

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: COMUNA VETIS (PRIMARIA VETIS JUD. SATU MARE)		
Adresa: Str.Principala nr.437, Localitatea: Vetis, Cod postal: 447355		
Localitate: VETIS	Cod postal: 447355	Tara: ROMANIA
Punct(e) de contact: IULIU ILYES	Telefon: +40 261820702	
E-mail: primaria@vetis.ro	Fax: +40 261820741	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): Adresa profilului cumparatorului (URL): www.vetis.ro		
Alte informatii pot fi obtinute la: <input type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input checked="" type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.I</i>		
Caietul de sarcini si documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.II</i>		
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input checked="" type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.III</i>		
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 6		

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizati): Autoritate regionala sau locala	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> Educatie <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizati): Servicii generale ale administratiilor publice
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

Sau, dupa caz:

<input type="checkbox"/> Producere, transport si distributie de gaz si de energie termica <input type="checkbox"/> Electricitate <input type="checkbox"/> prospectare si extragere a gazului si petrolului <input type="checkbox"/> Prospectare si extragere a carbunelui si a altor combustibili solizi	<input type="checkbox"/> Apa <input type="checkbox"/> Servicii postale <input type="checkbox"/> Servicii feroviare <input type="checkbox"/> Servicii feroviare urbane, de tramvai sau de autobuz <input type="checkbox"/> Activitati portuare
---	---

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI
II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului de autoritatea contractanta:		
Contract de concesiune de servicii „Delegarea de gestiune a serviciului public de salubritate al comunei Vetis”		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari <input type="checkbox"/>	b) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare si executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: nr. 16 - Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare: Comuna Vetis Cod NUTS: RO115
II.1.3) Procedura implica		
Un contract de achizitii publice <input checked="" type="checkbox"/>		
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD) <input type="checkbox"/>		
Incheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>		
II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz): <i>Nu este cazul</i>		
Acord-cadru cu mai multi operatori economici <input type="checkbox"/> Numarul □□□ sau, dupa caz, numarul maxim □□□ de participanti la acordul-cadru preconizat	Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>	
Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Daca DA, <i>(se fac precizari suplimentare referitoare la modul de desfasurare a reluarii competitiei intre semnatarii acordului-cadru)</i>		
Durata acordului-cadru: Durata in ani: □□ sau in luni: □□□		
Justificarea unui acord-cadru a carui durata depaseste patru ani:		
Estimarea valorii totale a achizitiilor pentru intreaga durata a acordului-cadru (dupa caz; numai in cifre):		
Valoarea estimata fara TVA _____	Moneda:	
_____	_____	
sau intervalul: intre _____ si _____	Moneda:	
_____	_____	
frecventa si valoarea contractelor care urmeaza sa fie atribuite (daca se cunosc): _____		
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei		
Acest contract de concesiune are ca obiect delegarea de gestiune a serviciului public de salubritate al comunei Vetis, respectiv :		

- activitatea de colectare separata si transport separat al deseurilor menajere si al deseurilor similare provenite din activitati comerciale, din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat si deseurile toxice periculoase din deseurile menajere, cu exceptia celor cu regim special, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori,
- activitatea de colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora.

Valoarea estimată a contractului de concesiune este de **2.255.350 lei fără TVA**

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (dupa caz)
Obiect principal	90511000-2 Servicii de colectare a deseurilor menajere 90512000-9 Servicii de transport de deseuri menajere	
Obiect(e) suplimentar(e)		

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA)
da nu

II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati **da** **nu**
Anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot in parte)

un singur lot unul sau mai multe loturi toate loturile

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da **nu**

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.2) Cantitatea totala sau domeniul

Acest contract de concesiune are ca obiect delegarea de gestiune a serviciului public de salubritate al comunei Vetis, respectiv :

- activitatea de colectare separata si transport separat al deseurilor menajere si al deseurilor similare provenite din activitati comerciale, din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat si deseurile toxice periculoase din deseurile menajere, cu exceptia celor cu regim special, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori,
- activitatea de colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora.

