



ROMÂNIA  
JUDEȚUL SATU MARE  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VETIȘ

## HOTĂRÂREA nr.18/2017

privind aprobarea organizării pășunatului și exploatării pajiștilor permanente, aflate în domeniul privat al comunei Vetis.

Consiliul Local al Comunei Vetis Județul Satu Mare întrunit în ședința extraordinară în data de 22 martie 2017 ,

Având în vedere proiectul de hotărâre și expunerea de motive a primarului comunei Vetis dl. Iuliu Ilyes raportul comisiei de specialitate și raportul compartimentului de specialitate; În conformitate cu prevederile art.3, art.9 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare,

Văzând Ordinul nr. 544/2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște,

Respectând Ordinul nr.407/2051/2013 pentru aprobarea contractelor cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor, cu modificările ulterioare, art.1777 și următoarele din Codul Civil, precum și prevederile Legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată; -

În temeiul art 36 alin.(1), alin. (2), lit. „c”, alin. (5), lit.„b”, alin. (9), art. 45, art.123, alin.(1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

### HOTĂRĂȘTE

**Art.1** Aprobă disponibilul de pajiști pe unități de exploatare (trupuri de pajiști) ce pot face obiectul închirierii începând cu anul 2017 după cum urmează:

Nr. crt.	Denumirea trupului de pășune	Tarla/parcelă	C.F./ nr. cadastral	Suprafața totală -ha-	Suprafața disponibilă pentru închiriat -ha-
1	Vetiș	P502	100881	5,48	5,48
2	„	P506	100869	11,63	11,63
3	„	P508	100880	8,19	8,19
4	„	P510	100868	20,4	20,4
5	„	P532/1/B/3	100906	19,79	19,79
6	„	P534	100867	6,78	6,78
		TOTAL		72,27	72,27
7	Oar	P150	100872	4,63	4,63
8	„	P 152	100885	6,70	6,70
9	„	P 158	100870	1,72	1,72
10	„	P 156	100884	1,22	1,22
11	„	P154	100871	1,42	1,42

12	„	P164	100883	5,70	5,70
13	„	P162	100877	4,10	4,10
14	„	P160	100888	4,84	4,84
15	„	P 167	100876	16,47	16,47
16	„	P172	100882	17,64	17,64
17	„	P 181/14	100874	13,57	13,57
18	„	P 183/14	100889	16,14	16,14
		TOTAL		94,15	<b>94,15</b>
1	Decebal	P875	100891	6,17	6,17
2	„	P869	100890	3,74	3,74
3	„	P867	100866	11,79	11,79
4	„	P871	100873	15,06	15,06
5	„	P863	100878	6,69	6,69
		TOTAL			<b>43,45-</b>
TOTAL SUPRAFAȚĂ DE INCHIRIAT COMUNA VETIȘ					<b>209,87 Ha</b>

**Art.2a)** Aprobă închirierea prin licitație publică a trupurilor de pajiști prevăzute la art.1, în condițiile legii.

b) Se aprobă Studiul de oportunitate privind închirierea pajistilor proprietate privată a comunei Vetiiș, conform anexei nr.1 - parte integrantă din prezenta hotărâre.

c) Se aprobă Regulamentul procedurii de licitație publică conform anexei nr. 2, parte integrantă din prezenta hotărâre .

d) Se aproba Caietul de sarcini al închirierii, cerințele minime de calificare ale ofertanților - conform anexei nr. 3, parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

e) Se aproba Documetația de atribuire privind inchirierea pajistilor, conform anexei nr. 4 parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

f) Se stabilește suma minimă de pornire la licitație de 20 lei/ha/an. Termenul de inchiriere este cuprins între 7 și 10 ani

g) Primarul comunei Vetiiș, împreună cu comisiile de evaluare oferte, vor duce la îndeplinire prevederile acesteia.

**Art.3** Împuternicește primarul comunei Vetiiș să semneze contractele de inchiriere, conform proceselor verbale de adjudecare a licitației, cu respectarea Ordinului nr. 407/2013 pentru aprobarea contractelor cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor respectiv a municipiilor, actualizat.

**Art.4.-** Prezenta hotărâre se comunică cu: Instituția Prefectului – Județul Satu Mare; Primarul comunei Vetiiș; Afișare si postare.

Vetiiș la 22.03.2017

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
BOB PETRU

Contrasemnez,

S E C R E T A R  
Jr. ANCA-MARIA POP

Total consilieri 15 , Prezenti 12, Pentru 11voturi, Impotriva 0 , Abtineri 1

**STUDIU DE OPORTUNITATE**  
privind inchirierea suprafețelor de pajisti aflate in  
proprietatea privata a comunei Vetis

In conformitate cu prevederile art. 9 alin. (3) din OUG nr. 34 din 23 aprilie 2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, consiliile locale ale comunelor, vor dispune cu privire la inițierea procedurii de concesiune/inchiriere

**1.Descrierea si identificarea bunului care urmeaza sa fie inchiriat**  
Pășuni comunale aflate in proprietatea privata a comunei Vetis, după cum urmează :

Nr. crt.	Denumirea trupului de pășune	Tarla/parcelă	C.F./ nr. cadastral	Suprafața totală -ha-	Suprafața disponibilă pentru inchiriat -ha-
1	Vetis	P 502	100881	5,48	5,48
2	„	P 506	100869	11,63	11,63
3	„	P 508	100880	8,19	8,19
4	„	P 510	100868	20,4	20,4
5	„	P532/1/B/3	100906	19,79	19,79
6	„	P 534	100867	6,78	6,78
		<b>TOTAL</b>		<b>72,27</b>	<b>72,27</b>
7	Oar	P 150	100872	4,63	4,63
8	„	P 152	100885	6,70	6,70
9	„	P 158	100870	1,72	1,72
10	„	P 156	100884	1,22	1,22
11	„	P 154	100871	1,42	1,42
12	„	P 164	100883	5,70	5,70
13	„	P 162	100877	4,10	4,10
14	„	P 160	100888	4,84	4,84
15	„	P 167	100876	16,47	16,47
16	„	P 172	100882	17,64	17,64
17	„	P 181/14	100874	13,57	13,57
18	„	P 183/14	100889	16,14	16,14
	<b>TOTAL</b>			<b>94,15</b>	<b>94,15</b>
1	Decebal	P 875	100891	6,17	6,17
2	„	P 869	100890	3,74	3,74
3	„	P 867	100866	11,79	11,79
4	„	P 871	100873	15,06	15,06
5	„	P 863	100878	6,69	6,69
	<b>TOTAL</b>				<b>43,45-</b>
<b>TOTAL SUPRAFAȚĂ DE INCHIRIAT COMUNA VETIȘ</b>					<b>209,87 Ha</b>

**2. Obiectivele locatorului sunt:**

- a) menținerea suprafeței de pajiste;
- b) realizarea pășunatului rațional pe grupe de animale și pe tarlale, cu scopul menținerii

calității covorului vegetal;  
c) creșterea producției de masă verde pe ha. pajiște.

