

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: COMUNA VETIS (PRIMARIA VETIS JUD. SATU MARE)		
Adresa: Str.Principala nr.437, Localitatea: Vetis, Cod postal: 447355		
Localitate: VETIS	Cod postal: 447355	Tara: ROMANIA
Punct(e) de contact: IULIU ILYES	Telefon: +40 261820702	
E-mail: primaria@vetis.ro	Fax: +40 261820741	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): Adresa profilului cumparatorului (URL): www.vetis.ro		
Alte informatii pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.I</i>		
Caietul de sarcini si documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.II</i>		
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.III</i>		
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 6		

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizati): Autoritate regionala sau locala	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> Educatie <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizati): Servicii generale ale administratiilor publice
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

Sau, dupa caz:

<input type="checkbox"/> Producere, transport si distributie de gaz si de energie termica <input type="checkbox"/> Electricitate <input type="checkbox"/> prospectare si extragere a gazului si petrolului <input type="checkbox"/> Prospectare si extragere a cărbunelui si a altor combustibili solizi	<input type="checkbox"/> Apa <input type="checkbox"/> Servicii postale <input type="checkbox"/> Servicii feroviare <input type="checkbox"/> Servicii feroviare urbane, de tramvai sau de autobuz <input type="checkbox"/> Activitati portuare <input type="checkbox"/> Activitati aeroportuare
---	---

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI**II.1) DESCRIERE**

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului de autoritatea contractanta:		
Lucrări de reparatii curente la străzile de macadam si de pământ, reparatii trotuare, decolmatarea santurilor (rigolelor) marginale si refacerea podețelor din comuna Vetis		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări <input checked="" type="checkbox"/>	b) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input type="checkbox"/>
Executare <input checked="" type="checkbox"/> Proiectare si executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerintelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu optiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinatie între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: nr. □□ (Pentru categoriile de servicii 1-27, consultati anexa II aa Directivei 2004/18/CE).
Locul principal de executare: Comuna Vetis, loc. Vetis, jud. Satu Mare Cod NUTS: RO115	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare Cod NUTS □□□□□□
II.1.3) Procedura implică Un contract de achizitii publice <input type="checkbox"/> Punerea în aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD) <input type="checkbox"/> Încheierea unui acord-cadru <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (după caz): <i>Nu este cazul</i>		
Acord-cadru cu mai multi operatori economici <input type="checkbox"/> Numărul □□□ sau, după caz, numărul maxim □□□ de participanti la acordul-cadru preconizat	Acord-cadru cu un singur operator economic <input checked="" type="checkbox"/>	
Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Dacă DA, <i>(se fac precizări suplimentare referitoare la modul de desfășurare a reluării competitiei între semnatarii acordului-cadru)</i>		
Durata acordului-cadru: Durata în ani: 4 Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășeste patru ani:		
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre): Frecventa si valoarea contractelor ce urmeaza sa fie atribuite: se va incheia cate un contract subsecvent distinct pentru fiecare lucrare in parte.		
1. Decolmări rigole marginale - valoare minima acord-cadru: 186.250,00 lei fara TVA - valoare maxima acord-cadru: 931.250,00 lei fara TVA - valoare minima contract subsecvent: 18.625,00 lei fara TVA - valoare maxima contract subsecvent: 149.000,00 lei fara TVA		
2. Refacere podețe din tub de beton DN 400 mm, L= 5 m - valoare minima acord-cadru: 270.000,00 lei fara TVA		

