

**Contract de prestări servicii nr. 32 din 5 aprilie 2018  
privind realizarea activității de diriginte de șantier la obiectivul :  
„Modernizare străzi în localitățile din Vetiş și Oar,  
comuna Vetiş, județul Satu Mare”**

**Părțile contractante:**

**Comuna Vetiş**, cu sediul în localitatea Vetiş, nr. 437, jud. Satu Mare, telefon 0261.820.702, fax: 0261.820.783, cod unic de înregistrare 3896577, cont trezorerie RO51TREZ24A705000200200X, deschis la Trezoreria Satu Mare, reprezentată prin primar ing. Ilyes Iuliu, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

**SC Encons Plannig SRL** Satu Mare, cu sediul în Satu Mare, str. Crișan nr. 18, Județul Satu Mare, telefon/fax : 0721-414.100, număr de înmatriculare J30/294/0304/2017, cod fiscal RO 37323817, cont trezorerie RO19TREZ5465069 XXX011893, reprezentată prin Kiss Szabolcs în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

### **1. Definiții**

**1.1** - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

### **2. Interpretare**

**2.1** - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

**2.2** - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### **3. Obiectul contractului:**

**3.1** - Prestatorul se obligă să asigure asistența tehnică de specialitate – diriginte de șantier pentru lucrările de **”Modernizare străzi în localitățile Vetiş și Oar, comuna Vetiş, jud. Satu Mare,** conform lucrărilor cuprinse în **Anexa nr. 1**, care face parte integrantă din contract. în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

3.2 - Domeniile necesare pentru asigurarea asistenței de diriginte de șantier la această lucrare sunt: Domeniul 3.2. - Drumuri județene

3.3 - Reprezentantul prestatorului la lucrare este **dl. Kiss Szabolcs**, diriginte de șantier autorizat, cu nr. de autorizație 28860 pentru domeniul 3.2.

3.3 - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii.

3.4 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor conform graficului de plăți, este de **1 % din valoarea cheltuielilor cu investiția de bază conform Anexei nr. 1 la contract, adică 127.896 lei fără TVA.**

3.5 - Prețul convenit se va defalca pe fiecare din cele 11 loturi din Anexa nr. 1 la contract.

#### **4. Durata contractului:**

4.1 - Termenul de execuție al serviciilor ce fac obiectul prezentului contract este corelat cu perioada de desfășurare a lucrărilor, durata de executare a obligațiilor asumate de părți fiind egală cu perioada de execuție a lucrărilor, pe fiecare ot în parte

4.2 - Prezentul contract intră în vigoare de la data semnării lui de către ambele părți.

#### **5. Obligatiile și responsabilitățile Dirigintei de șantier:**

5.1 - În perioada de pregătire a investiției:

1. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
6. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
7. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
8. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
9. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
10. preia amplasamentul și reperle de nivelment și le predă executantului, libere de orice sarcină;
11. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
12. predă către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
13. verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
14. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
15. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

## 5.2 - În perioada execuției lucrărilor:

1. urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
3. interzice utilizarea produselor pentru execuție fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau acord tehnic;
4. interzice utilizarea de procedee și echipamente noi, neacordate tehnic sau cu acord tehnic la care avizul tehnic a expirat;
5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
6. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
7. interzice executarea de lucrări de către personal necalificat;
8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
10. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
11. transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
12. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
13. urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
14. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
15. anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
16. anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;
17. preia documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
18. urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predă terenul deținătorului acestuia.

## 5.3 - La recepția lucrărilor:

1. Asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmește actele de recepție;
2. Urmărește soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
3. Predă către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

## 6. Obligatiile Beneficiarului:

- 6.1 - Să pună la dispoziția prestatorului toate informațiile care îi sunt necesare acestuia în vederea îndeplinirii în condițiile optime a contractului.

**6.2** - Să plătească contravaloarea prestațiilor executate de către prestator, în baza facturilor emise de către acesta, în termen de 15 zile lucrătoare de la data primirii facturii.

**6.3** - Plata pentru serviciile prestate se face conform graficului de plăți, pe baza facturii emise de către prestator.

**6.4** - Să organizeze recepția la terminarea lucrărilor și finală, în conformitate cu prevederile H.G. 273/1994 și/sau ale celorlalte reglementări în vigoare și la data respectivă.

#### **7. Rezilierea contractului:**

**7.1** - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de servicii și de a pretinde plata de daune-interese.

**7.2** - Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrar interesului public.

**7.3** - Beneficiarul are dreptul de a anula oricând contractul prin notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta dă faliment sau este insolubil, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru achizitor.

#### **8. Forța majoră:**

**8.1** – Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

**8.2** – Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care acționează aceasta.

**8.3** - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**8.4** - Partea contractanta care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție, în vederea limitării consecințelor.

#### **9. Soluționarea litigiilor:**

**9.1** - Beneficiarul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

**9.2** - Dacă după 15 zile de la începerea de tratative neoficiale achizitorul și executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil divergența contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin instanțele judecătorești din România.

#### **10. Limba care guvernează contractul:**

Limba care guvernează contractul este limba română.

#### **11. Comunicări**

**11.1** - Orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea prezentului contract trebuie să fie transmisă în scris.

**11.2** - Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

**11.3** - Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon sau email, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**12. Legea aplicabilă contractului:**

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Contractul este încheiat azi, **05.04.2018**, în 3 exemplare, unul pentru Prestator și 2 (două) pentru Beneficiar.

**Beneficiar**

Comuna Vetis  
Primar  
Ilyes Iuliu



**Prestator**

SC Encons Planning SRL Satu Mare  
Administrator  
Kiss Szabolcs