### **2.1.Motive de ordin social**

Pana la aceasta data s-au inregistrat o serie de solicitari din partea asociațiilor crescătorilor de animale din comuna Vetiş, privind închirierea pășunilor de pe raza localității.

In conformitate cu art. 9 alin. (2) din OUG nr. 34 din 23 aprilie 2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991 " Pentru punerea in valoare a pajistilor aflate in domeniul privat al comunelor, oraselor, respectiv al municipiilor si pentru folosirea eficientă a acestora, unitățile administrativ-teritoriale, prin primari, in conformitate cu hotărârile consiliilor locale, in baza cererilor crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice având animalele inscrise in RNE, incheie contracte de inchiriere, in condițiile legii, pentru suprafețele de pajisti disponibile, proporțional cu efectivele de animale deținute in exploatație, pe o perioadă cuprinsă intre 7 și 10 ani."

### **2.2.Motive de ordin financiar**

In conformitate cu art. 9 alin. (7) din OUG nr. 34 din 23 aprilie 2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991 Resursele financiare rezultate din administrarea pajistilor proprietate publică sau privată a comunelor, oraselor, respectiv a municipiilor se fac venit la bugetele locale ale comunelor, oraselor, municipiilor si sectoarelor municipiului Bucuresti, după caz."

### **2.3.Motive de mediu**

- a) determinarea părților din pajiște care sunt oprite de la pășunat;
- b) capacitatea de pășunat a pajistii;
- c) parcelarea pășunatului pe secțiuni pentru diferite specii de animale;
- d) orice alte elemente necesare punerii in valoare si exploatării rașionale a pajistii.

### **3. Nivelul minim al chiriei**

Nivelul minim al chiriei este de 20 lei/ha/an, conform prevederilor art. IV alin 1 din contractul cadru de inchiriere pentru suprafețele de pajiști, aprobat prin Ordinul 407/2013.

### **4. Procedura utilizată pentru atribuirea contractului de inchiriere si justificarea alegerii procedurii;**

Se propune ca procedură de atribuire a contractului de inchiriere, licitatie publică, conform Regulamentului procedurii de licitatie.

### **5. Durata estimată a inchirierii**

Durata contractului de inchiriere este cuprinsa intre 7 și 10 ani, conform art.9, alin.(2) din OUG nr.34/2013.

Președinte de ședință  
BOB PETRU

Secretar UAT  
POP ANCA-MARIA

Nr.crt	Trup pajiște	Suprafață/ha	Producția de masa verde conform amenajamentului pastoral kg/ha	Preț tonă masă verde ha stabilit prin HCJ nr.169/2016	Valoarea totală masă verde pe trup de pajiște-lei	Cheltuieli estimate
1	2	3	4	6	7	8
1	VETIȘ	72,27	10350	600	43.362	41 917
2	OAR	94,15	9190	600	56.490	54607
3	DECEBAL	43,45	9300	600	26.070	25201

**REGULAMENTUL PROCEDURII DE LICITATIE  
privind inchirierea pajistilor aflate in proprietatea privata a comunei Vetiş**

**CAP. I DISPOZIȚII GENERALE**

**ART. 1.**Prezentul regulament stabileste conținutul-cadru al caietului de sarcini, documentației de atribuire a contractului de inchiriere, instrucțiunile privind organizarea si desfășurarea procedurii de inchiriere a pasunilor, aflate in proprietatea privata a comunei, precum si cadrul general privind contractele de inchiriere de bunuri proprietate privata, in aplicarea prevederilor OUG nr. 34/2013.

**ART. 2.**(1) Contractul de inchiriere are ca obiect pasunile aflate in proprietatea privata a Comunei Vetiş.

(2) Contractul de inchiriere se incheie in conformitate cu legea română, indiferent de naționalitatea sau de cetățenia locatarului, pentru durata cuprinsă între 7 și 10 ani, conform OUG nr. 34/2013.

**ART. 3.**Documentele si informațiile cu privire la desfășurarea procedurilor de inchiriere si la derularea contractelor de inchiriere, se păstrează in arhiva primăriei .

**ART. 4.**(1) Se intocmeste dosarul inchirierii pentru fiecare contract atribuit si se pastreaza atata timp cat contractul de inchiriere produce efecte juridice.

(2) Dosarul inchirierii trebuie sa cuprinda:

a) Referatul de oportunitate al inchirierii;

b) hotărârea de aprobare a inchirierii;

c) anunțurile referitoare la procedura de atribuire a contractului de inchiriere si

dovada transmiterii acestora spre publicare;

d) caietul de sarcini;

e) documentația de atribuire;

f) ofertele declarate castigatoare insotite de documentele care au stat la baza acestei decizii;

g) justificarea hotărârii de anulare a procedurii de atribuire, dacă este cazul;

h) contractul de inchiriere semnat, insotit de schita de amplasare a pajistii si suprafata alocată.

h) proces – verbal de predare - primire amplasament;

**CAP. II PROCEDURA ADMINISTRATIVĂ DE INȚIERE A INCHIRIERII**

**SECȚIUNEA 1  
Inițiativa inchirierii**

**ART. 5.**(1) Inchirierea are loc ca urmare a solicitarii crescatorilor de animale membrii ai colectivității locale, persoane fizice sau juridice, in baza unei cereri depuse de aceștia sau la inițiativa locatarului.

(2) Inițiativa inchirierii are la baza studiului de oportunitate aprobat de către consiliul local.

## **SECTIUNEA a 2-a** **Procedura de atribuire**

**ART. 6.** Se stabilesc urmatoarele proceduri de atribuire a contractelor de inchiriere pășuni:

a) licitația publică - procedura la care persoana fizică sau juridică interesată are dreptul de a depune ofertă;

b) negocierea directă - procedura prin care locatorul negociază clauzele contractuale, inclusiv chiria, cu unul sau mai mulți participanți la procedura de atribuire a contractului de inchiriere, procedura aplicata in cazul in care a fost depusa o singura oferta valabila sau exista mai multe oferte valabile cu aceeasi oferta de pret.

## **SECTIUNEA a 3-a** **Documentația de atribuire**

**ART. 7.** Caietul de sarcini se elaborează în conformitate cu prevederile

- OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajistilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;

- Ordinului nr. 226/235 din 28 martie 2003 pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajistilor la nivel național, pe termen mediu și lung;

- Ordinului 407/2013 pentru aprobarea contractelor – cadru de concesiune și inchiriere a suprafețelor de pajști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor;

-prevederile Ordinului nr. 544/2013 privind metodologia de calcul al incarcaturii optime de animale pe hectar de pajiste;

- Hotararea nr. 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajistilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991;

(2) Caietul de sarcini trebuie să cuprindă urmatoarele elementele:

- informatii generale privind obiectul inchirierii

- scopul inchirierii

-obiectul inchirierii și conditii privind incheierea contractului

-conditii obligatorii privind exploatarea inchirierii

-durata contractului de inchiriere

-nivelul minim al chiriei

-garantii

- regimul bunurilor utilizate de locatar în derularea inchirierii

- obligatiile privind protectia mediului și a persoanelor

- condițiile de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele

- clauzele referitoare la încetarea contractului de inchiriere

**ART. 8.**(1) După elaborarea caietului de sarcini, se întocmeste documentația de atribuire.

(2) Documentația de atribuire se aprobă prin hotărâre a consiliului local.