- valoare maxima acord-cadru: 810.000,00 lei fara TVA - valoare minima contract subsecvent: 13.500,00 lei fara TVA - valoare maxima contract subsecvent: 135.000,00 lei fara TVA		
3. Pregătire platformă și împietruire drum		
- valoare minima acord-cadru: 240.000,00 lei fara TVA - valoare maxima acord-cadru: 2.560.000,00 lei fara TVA - valoare minima contract subsecvent: 96.000,00 lei fara TVA - valoare maxima contract subsecvent: 640.000,00 lei fara TVA		
4. Refacere podețe din tub de beton PREMO DN 600 mm, L= 5 m		
- valoare minima acord-cadru: 86.000,00 lei fara TVA - valoare maxima acord-cadru: 215.000,00 lei fara TVA - valoare minima contract subsecvent: 8.600,00 lei fara TVA - valoare maxima contract subsecvent: 43.000,00 lei fara TVA		
5. Nivelare teren		
- valoare minima acord-cadru: 80.000,00 lei fara TVA - valoare maxima acord-cadru: 640.000,00 lei fara TVA - valoare minima contract subsecvent: 16.000,00 lei fara TVA - valoare maxima contract subsecvent: 64.000,00 lei fara TVA		
6. Reparații trotuare		
- valoare minima acord-cadru: 3.750,00 lei fara TVA - valoare maxima acord-cadru: 165.000,00 lei fara TVA - valoare minima contract subsecvent: 1.125,00 lei fara TVA - valoare maxima contract subsecvent: 37.500,00 lei fara TVA		
Valoarea estimată fără TVA 5.321.250,00 RON		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achizitiei		
Obiectul achizitiei il reprezinta executia de „Lucrări de reparatii curente la străzile de macadam si de pământ, reparatii trotuare, decolmatarea santurilor (rigolelor) marginale si refacerea podetelor din comuna Vetis” conform descrierii din caietul de sarcini.		
Valoarea totala estimată fără TVA 5.321.250,00 RON		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	45233142-6 Lucrări de reparare a drumurilor	
Obiect(e) suplimentar(e)	45221220-0 Podete	
II.1.7) Contractul intră sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA)		
da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizati da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte)		
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

Obiectul achizitiei il reprezinta executia de „Lucrări de reparatii curente la străzile de macadam si de pământ, reparatii trotuare, decolmatarea santurilor (rigolelor) marginale si refacerea podetelor din comuna Vetis” conform descrierii din caietul de sarcini.		
1. Decolmări rigole marginale		
- cantitate minima acord-cadru: 50x100mc - cantitate maxima acord-cadru: 250x100mc - cantitate minima contract subsecvent: 5x100mc - cantitate maxima contract subsecvent: 40x100mc		
2. Refacere podețe din tub de beton DN 400 mm, L= 5 m		
- cantitate minima acord-cadru: 100 buc.		

- cantitate maxima acord-cadru: 300 buc.
- cantitate minima contract subsecvent: 5 buc.
- cantitate maxima contract subsecvent: 50 buc.

3. Pregătire platformă și împietruire drum

- cantitate minima acord-cadru: 75x100 mp
- cantitate maxima acord-cadru: 800x100 mp
- cantitate minima contract subsecvent: 30x100mp
- cantitate maxima contract subsecvent: 200x100mp

4. Refacere podețe din tub de beton PREMO DN 600 mm, L= 5 m

- cantitate minima acord-cadru: 20 buc.
- cantitate maxima acord-cadru: 50 buc.
- cantitate minima contract subsecvent: 2 buc.
- cantitate maxima contract subsecvent: 10 buc.

5. Nivelare teren

- cantitate minima acord-cadru: 50x100mc
- cantitate maxima acord-cadru: 400x100mc
- cantitate minima contract subsecvent: 10x100mc
- cantitate maxima contract subsecvent: 40x100mc

6. Reparații trotuare

- cantitate minima acord-cadru: 50 mp
- cantitate maxima acord-cadru: 2200 mp
- cantitate minima contract subsecvent: 15 mp
- cantitate maxima contract subsecvent: 500 mp

Valoarea estimată fără TVA 5.321.250,00 RON

II.2.2) Optiuni:

Dacă da, descrierea acestor optiuni:

da nu

Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor optiuni :

în luni: sau în zile: (de la data atribuirii contractului)

Numărul de prelungiri posibile (*după caz*): sau interval: între și

Dacă se cunoaște, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: sau în zile: (de la data atribuirii contractului)

II.3) DURATA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata:

48 luni de la emiterea de către autoritatea contractantă a Ordinului de începere a lucrărilor.

sau în zile:

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului

da nu

Prețurile unitare din acordul-cadru rămân neschimbate pentru primul an de execuție.

Prețurile unitare din acordul-cadru pot fi ajustate, după primul an de contractare pe perioada de valabilitate a noului contract subsecvent, în condițiile legii, în următoarele situații:

a) au avut loc modificări legislative, modificări ale normelor tehnice sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-au fundamentat prețurile acordului-cadru;

b) pe piață au apărut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-au fundamentat prețurile din acordul-cadru, ajustarea făcându-se potrivit indicilor de preț pe ramură comunicați de Institutul Național de Statistică.

