedent în prezentul contract de concesiune sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b) promovarea calității și eficiența activităților de salubritate;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- d) protecția mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

2.2.2 Serviciul de salubritate, prin activitățile de precolectare, colectare și transport a deșeurilor menajere, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, din aria administrativ-teritorială a comunei Vetis, va urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a prezentului contract și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin acesta.

2.3 Totodată prestarea serviciului de salubritate privind precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor menajere și a celor asimilate acestora, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, trebuie realizată în astfel de condiții încât să se asigure:

a) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;

b) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora.

2.4 Concesionarul va asigura colectarea separată de la populație și de la persoanele juridice pentru cel puțin două componente: umed și uscat, parte din următoarele tipuri de deșeuri: hârtie, metal, plastic și sticlă.

2.5 Producătorii de deșeuri și operatorul serviciului de salubritate au îndatorirea să atingă obiectivul anual de reducere cu 15% a cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare din masa totală a cantităților de deșeuri, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din deșeurile menajere.

2.6 Precolectarea se va realiza selectiv, pe tipuri de deșeuri comunale, în recipiente de culori diferite, aferente tipului de deșeu umed și uscat. Dotarea cu recipiente pentru colectarea deșeurilor reciclabile uscate se pun la dispoziție de operator gratuit, fiecărei gospodării.

2.7 În cazul în care concedentul a efectuat cheltuieli legate de dotarea fiecărei gospodării cu mijloace de realizare a colectării selective a deșeurilor (pubele inscripționate adecvat), costurile deja suportate de acesta legate de pregătirea proiectului se vor rambursa de către concesionar, în baza obligațiilor prevăzute la alin. (1).

3. Dispoziții generale

3.1. Contractul de concesiune, are ca anexe obligatorii, care fac parte integrantă din acesta, următoarele:

a) studiul de fundamentare;

b) Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate a comunei Vetîș;

c) caietul de sarcini cu anexele sale.

d) documentația de atribuire;

e) oferta concesionarului cu formularele și anexele acesteia.

4. Termenul

4.1 Durata pentru care se concesionează serviciul public de salubritate, conform pct. 2.1, este de **8 (opt) ani**.

5. Redevența

5.1 Redevența anuală este în cuantum de % din valoarea facturilor fără TVA, pentru serviciul de salubritate, conform pct. 2.1, prestat pe aria administrativ-teritorială a comunei Vetîș.

5.2 Prin excepție de la prevederile pct. 5.1, având în vedere că plata integrală a serviciilor de colectare a deșeurilor menajere prestate către populație se face de către autoritatea locală, care încasează cheltuielile prin taxa de salubritate instituită persoanelor fizice și luând în considerare că redevența este element de cost în stabilirea tarifului serviciului de salubritate, care este purtătoare și de TVA, se stabilește redevență 0 (zero) lei pentru serviciul de salubritate de colectare a deșeurilor menajere prestat către populație.

5.3 Plata redevenței datorate în condițiile pct. 5.1 se va face semestrial, termenul de plată fiind scadent la data de 25 a lunii iulie pentru perioada aferentă semestrului I, respectiv 25 ianuarie pentru perioada aferentă semestrului II al anului anterior.

5.4 Plata redevenței se face în contul Primăriei comunei Vetîș – RO, deschis la Trezoreria Satu Mare.

5.5 Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații, va duce la calculul unei penalități de 0,1% pe zi din suma datorată.

6. Tarife practicate

6.1 Pentru anul 2018, tarifele practicate pentru prestarea Activităților sunt de ____ lei/mc, conform ofertei financiare, care face parte integrantă din prezentul contract.

6.2 Pentru primul an de contract, tarifele practicate vor fi cele cuprinse in oferta financiară înaintată de către operatorul economic. Schimbarea structurii și nivelului tarifelor practicate pentru anii următori se va face în condițiile prevăzute de Ordinul nr.109/2007 și de legislația achizițiilor publice în vigoare la acea dată.

6.3 Ajustarea prețului contractului se va putea face la începutul fiecărui an contractual, cu parametrul de ajustare "*indicele prețurilor de consum pe ramură*", comunicat de Institutul Național de Statistică, cu avizul consiliului local al comunei Vetis.

6.4 Operatorul economic, în conformitate cu prevederile art. 19 din Legea 101/2006, republicată are dreptul la:

- a) încasarea contravalorii serviciului de salubritate prestat, corespunzător tarifului oferat;
- b) prezervarea echilibrului contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) modificarea tarifului în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pe raza unităților administrativ-teritoriale, acordată în baza hotărârii de atribuire și a contractului de delegare a gestiunii.