(3) Documentația de atribuire va cuprinde urmatoarele elementele:

- Informatii generale privind locatorul

- Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de inchiriere;

- Caietul de sarcini;

- Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor;

- Informații detaliate și complete privind criteriul de atribuire aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare;

- Instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac;

- Informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii.
- Calendarul procedurii.

(4) Locatorul are obligația să asigure obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată, care înaintează o solicitare în acest sens, prin punerea la dispoziția persoanei interesate a unui exemplar din documentația de atribuire, pe suport hârtie.

(5) Pretul Documentației de atribuire este de 10 lei.

#### **SECȚIUNEA a 4-a**

##### **Reguli privind anunțul de licitație**

**ART. 9.**(1) Se întocmește anunțul de licitație, după aprobarea documentației de atribuire de către locator.

(2) Anunțul de licitație va cuprinde următoarele elemente:

1. Informații generale privind locatorul
2. Informații generale privind obiectul închirierii
  - 2.1 Procedura aplicată
3. Informații privind documentația de atribuire;
  - 3.1. Modalitatea prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire
  - 3.2. Denumirea și adresa compartimentului din cadrul locatorului, de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire
  - 3.3. Costul și condițiile de plată pentru obținerea acestui exemplar
  - 3.4. Data limită pentru solicitarea clarificărilor
4. Informații privind ofertele:
  - 4.1. Data limită de depunere a ofertelor
  - 4.2. Adresa la care trebuie depuse ofertele
5. Data și locul la care se va desfășura sesiunea publică de deschidere a ofertelor

#### **SECȚIUNEA a 5-a**

##### **Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere**

**ART. 11.**Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere se elaborează de către locator și sunt prezentate în cadrul documentației de atribuire.

**ART. 12.**Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere se elaborează atât pentru procedura licitației, cât și pentru procedura negocierii directe.

#### **SECȚIUNEA a 6-a**

##### **Instrucțiunile privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor**

**ART. 13.**(1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile Regulamentului procedurii de licitație, documentației de atribuire, caietului de sarcini.

(2) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate, respectiv 90 de zile, redactată în limba română.

(3) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere, menționate în anunțurile publicitare și în calendarul procedurii.

(4) Ofertele se depun la sediul Primăriei Comunei Vetiș, nr. 437, loc. Vetiș, jud. Satu Mare, într-un plic sigilat care va conține documentele prevăzute la art. 10 din Caietul de sarcini și până cel târziu la data stabilită în anunțul publicitar și calendarul procedurii.

#### **SECȚIUNEA a 7-a**

##### **Comisia de evaluare**



**ART. 14.**(1) Comisia de evaluare este alcătuită dintr-un număr impar de membrii.

(2) Fiecăruia dintre membrii comisiei de evaluare i se poate desemna un supleant.

(3) Comisia de evaluare este alcătuită, din reprezentanți ai consiliului local, ai aparatului de specialitate al Primarului, numiți în acest scop.

**ART. 15.**(1) Componența comisiei de evaluare, membrii acesteia, precum și supleanții lor se stabilesc și sunt numiți prin dispoziția primarului.

(2) Presedintele comisiei de evaluare este numit de locator dintre reprezentanții acestuia în comisie.

(3) Secretarul comisiei de evaluare este numit de locator dintre membrii acesteia.

**ART. 16.**(1) Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot.

(2) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

**ART. 17.**(1) Membrii comisiei de evaluare, supleanții trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese. , astfel:

- Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire locatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.

- Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

- Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

a) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu ofertantul, persoană fizică;

b) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu persoana care face parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice;

c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți;

d) persoane care pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a ofertelor.

(2) Membrii comisiei de evaluare și supleanții sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a ofertelor, și înainte de deschiderea ofertelor, care se va păstra alături de dosarul închirierii.

**ART. 18.** Supleanții participă la sesiunile comisiei de evaluare numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

**ART. 19.** Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

a) analiza și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plic;

b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;

c) analizarea și evaluarea ofertelor;

d) întocmirea proceselor-verbale;

e) întocmirea raportului de evaluare;

f) desemnarea ofertei câștigătoare.

**ART. 20.**(1) Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

(2) Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

**ART. 21.** Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

**SECTIUNEA a 8-a**  
**Comisia de solutionare a contestatiilor**

**ART. 22**

(1) Comisia de solutionare a contestatiilor este alcătuită dintr-un număr impar de membri.

(2) Comisia de solutionare a contestatiilor este alcătuită, din reprezentanți ai consiliului local si ai aparatului de specialitate al Primarului.

**ART. 23**

(1) In exercitarea atribuțiilor sale, comisia de soluționare a contestațiilor adoptă decizii in conformitate cu legislația in vigoare.

**CAP. III ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE INCHIRIERE**  
**SECTIUNEA 1**  
**Depunerea ofertelor**

**ART. 24.**(1) Ofertele se depun la sediul locatorului intr-un singur plic inchis si sigilat care va conține documentele prevăzute in Caietul de sarcini.

(2) Nu se admit oferte alternative.

(3) Un ofertant nu poate depune o oferta individuala si alta oferta comuna pentru acelasi lot.

**ART. 25.**(1) Oferta va fi depusă intr-un singur exemplar original semnat si daca este cazul stampilat de catre ofertant pe fiecare pagina.

**SECTIUNEA a 2-a**  
**Licitația**

**ART. 26.**(1) In cazul procedurii de licitație deschisă locatorul va publica anunțul de licitație la avizierul primăriei.

(2) Anunțul de licitație se afișează cu cel puțin 10 zile calendaristice inainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

(3) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări in forma scrisă privind documentația de atribuire.

(4) Locatorul are obligația de a răspunde, in mod clar, complet si fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, intr-o perioadă care nu trebuie să depășească 2 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

(5) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă in urma afișării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile.

(6) Incazul in care in urma afișării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile, locatorul este obligat să consemneze această situație in procesul verbal de ședință, după care se procedează de îndată la negocierea directă cu ofertantul prezent, dacă acesta respectă condițiile stabilite prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, inclusiv acceptarea prețului de pornire la licitație.

**ART. 27.**După analiza documentelor de calificare, secretarul comisiei de evaluare intocmește procesul-verbal in care se va menționa rezultatul analizei, respectiv daca sunt toate documentele solicitate si se semneaza de catre toti membrii comisiei de evaluare si de către ofertanții prezenti la deschidere.

**ART. 28.**(1) Orice decizie referitor la calificarea ofertantilor, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare in cadrul unor sedințe ulterioare sedinței de deschidere a ofertelor.

**ART. 29.**(1) In urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia intocmeste un raport privind evaluarea ofertelor, pe care îl transmite locatorului.(2) Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

**ART. 30.**(1) In termen de o zi lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, locatorul informează, in scris, cu confirmare de primire, toti ofertanții cu privire la rezultatul procedurii.