Ajustarea prețului se va face prin înscrisuri semnate de către ambele părți, după următoarea formulă:

$Pu_i = Pu \times c$

Pu – preț unitar din ofertă;

c – indicele de preț pe ramură comunicat de Institutul Național de Statistică pentru perioada cuprinsă între luna depunerii ofertelor și ultima lună dinaintea datei semnării contractului subsecvent, pentru care există date din partea Institutului Național de Statistică.

Pu i – preț unitar ajustat care se va aplica în noul contract subsecvent.

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate

III.1.1.a) Garanție de participare

da nu

Ofertantul va constitui garanția de participare pentru obiectivul „**Lucrări de reparații curente la străzile de macadam și de pământ, reparații trotuare, decolmatarea santurilor (rigolelor) marginale și refacerea podetelor din comuna Vetis**” în cuantum de : 6.200 lei.

Echivalența în valută a valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului stabilit de BNR la data publicării invitației de participare în SEAP. Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 36 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO23TREZ5465006XXX002943 deschis la Trezoreria Municipiului Satu Mare. Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, 120 zile.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, și se prezintă autorității contractante cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor.

Garanția de participare constituită printr-un instrument de garantare se va depune scanat în SEAP până la data limită de depunere a ofertelor. În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare emisă în altă limbă decât română va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

da nu

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului fără TVA. Garanția se va constitui în conformitate cu art. 40 din H.G. nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare. Aceasta poate fi constituită și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide la unit. Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către contractant nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea fără TVA a contractului.

(Formularul nr. 2)

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante:

- Buget local

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul

Asociere conform art.53 din Legea privind achizițiile publice nr.98/2016

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)

da nu

Dacă da, descrierea acestor condiții

III.1.5) Legislația aplicabilă

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție;
- Legea nr.101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, publicată, precum și alte acte normative subsecvente emise în aplicarea acesteia, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotararea Guvernului nr.921/2011 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr.30/2006 privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;
- Legea nr.10/1995 privind calitatea in constructii cu modificarile si completarile ulterioare.
- Hotararea de Guvern nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în constructii
- Hotararea de Guvern nr. 1072/2003 privind avizarea de catre Inspectia de Stat in Constructii a documentatiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investitii finantate din fonduri publice
- Legea nr. 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei în exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei cu modificarile si comletariile ulterioare;
- Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protectia mediului;
- Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității si sănătății în muncă;
- Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrurilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotararea de Guvern nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice;
- Ordinul ministrului internelor și reformei administrative nr. 597/ 2008 privind stabilirea conținutului-cadru, întocmirea și avizarea documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții noi și/sau lucrărilor de intervenții la construcții existente, cuprinse în programele Ministerului Internelor și Reformei Administrative;
- Hotararea de Guvern 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- Hotararea de Guvern nr.1/2017 pentru stabilirea salariului de baza minim brut pe tara garantat in plata;
- Standarde nationale si reglementari tehnice in domeniu.

NOTA:

- Prin legislatia mentionata se intelege legislatia cu modificarile si completarile la zi;
- Prezenta enumerare nu are caracter limitativ;
- Informatii privind legislatia referitoare la achizitii se gasesc www.anap.gov.ro

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personală a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personală a candidatului sau ofertantului

Niveluri specifice minime necesare (după caz):

Informatii si formalități necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate

Modalitatea de îndeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii

A. 1)Ofertantii, asociatii, tertii sustinători si subcontractantii nu trebuie să se regăsească în situatiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerintei: se va completa DUAE de către operatorii economici participanti la procedura de atribuire.

Ofertantii, inclusiv asociatii/subcontractantii/tertii sustinători au obligatia completării si prezentării initiale a DUAE ca primă dovadă a neîncadrării în situatiile de excludere si a îndeplinirii cerintelor de capacitate.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de

decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

- alte documente edificatoare, după caz.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate, actualizate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

A.2) Ofertantii, terții sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art.59 și art.60 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

- se va completa DUAЕ de către Operatorii economici (oferant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant, după caz) participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor;

- se va prezenta în SEAP odată cu DUAЕ Declarație privind neincadrarea în prevederile art.59 și art.60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, (Formular 10), de către toți participanții la procedura de atribuire (oferant, asociat, subcontractant și tert sustinator, după caz).