7. Garanția de buna execuție

Nu este cazul.

8. Programul prestației

8.1 Colectarea deșeurilor se realizează **între orele** în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare, potrivit ofertei tehnice înaintate și cu respectarea condițiilor minimale prevăzute de legislația aplicabilă în materie și cu raportare la Documentația de atribuire. Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, beneficiarul va analiza pe parcursul derulării prezentului contract oportunitatea modificării intervalelor orare de colectare a deșeurilor, soluțiile urmând a fi supuse analizei concedentului.

8.2 Programul de prestare este cel oferat de operatorul economic, cu raportare la Documentația de atribuire.

9. Drepturile concesionarului

9.1 Operatorul are următoarele drepturi:

- a) de a exploata, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, Activitățile ce fac obiectul contractului de concesiune;
- b) de a încasa tariful pentru Activitățile prestate. Respectivele tarife includ costurile determinate de transportul și depozitarea deșeurilor la Depozitul de deșeuri regional Doba.
- c) de a iniția modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor legale, cu respectarea pct. 22 din prezentul contract;
- d) de a aplica tariful aprobat sau actualizat în raport cu influențele asupra valorilor componentelor prețului de cost, cu respectarea prevederilor punctului 6.2 din prezentul contract.

10. Drepturile concedentului

10.1 Concedentul are următoarele drepturi:

- a) de a inspecta derularea Activităților concesionate, de a verifica stadiul de realizare a investițiilor raportat la oferta tehnică înaintată de către concesionar, precum și modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea Activităților, verificând respectarea obligațiilor asumate prin contractul de concesiune și părțile integrante ale acestuia, în conformitate cu prevederile legii.

b) de a modifica în mod unilateral partea reglementară a contractului de concesiune din motive excepționale legate de interesul național sau local.

11. Obligatiile concesionarului

11.1 Concesionarul are obligatia de a deține și actualiza **raportat la specificul** activităților prestate și la dotările existente la data preluării gestiunii, următoarele documente:

- a) prezentul contract prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- c) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- d) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- e) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de aparare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- f) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- g) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;
- h) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- i) registre de control, de sesizari și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru.

11.2 Concesionarul care colectează, transportă stochează, sortează sau depozitează deșeuri trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie eliminate;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere autorităților competente.

11.3 Concesionarul are obligatia să mențină autorizația vizând protecția mediului eliberată de autoritatea teritorială pentru protecția mediului competentă. În vederea executării acestei obligații, concesionarul va beneficia de sprijinul concedentului, care va acționa în acest sens în limitele propriilor sale competențe.

11.4 Concesionarul are obligația să dețină licență A.N.R.S.C. valabilă.

11.5 Concesionarul are obligația să respecte toate angajamentele asumate prin oferta depusă cu ocazia participării la procedura de licitație cu privire la termenele de prestare, modalitatea de executare a activității, respectarea procedurilor specifice activității delegate, capacitatea tehnică, dotarea cu personal, protecția mediului și investițiile propuse.

11.6 Concesionarul are de asemenea următoarele obligații:

- a) să efectueze Activitățile conform prevederilor caietului de sarcini/documentației de atribuire, în condiții de calitate și eficiență;
- b) să asigure, în mod gratuit, fiecărui utilizator, recipiente etanșe și inscripționate pentru colectarea deșeurilor uscate;
- c) să respecte prevederile Regulamentului serviciului public de salubritate al comunei Vetis;
- d) să respecte indicatorii minimi de performanță stabiliți prin caietul de sarcini/documentația de atribuire și cei indicați în oferta tehnico-economică;
- e) să furnizeze autorităților administrației publice locale informațiile solicitate într-un termen de maxim 15 zile de la înregistrarea unei solicitări motivate în acest sens și să asigure concedentului accesul la informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării Activităților, în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;

f) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare, în măsura în care aplicarea unor asemenea proceduri nu este incompatibilă cu obiectul contractului sau cu interesele părților;

g) să fundamenteze modificarea tarifelor Activităților concesionate și să supună aprobării tarifele modificate ce vor fi utilizate în activitatea de salubritate;

h) să nu subconcesioneze Activitățile care fac obiectul concesiunii;

i) să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în contractul de concesiune;

j) la încetarea contractului de concesiune din alte cauze decât forța majoră și înțelegerea părților, operatorul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contractul de concesiune, până la preluarea acesteia de către concedent, dar nu mai mult de 90 de zile.