(2) Contractul de inchiriere se incheie dupa împlinirea unui termen de 10 de zile calendaristice de la data realizării comunicării privind rezultatul procedurii.

**ART. 31.** (2) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea comisiei de evaluare in maxim 2 zile lucratoare de la primirea acesteia.

### **SECTIUNEA a 3-a** **Negocierea direct**

**ART. 32.**In cazul in care nu au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile sau in cazul in care exista mai multe oferte valabile cu aceeasi oferta de pret, locatorul va decide trecerea de indata la procedura de negociere directă.In urma desfășurării negocierii directe cu ofertantul/ofertantii prezenti ale caror oferte sunt valabile, se incheie un proces verbal in care sunt consemnate concluziile acestei proceduri.

**ART. 33.**Locatorul derulează negocieri cu fiecare ofertant care a depus o ofertă valabilă.

**ART. 34.**Pentru negocierea directă va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru licitație.

**ART. 35.** (1) Negocierile se desfășoară potrivit condițiilor prevăzute in documentația de atribuire.

**ART. 36.** Pe parcursul procedurii de negociere directă, comisia de evaluare poate propune locatorului solicitarea oricăror clarificări si completări necesare, potrivit art. 31

### **SECTIUNEA a 4-a** **Determinarea ofertei câștigătoare**

**ART. 37.**(1) Pentru determinarea ofertei câștigătoare, comisia de evaluare aplică criteriul de atribuire prevăzut in documentația de atribuire.

(2) Criteriul de atribuire a contractului de inchiriere este cel mai mare nivel al chiriei.

(3) Locatorul are obligația de a incheia contractul de inchiriere cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

**ART. 38.**Anunțul de atribuire se afiseaza la avizierul institutiei in termen de 20 zile lucratoare de la data incheierii contractului de inchiriere.

### **SECTIUNEA a 5-a** **Anularea procedurii de atribuire a contractului de inchiriere**

**ART. 39.**Locatorul are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de inchiriere, dacă ia această decizie, de regulă, inainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire si, oricum, inainte de data incheierii contractului, numai in cazul in care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de atribuire sau fac imposibilă incheierea contractului.

**ART. 40.** Locatorul are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

## **CAP. IV CONTRACTUL DE INCHIRIERE**

### **SECȚIUNEA 1**

#### **Incheierea contractului de inchiriere**

**ART. 41.**(1) Contractul de inchiriere se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.

(2) Forma și conținutul-cadru al contractului de inchiriere sunt prezentate în cadrul Documentației de atribuire.

#### **SECȚIUNEA a 2-a**

##### **Drepturile și obligațiile locatarului**

**ART. 42.**(1) În temeiul contractului de inchiriere, locatarul dobândește dreptul de a exploata, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile proprietate privată a Comunei Vetiș care fac obiectul contractului, potrivit obiectivelor stabilite de către locatar.

**ART. 43.**(1) În temeiul contractului de inchiriere, locatarul are obligația să asigure exploatarea eficientă, în regim de continuitate și permanență, a bunurilor proprietate privată a Comunei Vetiș care fac obiectul închirierii.

(2) Locatarul nu poate subinchiria bunul ce face obiectul închirierii.

(3) Locatarul este obligat să plătească chiria la valoarea și în modul stabilit în contractul de inchiriere.

**ART.44.**La încetarea contractului de inchiriere prin atingerea termenului locatarul este obligat să restituie locatarului bunurile de retur în mod gratuit și libere de orice sarcini.

**ART.45.**În cazul în care locatarul sesizează existența unor cauze sau iminența producerii unor evenimente de natură să conducă la imposibilitatea exploatării bunului, va notifica de îndată acest fapt locatarului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității exploatării bunului.

#### **SECȚIUNEA a 3-a**

##### **Drepturile și obligațiile locatarului**

**ART. 46.**(1) Pe durata contractului de inchiriere, locatarul are dreptul să inspecteze bunurile închiriate, verificând respectarea obligațiilor asumate de locatar.

(2) Verificarea prevăzută la alin. (1) se efectuează cu notificarea prealabilă a locatarului și în condițiile stabilite în contractul de inchiriere.

**ART. 47.**(1) Locatarul are dreptul să modifice în mod unilateral partea reglementară a contractului de inchiriere, în condiții legale, din motive excepționale legate de interesul național sau local.

(2) Locatarul este obligat să continue exploatarea bunului în noile condiții stabilite de locatar, fără a putea solicita încetarea contractului de inchiriere.

**ART. 48.** Locatarul este obligat să nu îl tulbure pe locatar în exercițiul drepturilor rezultate din contractul de inchiriere.

#### **SECȚIUNEA a 4-a**

### **Incetarea contractului de inchiriere**

**ART. 49.** Contractul de inchiriere încetează de drept la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat.

**ART. 50.** Locatorul poate denunța unilateral contractul de inchiriere în cazul în care interesul național sau local o impune, notificând în acest sens locatarul.

**ART. 51.** În cazul nerespectării din culpă a obligațiilor asumate de către una dintre părți prin contractul de inchiriere sau al incapacității îndeplinirii acestora, cealaltă parte este îndreptățită să rezilieze contractul.

**ART. 52.** Prin contractul de inchiriere părțile pot stabili și alte cauze de încetare a contractului de inchiriere, fără a aduce atingere cauzelor și condițiilor reglementate de lege.

### **CAP. VI SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR**

**ART. 53.** Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al locatarului, prin încălcarea dispozițiilor legale în materia închirierilor de bunuri proprietate privată, poate depune contestație în termen de 2 zile calendaristice, începând cu ziua următoare luării la cunoștință, cu privire la un act al locatarului considerat nelegal.

### CAIET DE SARCINI

#### privind inchirierea pajistilor, aflate in proprietatea privata a comunei Vetis

Avand in vedere prevederile:

- OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991 Ordinul ministrului agriculturii, alimentatiei si padurilor si al ministrului administratiei publice nr. 226/235/2003 pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activitatii de imbunatatire si exploatare a pajistilor la nivel national, pe termen mediu si lung, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata;
- Ordinul comun al M.A.D.R.nr. 407 din 31.05.2013 pentru aprobarea contractului-cadru de concesiune/inchiriere a suprafetelor de pajisti aflate in domeniul public/privat al comunelor, oraselor, respectiv municipiilor
- prevederile Ordinului nr. 544/2013 privind metodologia de calcul al incarcaturii optime de animale pe hectar de pajiste;. Hotararea nr. 1064/2013 privind .aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr.18/1991;
- Hotararea Consiliului Judetean Satu Mare nr.169/2016 privind aprobarea pe anul 2017 a preturilor medii ale principalelor produse agricole.