Operatorul economic (oferant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant) nu trebuie să se afle în conflict de interese cu oricare din urmatoarele persoane care detin funcții de decizie în cadrul Autorității Contractante: Iuliu Ilyes-Primar, Codrea Ionel Daniel –Viceprimar, Pop Anca Maria-Secretar, Nagy Gyongyi-Contabil Sef; consilieri locali: Berci Gheorghe, Bilan Simona, Biro Attila, Bodnar Otto Sandor, Crisan Bogdan, Hudacsko Gyongyi, Ianuczsa Csaba, Kis Etelca, Nagy Eniko, Pascu Vasile, Szenas Barnabas, Tentis Leontin Sorin, Timis Nicoara, Vekony Attila. Comisia de evaluare: Patrascu Judit- presedinte fara drept de vot, responsabil achizitii; membrii cu drept de vot: Codrea Ionel Daniel, Munteanu Tantas Gheorghe Grigore, Stecka Irina; membru de rezerva Nistor Cristina; expert achizitii publice - expert cooptat: Fane Claudia Cornelia. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate, actualizate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Atentionari:

1. Se vor depune, odată cu DUAЕ, urmatoarele documente: angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, a acordului de subcontractare si/sau a acordului de asociere, după caz.

2. Nedepunerea acestora odata cu DUAЕ, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAЕ, atat ale ofertantului/candidatului, cat si ale subcontractantului/tertului sustinator, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii de atribuire.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Niveluri specifice minime necesare (după caz):

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, respectiv certificat constatator emis de ONRC actualizat, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență actualizate, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Niveluri specifice minime necesare:

Cerințe obligatorii:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

	<i>Modalitatea de îndeplinire:</i>
III.2.3.a) Capacitatea tehnică si/sau profesională	
Niveluri specifice minime necesare: <i>Cerinte obligatorii:</i>	Informatii si formalități necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate: <i>Modalitatea de îndeplinire:</i>
<p>Cerinta 1 Experiență similară: Ofertantul va face dovada executării în ultimii 5 ani de lucrări similare, având ca obiect lucrări de constructii / modernizări/ reabilitări / reparatii drumuri duse la bun sfârșit, în cadrul unui sau mai multor contracte, lucrări a căror valoare cumulată să fie cel puțin egală cu valoarea de 600.000,00 lei fara TVA.</p> <p>Ofertantii pot sa isi demonstreze experienta similara conf. art. 179 lit. a) din Legea 98/2016 invocand sustinerea unui / unor tert / terti pentru maxim 50% din cerinta ce a fost stabilita.</p> <p>Nota: Ultimii 5 ani se raporteaza la termenul limita de depunere a ofertelor.</p>	<p>Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator) va completa DUAЕ - cu informatii cum ar fi: numarul si data contractului invocat drept experienta similara, valoarea, beneficiarul, data si numarul documentului de receptie, precum si ponderea si/sau activitatile pentru care a fost responsabil.</p> <p>Urmatoarele documente justificative care probeaza indeplinirea cerintei vor fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor:</p> <p>- procesul-verbal de receptie finala / procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor / proces verbal pe obiect intocmit in conditiile actelor normative care reglementeaza receptia lucrarilor, care sa ateste faptul ca lucrarile au fost executate in conformitate cu normele legale in domeniu și că au fost duse la bun sfarsit si/sau alte documente din care sa reiasa urmatoarele informatii: beneficiarul, valoarea, perioada (inclusiv data incheierii contractului) si locul executiei lucrarilor.</p> <p><i>NOTA:</i> <i>Daca valorile contractelor de natura similara sunt in alta moneda decat leu, pentru conversie se va lua in considerare cursul mediu anual in lei/valuta comunicat de Banca Nationala a Romaniei pentru fiecare an in parte, disponibil pe adresa www.bnr.ro</i></p>
<p>Cerinta 2 Informatii privind tertii sustinatori Capacitatea tehnica si/sau profesionala a operatorului economic poate fi sustinuta in conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016. Tertul/terti ce asigura sustinerea privind indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si/sau profesionala, nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art.164, art.165 si art.167, precum si art.60 din Legea nr.98/2016.</p>	<p>DUAЕ completat si depus de ofertant in care se vor include informatiile cu privire la existenta unei sustineri de terta parte, inclusiv masurile avute in vedere de acesta pentru a accesa in orice moment resursele necesare, la care se ataseaza si se depun odata cu oferta:</p> <p>- DUAЕ completat de tertul sustinator; -Angajamentul ferm privind sustinerea tehnica si / sau profesionala acordata, al tertului sustinator/ angajamentele ferme ale tertilor sustinatori din care trebuie sa rezulte modul efectiv in care tertul / tertii sustinatori vor asigura indeplinirea obligatiilor asumate prin angajament, in conformitate cu Formularul 4.</p> <p>Odata cu DUAЕ si angajamentul tertului se vor depune si documentele anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/terti sustinatori, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora.</p> <p>- Prin angajamentul ferm, tertul/terti confirma faptul ca va/vor sprijini ofertantul in vederea indeplinirii obligatiilor contractuale, fie prin precizarea modului in care va interveni concret,</p>