Numarul mediu (estimativ) anual de locuitori din aria de operare este de 5.300 locuitori, in 2.000 gospodarii individuale.

Numarul persoanelor juridice (agenti economici si institutii publice) din aria de operare este de 52, conform listei prezentate in **anexa nr. 1** la caietul de sarcini.

Cantitatea de deseuri menajere si de deseuri similare, inclusiv a deseurilor toxice periculoase din deseurile menajere si cele sortate, reciclabile, colectata de la persoanele fizice si juridice, se estimeaza la cca. 500 mc necompactat pe luna, total cca. 6.000 mc necompactat pe an.

Valoarea estimata totala fara TVA: 2.255.350 lei fără TVA.

II.2.2) Optiuni:

Daca da, descrierea acestor optiuni: **da** **nu**

Daca se cunoaste, calendarul prevazut de aplicare a respectivelor optiuni :
in luni: sau in zile: (de la data atribuirii contractului)

Numarul de prelungiri posibile (*dupa caz*): sau interval: intre si

Daca se cunoaste, in cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevazut al contractelor ulterioare: in luni: sau in zile: (de la data atribuirii contractului)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata:

96 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

sau in zile:

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului

da ■ **nu**

Tarifele contractului se pot ajusta anual, in functie de indicele mediu al preturilor de consum al populatiei pentru prestari servicii de apa, canal si salubritate, in conformitate cu prevederile Ordinului nr. 109/2007 al presedintelui ANRSC pentru aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor.

Pentru primul an de contract, tarifele practicate vor fi cele cuprinse in oferta financiara inaintata de catre concesionar.

Ajustarea tarifelor este permisa incepând cu anul 2 de derulare a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate.

Tarifele pentru activitatile specifice serviciului de salubritate se ajusteaza sau se modifica pe baza solicitarilor operatorului, in conformitate cu prevederile elaborate si aprobate de autoritatea de reglementare competenta.

Pentru ajustarea sau modificarea tarifelor pentru activitatile specifice de salubritate operatorul transmite consiliului local al comunei Vetis urmatoarele:

- a) cererea de ajustare sau modificare, care contine: tarifele in vigoare si justificarea propunerii de ajustare sau modificare. Tarifele pentru populatie propuse vor fi determinate cu TVA inclus;
- b) fisa de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli;
- c) memoriu tehnico-economic prin care se justifica oportunitatea ajustarii sau modificarii tarifelor;
- d) alte date si informatii necesare fundamentarii tarifelor.

Monitorizarea si controlul modului de aplicare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate se vor face de catre reprezentantii consiliul local al comunei Vetis si de catre reprezentantii A.N.R.S.C.

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate**III.1.1.a) Garantie de participare**

da ■ **nu**

Garantia de participare va fi in cuantum de 5.000 lei

Garantia de participare, conform art. 46 din HG 867/2016, se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari, care nu se afla in situatii speciale privind autorizarea ori supravegherea, in conditiile legii.

Garantia de participare trebuie sa fie constituita in suma si pentru perioada de valabilitate prevazute in documentatia de atribuire.

Garantia trebuie sa fie irevocabila.

Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata garantiei se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, si se prezinta autoritatii contractante cel mai târziu la data si ora limita de depunere a ofertelor.

In cazul depunerii de oferte in asociere, garantia de participare trebuie constituita in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici. Garantia de participare emisa in alta limba decât româna va fi insotita de traducerea autorizata in limba româna