#### 1. INFORMATII GENERALE PRIVIND OBIECTUL INCHIRIERII

##### 1.1 Descrierea si identificarea bunului care urmeaza sa fie inchiriat

Pasunile aflate in domeniul privat al comunei Vetis,

Nr. crt.	Denumirea trupului de pasune	Tarla/parcela	C.F./ nr. cadastral	Suprafata totala -ha-	Suprafata disponibila pentru inchiriat -ha-
1	Vetis	P502	100881	5,48	5,48
2	„	P506	100869	11,63	11,63
3	„	P508	100880	8,19	8,19
4	„	P510	100868	20,4	20,4
5	„	P532/1/B/3	100906	19,79	19,79
6	„	P534	100867	6,78	6,78
		TOTAL		72,27	72,27
7	Oar	P150	100872	4,63	4,63
8	„	P 152	100885	6,70	6,70
9	„	P 158	100870	1,72	1,72
10	„	P 156	100884	1,22	1,22
11	„	P154	100871	1,42	1,42
12	„	P164	100883	5,70	5,70
13	„	P162	100877	4,10	4,10
14	„	P160	100888	4,84	4,84
15	„	P 167	100876	16,47	16,47

16	„	P172	100882	17,64	17,64
17	„	P 181/14	100874	13,57	13,57
18	„	P 183/14	100889	16,14	16,14
	TOTAL			94,15	<b>94,15</b>
1	Decebal	P875	100891	6,17	6,17
2	„	P869	100890	3,74	3,74
3	„	P867	100866	11,79	11,79
4	„	P871	100873	15,06	15,06
5	„	P863	100878	6,69	6,69
	TOTAL				<b>43,45-</b>
TOTAL SUPRAFAȚĂ DE INCHIRIAT COMUNA VETIȘ					<b>209,87 Ha</b>

### 1.2. Destinația bunurilor ce fac obiectul inchirierii;

Pana la aceasta data s-au inregistrat o serie de solicitari din partea asociațiilor crescatorilor de animale, privind inchirierea pasunilor de pe raza comunei.

### 1.3 Condițiile de exploatare a inchirierii

Pentru suprafata de pasune care se inchiriaza, locatarul are obligatia realizarii lucrarilor de exploatare rationala si intretinere a acestor pasuni, prin lucrari de distrugere a musuroaielor, curatirea de maracini si de vegetatie arbustifera nevaloroasa, combaterea buruienilor si executarea lucrarilor de desecare pentru eliminarea vegetatiei hidrofile, precum si alte lucrari, astfel incat sa se asigure ridicarea potentialului de productie, accesul si exploatarea respectivelor pasuni in conditii optime.

#### 2. SCOPUL

- menținerea suprafeței de pajiste;
- realizarea pășunatului rațional pe grupe de animale si pe tarlale, cu scopul menținerii calității covorului vegetal;
- cresterea producției de masă verde pe ha pajiste.

### 3. OBIECTUL INCHIRIERII SI CONDITII PRIVIND INCHEIEREA CONTRACTULUI

3.1. Obiectul inchirierii il constituie inchirierea pasunilor aflate in domeniul privat al Comunei Vetis, situate in zonele prezentate in tabelul de mai sus.

3.2. Terenurile sunt libere de sarcini si intra in posesia efectiva a locatarului odata cu semnarea procesului verbal de predare - primire.

3.3. Atribuirea contractului de inchiriere se face numai dacă se indeplinesc condițiile de calificare in conformitate cu caietul de sarcini si cu documentația de atribuire asigurându-se încărcătura de animale/ha deținute in exploatare de minim 0,3 UVM/ha.

### TABELUL DE CONVERSIE A ANIMALELOR IN UNITATI VITE MARI conform Ordinului 544/2013

Categoria de animale	Coeficientul de conversie	Capete/UVM
Tauri, vaci și alte bovine de mai mult de 2 ani, ecvidee de mai mult de 6 luni	1,0	1,0
Bovine intre 6 luni și 2 ani	0,6	1,6
Bovine de mai puțin de 6 luni	0,4	2,5

Ovine	0,15	6,6
Caprine	0,15	6,6

#### **4. CONDITII OBLIGATORII PRIVIND EXPLOATAREA INCHIRIERII**

4.1. Destinatia: organizare pasunat pe specii de animale: bovine, ovine, caprine;

4.2. Locatarului ii este interzisa degradarea terenului.

4.3. Locatarul are obligatia sa asigure exploatarea prin pasunat, eficace in regim de continuitate si de permanenta a terenului ce face obiectul inchirierii. In acest scop el trebuie sa respecte incarcatura de animale/ha minima 0,3 UVM/ha, sub sanctiunea rezilierii de drept a contractului de inchiriere.

4.4. Locatarul este obligat sa suporte toate cheltuielile cu privire la indeplinirea contractului de inchiriere.

4.5. Locatarul v-a efectua anual lucrari de fertilizare cu ingrasaminte organice, acestea exercitand un efect ameliorativ asupra insusirilor fizice, chimice si trofice ale solului. O metoda simpla, deosebit de eficienta si foarte economica este fertilizarea prin tarlire.

4.6. Odata cu semnarea contractului, locatarul are obligatia sa respecte toate prevederile si procedurile ce decurg din legislatia privind protectia mediului.

4.7. Inainte de iesirea la pasunat se va face controlul sanitar - veterinar al animalelor prin certificatele eliberate de circumscriptia sanitar - veterinara.

4.8. Locatarul este obligat sa plateasca anual taxa pe terenul care face obiectul contractului de inchiriere conform Codului fiscal si a Hotararii Consiliului Local Vetis privind stabilirea taxelor si impozitelor locale.

4.9. Locatarul este obligat sa intrebuinteze bunul imobil – terenul – potrivit destinatiei sale – pasune.

4.10. Locatarul este obligat sa respecte amenajamentul pastoral.

4.11. La incetarea contractului de inchiriere prin ajungere la termen, locatarul este obligat sa restituie locatorului, in deplina proprietate, bunurile de retur in mod gratuit si libere de orice sarcini, fara nici o pretentie de despagubire.

#### **5. DURATA CONTRACTULUI DE INCHIRIERE**

Durata contractului de inchiriere este cuprinsa intre 7 și 10 ani.

#### **6. NIVELUL MINIM AL CHIRIEI**

6.1. Nivelul minim al chiriei este 40 lei/ha/an

6.2. Taxa de inchiriere anuala se va achita in lei, de catre locatar in doua transe: 30% până la data de 31 mai si 70% până la data de 31 octombrie a fiecarui an.

6.3. Chiria obtinuta din inchiriere va reprezenta venit la bugetul local.

#### **7. REGIMUL BUNURILOR UTILIZATE DE LOCATAR IN DERULAREA INCHIRIERII**

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de locatar in derularea inchirierii sunt:

a) bunuri de retur - sunt bunurile care revin pe deplin drept, gratuit si libere de orice sarcini locatorului, la incetarea contractului de inchiriere. Sunt bunuri de retur, bunurile care fac obiectul inchirierii-pasunea,

b) bunuri de preluare – sunt considerate constructiile realizate in conditiile legii cu autorizatie de construire, constructii care la expirarea contractului pot reveni locatarului in măsura in care acesta din urmă își manifestă intenția de a le prelua in schimbul plății unei compensații egale cu valoarea contabilă actualizată

c) bunuri proprii – sunt bunurile care la incetarea contractului de inchiriere, raman in proprietatea locatarului. Sunt bunuri proprii bunurile care au apartinut locatarului si au fost utilizate de catre acesta pe toata durata inchirierii .