	<p>pentru a duce la indeplinire respectivele activitati pentru care a acordat sustinerea, fie prin indicarea resurselor tehnice si profesionale pe care le va pune la dispozitie ofertantului (descriind modul concret in care va realiza acest lucru).</p> <p>Conform prevederilor art.184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, tertul/tertii se va/vor angaja ca va/vor raspunde in mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publica. Raspunderea solidara a tertului/tertilor sustinator/sustinatori se va angaja sub conditia neindeplinirii de catre acesta/acestia a obligatiilor de sustinere asumate prin angajament.</p> <p>La solicitarea autoritatii contractante, doar ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta documente justificative care probeaza indeplinirea cerintei privind capacitatea tehnica si profesionala.</p> <p><i>Atentie! In cazul aplicarii procedurii simplificate, operatorul economic poate să invoce sustinerea unui/unor tert/terti pentru maximum 50% din cerinta privind experienta similara ce a fost stabilita in conformitate cu cele precizate pe coloana din stanga.</i></p>
<p>Cerinta 3 Precizari privind asocierea (daca este cazul) a) Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire in calitate de ofertant, individual ori in comun cu alti operatori economici, inclusiv in forme de asociere temporara constituite in scopul participarii la procedura de atribuire, in conditiile prevazute de art.53 din Legea nr. 98/2016. In Acordul de asociere se va mentiona ca toti asociatii isi asuma raspunderea colectiva si solidara pentru indeplinirea contractului, ca liderul asociatiei este imputernicit sa se oblige sa primeasca instructiuni de la si in numele tuturor asociatilor, individual si colectiv, si ca liderul asociatiei este raspunzator in nume propriu si in numele asocierii pentru indeplinirea contractului.</p> <p>b) In cazul asocierii se va depune acordul de asociere si propriile documente de calificare, deoarece criteriile de calificare referitoare la situatia personala a ofertantului, trebuie respectate de fiecare asociat in parte, iar criteriile de calificare referitoare la capacitatea de exercitare a activitatii profesionale si la standardele de asigurare a calitatii trebuie respectate de fiecare asociat in parte pentru partea de contract pe care o realizeaza.</p>	<p>Fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta DUAE in care vor completa cerintele corespunzatoare.</p> <p>Ofertantii odata cu depunerea DUAE vor prezenta si Acordurile de asociere.</p> <p>La solicitarea autoritatii contractante, doar ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta documentele justificative care probeaza cele asumate in acordurile de asociere.</p> <p>Model - Acord de asociere - Formular nr.3 (daca este cazul).</p>

<p>Cerinta 4 Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. Ofertantul are obligația de a preciza partea/partile din contract pe care urmează să o/le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși (se va completa – Formularul 5).</p>	<p>În DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți. În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/ subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivi subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia. Acordul/acordurile de subcontractare (Formular 5), se va depune odată cu DUAE . Subcontractanții precizează în DUAE informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinește menționând numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare. Documentele justificative ale subcontractantului / subcontractanților care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.</p>
<p>III.2.3.b) Standarde de asigurare a calității</p>	
<p>Niveluri specifice minime necesare: <i>Cerinte obligatorii:</i></p>	<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate: <i>Modalitatea de îndeplinire:</i></p>

<p>III.2.4 Contracte rezervate (după caz)</p>	<p>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>
--	---

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

- III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii** da nu
Dacă da, precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:
- III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective** da nu

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire

Online Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Procedura simplificată - Într-o singură etapă

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scăzut

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică

da nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

<p>IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă</p>	<p>_____</p>
<p>IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract</p>	<p>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>IV.3.3) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare</p>	
<p>ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>	
<p>IV.3.4) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: 120 zile de la data limită de depunere a ofertei</p>	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea Tehnica trebuie sa contina urmatoarele documente:

1. Declaratie pe proprie raspundere prin care ofertantul se angajeaza sa respecte in totalitate cerintele Caietului de sarcini – Formular 7;

2. Declaratie pe proprie raspundere privind perioada de garantie acordata lucrarilor- Formular 8.

Perioada minima acceptata de garantie a lucrarilor executate este in functie de tipul de lucrare executate respectiv:

- decolmatări rigole marginale - 6 luni

- refacere podețe din tub de beton DN 400 mm, L= 5 m - 12 luni

- nivelare și împietruire drum - 12 luni

- refacere podețe din tub de beton PREMO DN 600 mm, L= 5 m – 12 luni

- nivelare teren – 6 luni

- reparații trotuare din beton – 12 luni

calculata de la data efectuării recepției la terminarea acestora.

3. Prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialistii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul acordului cadru, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.

Se va nominaliza personalul cheie implicat implicat în executia lucrărilor și se vor depune documentele solicitate:

a) Responsabil tehnic cu executia – atestat în domeniul construcțiilor de drumuri în conformitate cu Legea nr.10/1995 cu modificările ulterioare, HG nr.925/1995, Ordin MLPTL nr.777/2003 cu modificările și completările ulterioare;

Se vor prezenta următoarele documente justificative:

- atestat tehnico-profesional în domeniul: construcții de drumuri, valabil la data prezentării acestuia, emis în conformitate cu Legea 10/1995 cu modificările și completările ulterioare, HG 925/1995 cu modificările și completările ulterioare, Ordin MLPTL 777/2003 cu modificările și completările ulterioare, însoțit de legitimație valabilă la momentul prezentării;

- declarație de disponibilitate/contract de muncă/contract de prestări servicii, după caz.

Nota 1: Operatorii economici care prezintă experți străini vor prezenta documente/certificate echivalente, emise în statul de reședință, însoțite de traducere autorizată în limba română.

Nota 2: Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

4. Operatorii economici vor face dovada existenței principalelor utilaje și mijloace de transport, nominalizate pe specializări, conform tehnologiilor de lucru propuse pentru realizarea acordului-cadru/contractului conform Anexei utilaje la caietul de sarcini. Operatorii economici trebuie să facă dovada că au în dotare lor sau dispun (proprietate, leasing sau prin contracte/ convenții de închiriere /alte documente care să facă dovada punerii la dispoziție) de principalele utilaje și mijloacele de transport necesare realizării lucrării.

5. Operatorii economici, inclusiv subcontractanții trebuie să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, respectiv aceste obligații vor fi respectate pe toată durata de derulare a acordului cadru, conform Formularului 9. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informațiile detaliate privind obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă sunt Ministerul Mediului și Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Varstnice.

Nota: Informațiile detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național care se referă la condițiile obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, se pot obține la Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Varstnice. Adresa: str. Matei Voievod nr.14, sector 2 București, cod postal 73222, România Telefon: +4021/302.7030; +4021/302.7054 Adresa web: www.mmuncii.ro/Informatii privind protecția mediului: Agenția Națională pentru Protecția Mediului Adresa: Lacul Morii 151, sector 6, București, România, Telefon: +4021/493.4235; +4021/493.4239 Fax: +4021/493.4237 E-mail: office@anpm.ro

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va fi prezentată conform Formularului de ofertă completat, semnat și stampilat de către reprezentantul legal al ofertantului.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

Se va depune formular acord cadru / contract subsecvent propus, semnat și stampilat de ofertant, însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

Operatorii economici vor respecta modelul de formular acord cadru / contract subsecvent.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- executia categoriilor de lucrări prevăzute în listele de cantități, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare,
- efectuarea tuturor încercărilor și testelor necesare pentru lucrările executate conform legislației în vigoare.
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor,
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului acordului cadru, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini,
- respectarea tarifului orar minim reglementat conform HG nr. 1/2017 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată cu modificările și completările ulterioare.

Oferta va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și va conține formularele prevăzute de H.G. nr. 907/2016:

- F1- centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv;
- F2 - centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte;
- F3 - lista cu cantități de lucrări, pe categorii de lucrări;

Respectiv extrasele de resurse materiale, manopera, utilaj și transport:

- C6 – lista cuprinzând consumurile de resurse materiale cumulat pe proiect;
- C7 – lista cuprinzând consumurile cu mană de lucru cumulat pe proiect;
- C8 – lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții cumulat pe proiect;
- C9 – lista cuprinzând consumurile privind transporturile cumulat pe proiect.