k) să asigure condiții de muncă corespunzătoare normelor legale tuturor angajaților, precum și protecția acestora stabilită de lege pe durata valabilității contractului de concesiune;

l) în cazul în care concesionarul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării Activităților (inclusiv neplata Activităților de către beneficiari), va notifica de îndată acest fapt concedentului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității Activităților;

m) să predea la încheierea contractului de concesiune toată documentația tehnico-economică referitoare la Activitățile gestionate, respectiv baza de date cu beneficiarii persoane fizice și juridice ;

n) să aducă la îndeplinire în cadrul intervalelor de timp oferite, investițiile propuse a fi realizate, raportat la activitățile prestate. Programul de realizare a acestora este cel stabilit prin oferta tehnică înaintată de operatorul economic, parte integrantă a prezentului contract. Investițiile oferite vor fi realizate prin utilizarea exclusiv a fondurilor concesionarului.

12. Obligatiile concedentului

12.1 Concedentul are obligația :

a) să elaboreze și să aprobe normele locale și regulamentele de funcționare ale concesionarului ;

b) să aprobe modificările tarifelor pentru Activitățile prestate, la cererea concesionarului însoțită de documente justificative, cu respectarea condițiilor impuse pentru modificarea tarifelor, numai prin Hotărâre de consiliu local;

c) să nu-l tulbure pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de concesiune;

d) să nu modifice în mod unilateral contractul de concesiune, în afara de cazurile excepționale legate de interesul național sau local;

e) să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor concesionarului;

f) să se implice în mod direct în promovarea și realizarea Activităților care fac obiectul prezentului contract;

g) să aprobe prin hotărâre de consiliu local în temeiul art. 12 alin. 3 din Legea nr. 101/2006 conținutul contractului între concesionar și beneficiarii Activităților (populație, agenți economici și instituții publice) în comuna Vetis ;

h) să uzeze de toate mijloacele legale care îi stau la dispoziție, inclusiv posibilitatea de a stabili contravenții, să nu permită unor terți la acest contract să desfășoare pe raza sa de competență teritorială, activități care sunt direct sau indirect în concurență cu cele prestate în baza contractului de concesiune de către concesionar;

13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

13.1 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

14. Riscuri asociate Contractului

14.1 Riscurile aferente exploatării Serviciului sunt preluate de Operator, potrivit matricei de riscuri din Caietul de sarcini, inclusiv riscul încheierii contractelor cu utilizatorii, al colectării tarifelor de la Utilizatori și al achitării redevenței către Concedent pe întreaga durată a contractului.

14.2 Concedentul nu va accepta și nu va solicita, pe parcursul îndeplinirii contractului de concesiune de servicii, modificări ale clauzelor contractuale care ar avea ca efect o diminuare a responsabilităților concesionarului în asemenea măsură încât cea mai mare parte a riscurilor să fie redistribuită concedentului.

15. Receptie și verificări

15.1 Concedentul are dreptul de a verifica modul de prestare a Activităților pentru a stabili conformitatea acestora cu prevederile contractuale și cu legislația în materie.

15.2 Concedentul are obligația de a notifica în scris concesionarului identitatea reprezentanților săi imputerniciți pentru acest scop.

15.3 Concedentul are dreptul de a verifica îndeplinirea cerințelor de performanță și calitate a activităților realizate de concesionar, inclusiv dreptul de a verifica documente relevante cu privire la aceste aspecte.

15.4 Concesionarul se obligă să prezinte concedentului rapoarte periodice sau la simpla solicitare a acestuia din urmă, cu privire la modul de realizare a anumitor parametri pe parcursul derulării contractului.

16. Regimul bunurilor utilizate de concesionar în derularea concesiunii .

Nu există bunuri din patrimoniul public care să fie preluate de concesionar pe baza unui proces verbal de predare-preluare.

17. Cantitatea și calitatea serviciilor, indicatori de performanță

17.1 Indicatorii de performanță, cantitatea și calitatea serviciilor sunt prevăzuți în Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate, respectiv a Activităților care fac obiectul prezentului contract.

17.2 Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul public de salubritate, având în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Activitățile prestate;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul salubrității.