#### **8. OBLIGATIILE PRIVIND PROTECTIA MEDIULUI SI A PERSOANELOR**



Pe durata executării unor construcții (stâni) se vor lua măsuri pentru protejarea calității aerului, apei și solului conform legislației în vigoare.

## **9. CONDIȚIILE DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SĂ LE INDEPLINEASCĂ OFERTELE**

9.1 La licitație participă persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în R.N.E. conform art.9 alin (2) din OUG 34/2013.

9.2 Oferta se transmite într-un singur plic sigilat, care se înregistrează, în ordinea primirii ofertelor, în registrul "Oferte", precizându-se data și ora.

9.3 Pe plic se va indica obiectul închirierii pentru care este depusă oferta (INCHIRIERE PASUNE \_\_\_\_\_) și adresa ofertantului însoțită de un număr de telefon.

9.4 Plicul va trebui să conțină:

a) Dovada înregistrării în Registrul Național al Exploatațiilor și Detinerii Exploatației pe raza administrativ teritorială unde se află pasunea închiriată – Adeverința de la medicul veterinar de circumscripție privind : codul de exploatație, locul exploatației și numărul de animale deținute la data depunerii ofertei;

b) Act constitutiv statuat, din care să rezulte că poate desfășura activitate de creșterea animalelor și prelucrarea laptelui – copie conform cu originalul- pentru persoane juridice;

c) Certificat de înregistrare CUI – copie conform cu originalul- pentru persoane juridice

d) Autorizație de funcționare – copie conform cu originalul - pentru persoane fizice autorizate ;

e) Copie de pe cartea de identitate – pentru persoane fizice

f) Certificat privind plata obligațiilor către bugetul local eliberat de către Primăria

în a cărei rază teritorială activează ofertantul din care să reiasă că ofertantul nu are obligații restante la bugetul local valabil la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată

m) Oferta financiară privind valoarea chiriei : \_\_\_lei/ha/an. Formular F6

## **10.CLAUZELE REFERITOARE LA INCETAREA CONTRACTULUI DE INCHIRIERE**

10.1. Contractul de închiriere încetează la expirarea datei stabilite ca valabilitate a acestuia.

10.2. În cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către proprietar.

10.3 În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului în termen de 30 zile de la notificare și predarea bunului închiriat liber de sarcini.

10.4 Plata chiriei se va face în două tranșe: 30% până la data de 31 mai și 70% până la data de 31 octombrie a fiecărui an. Executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la calculul penalităților de întârziere conform dispozițiilor legale în vigoare. Dacă până la sfârșitul anului nu se achită plata chiriei aferentă anului respectiv, contractul se va rezilia de drept fără alte formalități.

10.5 Rezilierea va opera pe deplin drept în cazul în care locatarul subînchiriaza terenul unui tert.

10.6 Locatarul poate renunța la închiriere din motive obiective, justificate.

10.7 Rezilierea va opera pe deplin drept la expirarea perioadei de 30 zile de la notificare.

10.8. La încetarea din orice cauză a contractului de închiriere, bunul care a făcut obiectul contractului va fi returnat proprietarului liber de sarcini.

Consiliului Local Vetis  
Nr.18/22.03.2017

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**  
**privind inchirierea pajistilor, aflate in proprietatea privată a comunei Vetis**

**I: INFORMATII GENERALE PRIVIND LOCATORUL**

Locator: Comuna Vetis, CIF 3896577

Adresa postala: Localitatea:Vetis, nr.437, judetul Satu Mare,

Email: primaria@vetis.ro, tel 0261-820702, Fax: 0261-806016

**II. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA SI DESFĂȘURAREAPROCEDURII DE INCHIRIERE;**

Procedura selectată este licitația publică, conform Regulamentului procedurii de licitație.

Orice persoană interesată are dreptul de a solicita si de a obține documentația de atribuire.

Orice persoană interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

Data limită de primire a solicitărilor de clarificări este precizata in calendarul procedurii, solicitarile de clarificari se fac in scris si se depun la sediul locatorului, la adresa: Primăria comunei Vetis, nr,437, loc Vetis, jud. Satu Mare

Data limită de depunere a ofertelor este precizata in Calendarul procedurii.

Deschiderea ofertelor depuse se va face in data stabilita in anuntul publicitar si mentionat in Calendarul procedurii, la sediul locatorului dinVetis, nr. 132, jud Satu Mare, in prezența comisiei de evaluare si a reprezentanților ofertanților.

**III. CAIETUL DE SARCINI** – anexa nr. 3 la HCL nr.18/2017

**IV. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE SI PREZENTARE A OFERTELOR.**

Oferta se redactează in limba romană.

Ofertele se depun la sediul locatorului, conform Caietului de sarcini si a Regulamentului procedurii.

**V. CRITERIU DE ATRIBUIRE** : CEL MAI MARE NIVEL AL CHIRIEI

**VI. CAI DE ATAC**

Conform CAP. VI SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR din Regulamentul procedurii. Soluționarea litigiilor apărute in legătură cu atribuirea, incheierea, executarea, modificarea si incetarea contractului de inchiriere, precum si a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările ulterioare. Acțiunea in justiție se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului in a cărui jurisdicție se află sediul locatorului.

## VII. CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII

### CONTRACT-CADRU

de inchiriere pentru suprafețele de pajiști aflate în domeniul privat al comunei Vetîș

Incheiat astăzi . . . . .

#### I. Părțile contractante

1. Intre Comuna Vetîș, adresa loc. Vetîș nr. 437 jud Satu Mare, telefon/fax avînd codul de înregistrare fiscală , nr. cont \_\_\_\_\_ deschis la Trezoreria Satu Mare, reprezentant legal prin \_\_\_\_\_, în calitate de locatar,  
și:
2. \_\_\_\_\_, cu exploatarea\*) în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, avînd CNP/CUI \_\_\_\_\_, nr. din Registrul național al exploatașilor (RNE) \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, contul nr. \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_, cu funcția de \_\_\_\_\_, în calitate de locatar,

\*) În cazul formei asociative se completează de către reprezentantul legal al acesteia cu datele exploatașilor membrilor formei asociative.

în temeiul prevederilor **Codului civil**, al prevederilor art. 123 **alin. (2)** din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și al Hotărîrii Consiliului Local al Comunei Vetîș de aprobare a închirierii nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, s-a încheiat prezentul contract de închiriere.

#### II. Obiectul contractului

1. Obiectul prezentului contract îl constituie închirierea pajiștii aflate în domeniul privat al comunei, Vetîș pentru pășunatul unui număr de \_\_\_\_\_ animale din specia \_\_\_\_\_, situată în blocul fizic \_\_\_\_\_, tarlăua \_\_\_\_\_, în suprafață de \_\_\_\_\_ ha, (identificată) așa cum rezultă din datele cadastrale \_\_\_\_\_ și din schița anexată care face parte din prezentul contract.