Operatorul economic va depune oferta pentru valoarea maximă a acordului-cadru pe durata de 48 de luni, conform formularului de ofertă. Oferta se va întocmi pentru cantitatea maximă a acordului cadru.

Oferta castigatoare va fi desemnată în funcție de prețul cel mai mic ofertat pentru cantitatea maximă a acordului-cadru.

Pretul propunerii financiare se criptează în SEAP.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanti, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr.98/2016. Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la care se depune oferta este www.e-licitatie.ro.

DUAЕ completat cu informațiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi transmise în format electronic / prin mijloace electronice.

Link-ul la care poate fi accesat și completat DUAЕ:<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdp/filter> sau <https://ec.europa.eu/tools/espdp>.

Toate documentele, respectiv fișierele încărcate în SEAP, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă valabilă a reprezentantului legal/împuternicit al ofertantului.

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Pretul se criptează, iar documentele ce contin elemente de pret se semnalează corespunzător.

Nota: Pentru a se evita aparitia de erori pe parcursul analizei si verificarii documentelor prezentate de ofertanti, se solicita Opusul continând indexul documentelor depuse cu precizarea numarului paginii unde se regaseste, fiecare document se va numerota astfel incat acesta sa poata fi identificat in mod facil.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (*după caz*)

da nu

Dacă da, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare da nu

Tipul de finantare: Bugetul local.

VI.3) ALTE INFORMATII (*după caz*)

Interactiunea cu ofertantii, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire incarcate in SEAP, operatorii economici trebuie sa aibă un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnatura electronică).

Reguli de comunicare si transmitere a datelor: solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Sectiunea "Întrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar raspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Sectiunea "Documentatie, clarificari si decizii" din cadrul anuntului de participare simplificata.

Pentru transmiterea solicitarilor de clarificari privind documentatia de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.e-licitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 si vor transmite solicitările avand în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr.98/2016. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare în legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile în SEAP (Sectiunea "Întrebari").

Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelatie cu cerintele stabilite prin fisa de date a achizitiei.

Comisia de evaluare va analiza si verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

În urma finalizării fiecăreia dintre fazele de verificare prevăzute mai sus autoritatea contractantă va comunica fiecărui ofertant ce a fost respins motivele care au stat la baza acestei decizii, iar celorlalti faptul că se trece la faza următoare de verificare, cu respectarea prevederilor Capitolului IV, Sectiunea a 13 – a din Legea nr. 98/2016.

În urma finalizării fiecăreia dintre fazele de verificare prevăzute mai sus, autoritatea contractantă va introduce în SEAP rezultatul admis/respins, si va deschide în SEAP sesiunea pentru prezentarea documentelor suport aferente DUAE depuse de ofertantul de pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, acordând un termen de răspuns.

Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP (Sectiunea "Întrebari"), în format electronic, semnate cu semnatura electronica, conform Legii 455/2001.

Notă:

Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu preturi egale:

- Departajarea se va face exclusiv în functie de pret si nu prin cuantificarea altor elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici
- În vederea departajării ofertelor autoritatea contractantă va solicita depunerea în SEAP a

unor noi oferte financiare (procedura fiind desfășurată integral prin mijloace electronice)

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Denumire oficiala: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos nr. 6 sector 3, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Tara: Romania

E-mail: office@cncsc.ro

Telefon: +40 213104641, **Fax:** +40 213104642,

Adresa internet (URL): www.cncsc.ro

Organism competent pentru procedurile de mediere (dupa caz)

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac:

Termenele de exercitare a caii de atac sunt cele prevazute la art. 6 si art. 8 din Legea nr.101/2016

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Denumire oficiala: COMUNA VETIS (PRIMARIA VETIS JUD. SATU MARE)		
Adresa: Str.Principala 437, Localitatea: Vetis, Cod postal: 447355		
Localitate: VETIS	Cod postal: 447355	Tara: ROMANIA
Punct(e) de contact: IULIU ILYES	Telefon: +40 261820702	
E-mail: primaria@vetis.ro	Fax: +40 261820741	

Adresa internet (URL): www.vetis.ro