17.3 În sensul prezentului contract, indicatorii de performanță reprezintă îndeplinirea parametrilor din contractul de concesiune, respectiv:

- orarul de funcționare - ritmicitatea prestării - stabilit în conformitate cu prevederile caietului de sarcini/documentației de atribuire. Cu privire la acest aspect, respectarea indicatorilor se va evalua prin raportare la oferta tehnică înaintată de către concesionar, respectiv la comenzile primite din partea utilizatorilor;

- starea tehnică a infrastructurii și a vehiculelor;
- stadiul de realizare a programului de investiții;
- calitatea și eficiența Activităților furnizate;
- modul de formare și stabilire a tarifelor pentru activitățile prestate;

17.4 Concesionarul este obligat să depună toate diligentele în vederea rezolvării neconformităților astfel încât să se asigure respectarea cerințelor de performanță și calitate stabilite prin prezentul contract (raportat la toate anexele pe care le conține), în caz contrar devenind incidente prevederile referitoare la penalități și la sancțiunile pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale din prezentul act.8.

18. Caracterul confidențial al contractului

18.1 O parte contractantă nu are dreptul fără acordul scris al celeilalte părți:

- de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

- de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de valabilitate a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

18.2 Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

18.3 O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract, dacă:

- informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă ;

- informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire ;

- partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

19. Încetarea, rezilierea contractului

19.1 Prezentul contract încetează în următoarele situații:

a) în cazul în care concesionarului i se retrage autorizația de funcționare sau în cazul în care aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;

b) în cazul constatării unor abateri grave ale concesionarului de la îndeplinirea obligațiilor contractuale, prin rezilierea unilaterală de către concedent și cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;

c) în cazul constatării unor abateri grave ale concedentului de la îndeplinirea obligațiilor contractuale, prin rezilierea unilaterală de către concesionar și cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului;

d) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent;

e) în cazuri de forță majoră sau caz fortuit, când concesionarul se află în imposibilitatea de a continua contractul, prin renunțare fără plata unei despăgubiri;

f) în cazul în care, cu privire la operator, a fost deschisă procedura de insolvență.

19.2 Retragerea, sau încetarea valabilității licenței, atrage revocarea hotărârii privind atribuirea contractului de delegare a gestiunii.

19.3 Prezentul contract se reziliază de plin drept, fără concursul instanței de judecată și fără nicio altă formalitate prealabilă, în următoarele situații:

a) Prestarea de către concesionar a Activităților cu nerespectarea legislației aplicabile și neharmonizarea permanentă cu modificările legislative intervenite în domeniul concesiunii serviciului de salubritate și în domeniul legislației mediului;

b) Neoperarea la parametri de calitate și eficiență la care concesionarul s-a obligat prin oferta formulată;

c) Nerespectarea graficului de investiții cuprins în oferta tehnică înaintată;

d) Neefectuarea transportului deșeurilor la un depozit autorizat în conformitate cu documentația atribuire, caietul de sarcini și contractul de concesiune, obligație ce se consideră asumată la data depunerii ofertei.

20. Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între concedent și concesionar

20.1 Responsabilitățile pentru desfășurarea activităților ce fac obiectul prezentului contract conform legislației României și a Uniunii Europene în materie - OUG nr. 195/2005, aprobată prin Legea 265/2006 și Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, revin concesionarului, pentru activitățile concesionate.

20.2 Pe toată perioada deruării contractului de concesiune, concesionarul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente conform unor programe de conformare la cerințele de mediu.

21. Forța majoră

21.1 Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de concesiune, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

21.2 Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 30 de zile producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

21.3 Dacă în termen de 30 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de concesiune fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

22. Litigii

22.1 Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de concesiune sunt de competența instanței judecătorești de drept comun de la sediul concedentului.

22.2 Prezentul contract de concesiune are la baza legislația de referință publicată pe site-ul [www. anrsc.ro](http://www.anrsc.ro).

23. Alte clauze

23.1 Orice clauză din prezentul contract se poate modifica cu acordul părților prin act adițional, însă numai cu respectarea cerințelor imperative impuse prin documentația de atribuire și/sau prevăzute în actele normative incidente.

23.2 În cazul în care modificarea legislației în perioada valabilității contractului va presupune modificarea clauzelor, părțile contractante vor stabili de comun acord clauzele contractului prin act adițional, conform legislației în vigoare.

23.3 Prezentul contract de concesiune împreună cu anexele care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților.

23.4 Prevederile prezentului contract împreună cu toate anexele sale se completează cu totalitatea dispozițiilor legale aplicabile în materie, părțile fiind ținute de respectarea acestora în exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor ce decurg din contract.

Prezentul contract de concesiune intră în vigoare la data semnării lui și a fost încheiat azi, _____, în trei exemplare, două pentru concedent și unul pentru concesionar.

Concedent,

Concesionar,

Comuna Vetis

.....

**Primar
Ilyes Iuliu**

.....