2. Predarea-primirea obiectului închirierii se efectuează pe bază de proces-verbal în termen de 5 zile de la data semnării contractului, proces-verbal care devine anexă la contract.

3. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de locatar în derularea închirierii sunt următoarele:

a) bunuri de retur care revin deplin drept, gratuit și libere de orice sarcini locatarului la expirarea contractului: bunul închiriat, fantani, garduri de împrejmuire;

b) bunuri de preluare care la expirarea contractului pot reveni locatarului în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a le prelua în schimbul plății unei compensații egale cu

valoarea contabilă actualizată, conform caietului de sarcini: construcțiile realizate în baza unei autorizații de construire;

c) bunuri proprii care la expirarea contractului de închiriere rămân în proprietatea locatarului: utilaje, unelte.

4. La încetarea contractului de închiriere din orice cauză, bunurile prevăzute la pct. 3. lit. a) se vor repartiza potrivit destinațiilor arătate la acest punct, locatarul fiind obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul închiriat.

5. Obiectivele locatorului sunt:

a) menținerea suprafeței de pășiște;

b) realizarea pășunatului rațional pe grupe de animale și pe tarlale, cu scopul menținerii calității covorului vegetal;

c) creșterea producției de masă verde pe hectar de pășiște.

### **III. Durata contractului**

1. Durata închirierii este de . . . . . ani, începând cu data semnării prezentului contract, cu respectarea perioadei de pășunat, respectiv . . . . . a fiecărui an.

2. Contractul de închiriere poate fi prelungit pentru o perioadă egală cu cel mult durata sa inițială, ținând cont de respectarea clauzelor contractuale, valoarea investițiilor efectuate de către locatar pe pășiște și altele asemenea, cu condiția ca prin prelungire să nu se depășească termenul maxim de 10 ani prevăzut de Ordonanța de urgență a Guvernului [nr. 34/2013](#) privind organizarea, administrarea și exploatarea pășiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar [nr. 18/1991](#).

### **IV. Prețul închirierii**

1. Prețul închirierii este de . . . . . lei/ha/an, fara a depasi 50% din valoarea masei verzi pe hectar calculata in functie de pretul mediu stabilit de consiliul judetean conform prevederilor art. 62 alin (2<sup>2</sup>) din Legea nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare, chiria totală anuală (nr. ha x preț pe ha) fiind în valoare de . . . . . lei.

2. Suma totală prevăzută la pct. 1 va fi plătită prin ordin de plată în contul comunei/orașului/municipiului. . . . . , deschis la Trezoreria . . . . . , sau în numerar la casieria unității administrativ-teritoriale.

3. Plata chiriei se face în două tranșe: 30% până la data de 31 mai și 70% până la data de 31 octombrie a fiecărui an.

4. Întârzierea la plată a chiriei se penalizează cu 0,1% din quantumul chiriei datorate pentru fiecare zi de întârziere, quantum ce nu se va modifica pe parcursul derulării contractului.

5. Neplata chiriei până la încheierea anului calendaristic conduce la rezilierea contractului.

### **V. Drepturile și obligațiile părților**

1. Drepturile locatarului:

- să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa pășiștile care fac obiectul contractului de închiriere.

2. Drepturile locatorului:

a) să inspecteze suprafețele de pășiști închiriate, verificând respectarea obligațiilor asumate de locatar. Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a locatarului

b) să predea pășiștea locatarului, indicându-i limitele, precum și inventarul existent, pe bază de proces-verbal;

c) să solicite utilizatorului situația lucrărilor realizate, cu valoarea exactă a acestora și devizul aferent, conform legislației în vigoare;

d) să își dea acordul de principiu pentru lucrările ce urmează a fi executate de locatar pe pășiște;

e) să participe la recepționarea lucrărilor executate de către locatar pe pășiște și să confirme prin semnătură executarea acestora.

### **3. Obligațiile locatarului:**

- a) să asigure exploatarea eficace în regim de continuitate și de permanență a pajiștilor ce fac obiectul prezentului contract;
- b) să nu subînchirieze bunurile care fac obiectul prezentului contract. Subînchirierea totală sau parțială este interzisă, sub sancțiunea nulității absolute;
- c) să plătească chiria la termenul stabilit;
- d) să respecte cel puțin încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat;
- e) să comunice în scris primăriei, în termen de 5 zile de la vânzarea animalelor sau a unora dintre acestea, în vederea verificării respectării încărcăturii minime de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat;
- f) să pășuneze animalele exclusiv pe terenul închiriat;
- g) să practice un pășunat rațional pe grupe de animale și pe tarlale;
- h) să introducă animalele la pășunat numai în perioada de pășunat stabilită;
- i) să nu introducă animalele la pășunat în cazul excesului de umiditate a pajiștii;
- j) să realizeze pe cheltuiala sa lucrări de eliminare a vegetației nefolositoare și a excesului de apă, de fertilizare, anual;
- k) să respecte bunele condiții agricole și de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- l) să restituie locatarului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de închiriere prin atingerea termenului;
- m) să restituie concedentului suprafața de pajiște ce face obiectul prezentului contract în condiții cel puțin egale cu cele de la momentul încheierii contractului;
- n) să plătească anual taxa pe terenul care face obiectul contractului de închiriere conform Codului fiscal și a H.C.L. Vetuș, privind stabilirea taxelor și impozitelor locale.

#### **4. Obligațiile locatarului:**

- a) să nu îl tulbure pe locatar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de închiriere;
- b) să nu modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- c) să notifice locatarului Vetișriția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor locatarului;
- d) să constate și să comunice locatarului orice atenționare referitoare la nerespectarea clauzelor prezentului contract.

#### **VI. Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între părți**

Locatarul răspunde de: după încheierea contractului de închiriere responsabilitățile de mediu revin locatarului

Locatarul răspunde de: îndeplinirea tuturor responsabilităților de mediu prevăzute în documentația de atribuire a contractului precum și în legislația specifică aflată în vigoare, pe toată durata contractului de închiriere

#### **VII. Răspunderea contractuală**

1. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor prevăzute în prezentul contract de închiriere atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

2. Pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în prezentul contract părțile datorează penalități în limitele stabilite de legislația în vigoare. Dacă penalitățile nu acoperă paguba, se vor plăti daune.

3. Forța majoră exonerează părțile de răspundere.

#### **VIII. Litigii**

1. Litigiile de orice fel ce vor decurge din exercitarea prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru este imposibil, vor fi rezolvate prin instanțele de judecată.

2. Pe toată durata închirierii, cele două părți se vor supune legislației în vigoare.

3. Prezentul contract constituie titlu executoriu, în condițiile în care contractul respectă prevederile [art. 1.798](#) din Codul civil.

#### **IX. Incetarea contractului**

Prezentul contract de închiriere încetează în următoarele situații:

a) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata prin neasigurarea încărcăturii minime de animale;

b) pășunatul altor animale decât cele înregistrate în RNE;

c) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;

d) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator în baza documentelor oficiale, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;

e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;

f) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locator, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatorului;

g) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

h) neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei și a penalităților datorate;

i) în cazul vânzării animalelor de către locatar;

j) schimbarea destinației terenului, folosirea pajiștii în alte scopuri decât cel pentru care a fost închiriat terenul;

k) în cazul în care se constată faptul că pajiștea închiriată nu este folosită.

#### **X. Forța majoră**

1. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

2. Apariția și încetarea cazului de forță majoră se vor comunica celeilalte părți în termen de 5 zile, prin telefon, fax, urmat de o notificare scrisă, cu confirmarea constatării evenimentelor de acest gen de către autoritățile competente. În caz de forță majoră, comunicată și constatată în condițiile de mai sus, exercitarea obligațiilor părților se decalează cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că niciuna dintre părți nu va pretinde penalități sau despăgubiri.

3. Dacă în termen de . . . . . (zile, ore) de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

4. În cazul decesului locatarului, moștenitorii legali sau testamentari ai exploatației pot continua derularea contractului.

#### **XI. Notificări**

1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabilă îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzută/prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal.

3. Dacă notificarea se trimite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expeditată.

4. Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

#### **XII. Dispoziții finale**

1. Presentul contract poate fi modificat și adaptat cu legislația în vigoare pe parcursul executării sale, cu acordul părților.

2. Introducerea de clauze contractuale speciale, modificarea sau adaptarea prezentului contract se poate face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

3. Orice modificări legale ale prevederilor contractului de închiriere vor fi însușite prin hotărâre a consiliului local.

4. Presentul contract constituie titlu executoriu pentru partea care va fi în neconcordanță cu prevederile sale, în condițiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil.

5. Presentul contract împreună cu anexele sale, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților.

6. Presentul contract a fost încheiat într-un număr de . . . . . exemplare, din care . . . . . , astăzi, . . . . . , data semnării lui, în Primăria . . . . .

**VIII.  
CERINTE  
OBLIGATORII**

**FORMULARE -  
MINIME**

OPERATOR ECONOMIC/  
PERSOANA FIZICA

.....  
(denumirea/numele)

Inregistrat la sediul autorității contractante  
Nr ..... / .....

**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

Către .....  
{denumirea autorității contractante și adresa completă}

Ca urmare a anunțului de participare ..... cu nr  
..... din ..... , privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului  
..... (denumirea contractului de închiriere), noi  
..... (denumirea/numele ofertantului) vă  
transmitem alăturat următoarele:

1. coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării .....

Cu stimă,

Operator economic,  
(semnătură autorizată)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

Formularul F1

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

#### INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele: \_\_\_\_\_
2. Codul fiscal: \_\_\_\_\_
3. Adresa: \_\_\_\_\_
4. Telefon: \_\_\_\_\_
- Fax: \_\_\_\_\_
- E-mail: \_\_\_\_\_
5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare \_\_\_\_\_  
(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_  
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: \_\_\_\_\_  
(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)
8. Principala piata a afacerilor:

Candidat/ofertant,

\_\_\_\_\_



OPERATOR ECONOMIC/  
PERSOANA FIZICA

Formular F2

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE  
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al .....  
( denumirea ofertantului ), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals  
in acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de inchiriere  
..... ( se menționează procedura ), avand ca obiect.....

..... (denumirea serviciului ), la data de  
.....( zi/lună/an ), organizată de Comuna Vetiş, particip si depun ofertă:

in nume propriu;\_

ca asociat in cadrul asociației .....;

ca subcontractant al .....;

( Se bifează opțiunea corespunzătoare )

2. Subsemnatul declar că:

nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;

sunt membru in grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoastere o prezint in  
anexă.

( Se bifează opțiunea corespunzătoare )

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni  
modificări in prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a  
contractului de inchiriere sau, in cazul in care vom fi desemnați castigători, pe parcursul  
derulării contractului de inchiriere.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si  
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, in scopul verificării si confirmării  
declarațiilor, situațiilor si documentelor care insoțesc oferta, orice informații suplimentare in  
scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte  
persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai .....

..... ( denumirea si adresa autorității contractante ) cu privire la orice  
aspect tehnic si financiar in legătură cu activitatea noastră.

Operator economic/persoana fizică

.....  
(semnătură autorizată )

OPERATOR ECONOMIC/  
 PERSOANA FIZICA

\_\_\_\_\_ (denumirea)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către

COMUNA \_\_\_\_\_

1. Examinand documentația de atribuire, subsemnatul \_\_\_\_\_ reprezentant legal / imputernicit, al ofertantului \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerințele cuprinse in documentația mai sus menționată, să oferim chiria de \_\_\_\_\_ lei/ha/an, respectiv \_\_\_\_\_ lei/an, respectiv:

a) \_\_\_\_\_ lei/\_\_\_ ani pentru lotul \_\_\_\_\_

(se va introduce denumirea lotului pentru care se oferteaza).

b) \_\_\_\_\_ lei/\_\_\_\_\_ ani pentru lotul \_\_\_\_\_

(se va introduce denumirea lotului pentru care se oferteaza).

c) \_\_\_\_\_ lei/\_\_\_ ani pentru lotul \_\_\_\_\_

(se va introduce denumirea lotului pentru care se oferteaza).

d) \_\_\_\_\_ lei/\_\_\_ ani pentru lotul \_\_\_\_\_

(se va introduce denumirea lotului pentru care se oferteaza).

2. Ne angajăm ca, in cazul in care oferta noastră este stabilită castigătoare, după primirea terenului inchiriat, să asigurăm prestarea serviciilor in conformitate cu programul de pășunat anexa la contract si cu prevederile caietului de sarcini.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_ zile, (durata in litere si cifre), respectiv până la data de \_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul), si ea va rămâne obligatorie pentru noi si poate fi acceptată oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pană la incheierea si semnarea contractului de inchiriere această ofertă, impreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită castigătoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate intr-un formular de ofertă separat, marcat in mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

Data intocmirii .....

Nume, prenume.....

Semnătura .....

Funcție.....

**CALENDARUL PROCEDURII  
PRIVIND INCHIRIEREA PAJISTILOR AFLATE IN PROPRIETATEA PRIVATA  
A COMUNEI VETIȘ**

Nr. crt.	Pasi de urmat	Data
1		
2	Afișarea anuntului publicitar	23.03.2017
3	Punerea la dispozitia persoanelor interesate a documentatiei de participare la licitatie	23.03.2017
4	Solicitarea de clarificari privind documentatia de participare la licitatie	27.03.2017
5	Transmitere raspuns la solicitarea de clarificari	29.03.2017
6	Depunerea ofertelor	03.04.2017
7	Deschiderea ofertelor	04.04.2017
8	Intocmirea raportului procedurii de licitatie	06.04.2017
9	Comunicarea rezultatului procedurii de licitatie – afisare la avizierul primariei	07.04.2017
10	Depunerea contestatiilor	12.04.2017
11	Solutionarea contestatiilor	14.04.2017
12	Comunicarea hotararii comisiei de solutionare a contestatiilor – afisare la avizierul primariei	14.04.2017
13	Incheierea contractului de inchiriere	21.04.2017