<p>In cazul viramentului bancar, plata se va realiza in contul RO23TREZ5465006XXX002943 deschis la Trezoreria Municipiului Satu Mare. Perioada de valabilitate a garantiei de participare va fi cel putin egala cu perioada de valabilitate a ofertei, 120 zile.</p> <p>In orice situatie, dovada constituirii garantiei de participare trebuie sa fie prezentata, in original, cel mai târziu la data si ora limita de depunere a ofertelor. In situatia in care se va prezenta un document eliberat de o societate de asigurari se vor prezenta in mod obligatoriu si documentele anexe aferente politei din care cel putin contractul de asigurare, conditiile de asigurare, dovada platii primei de asigurare si, dupa caz, dovada constituirii garantiei colaterale solicitate de societatea de asigurari.</p>	
III.1.1.b) Garantie de buna executie	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Nu este cazul	
III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante: Venituri incasate de la utilizatorii serviciului public de salubritate si de la bugetul local	
III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul Asociere conform art. 39 din Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016.	
III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Daca da, descrierea acestor conditii	
III.1.5) Legislatia aplicabila Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii; Legea nr.101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor; HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii; Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice; Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localitatilor; HG nr. 745 din 11 iulie 2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licentelor in domeniul serviciilor comunitare de utilitati publice; Ordin nr. 109 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.30/2006 privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica, publicata, precum si alte acte normative subsecvente emise in aplicarea acesteia, cu modificarile si completarile ulterioare; Hotararea Guvernului nr.921/2011 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr.30/2006 privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii; Legea nr. 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei cu modificarile si completariile ulterioare; Legea nr.265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protectia mediului; Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securitatii si sanatatii in munca. NOTA: - Prin legislatia mentionata se intelege legislatia cu modificarile si completarile la zi; - Prezenta enumerare nu are caracter limitativ; - Informatii privind legislatia referitoare la achizitii se gasesc www.anap.gov.ro	

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei
III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului
Niveluri specifice minime necesare (dupa caz):

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate
Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea in cadrul procedurii

1.Ofertantii si eventualii asociatii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 79, 80, 81 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii.

Modalitatea de indeplinire - se vor prezenta urmatoarele documente:

- a) Formularul nr. 1 – „Declaratie prin care operatorul economic declara ca nu se incadreaza in prevederile art. 79 din Legea 100/2016”, in original si semnata cu semnatura olografa;
- b) Formularul nr. 2 – „Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 80 din Legea 100/2016” in original si semnata cu semnatura olografa;
- c) Formularul nr. 3 – „Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 81 din Legea nr. 100/2016”, in original si semnata cu semnatura olografa;
- d) Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidate (buget local, buget de stat etc.) valabile la termenul limita de depunere a ofertelor, in copie lizibila, cu mentiunea “conform cu originalul”;
- e) certificat de cazier judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv (prezentat in copie lizibila, cu mentiunea “conform cu originalul”) din care sa reiese ca ofertantul nu se afla in situatiile prevazute de art. 79 din Legea nr. 100/2016, valabil la termenul limita de depunere a ofertelor;
- f) dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 80 alin. (5), art. 81 alin. (2), art. 84 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii.
- g) alte documente edificatoare, dupa caz.

Ofertantii straini vor prezenta orice documente edificatoare echivalente, eliberate de autoritati competente din tara de origine sau din tara in care ofertantul este stabilit, prin care sa dovedeasca indeplinirea cerintei nr. 1. In conformitate cu prevederile art. 82 alin. (4) din Legea nr. 100/2016, in cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevazute la pozitia d) - f) sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art. 79-81 din Legea 100/2016, autoritatea contractanta va accepta o declaratie pe propria raspundere sau daca in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere , o declaratie autentica in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare ori a unei societati profesionale care are competente in acest sens. Documentele se vor prezenta insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

2.Ofertantii si eventualii asociati, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatia prevazuta la art. 43-44 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii.

Modalitatea de indeplinire - se va prezenta urmatorul document:

- a) Formularul nr. 4 – „Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 43-44 referitor la conflictul de interese din Legea nr. 100/2016”, in original si semnata cu semnatura olografa;
- Incadrarea in situatia prevazuta la art. 43-44 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de concesiune. Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt: Ilyes Iuliu- Primar, Codrea Ionel Daniel-Viceprimar, Pop Anca Maria-Secretar, Checicheş Ana Cristina-consilier superior - Control Financiar Preventiv, Pătraşcu Judit-Responsabil achizitiei, Codrea Ionel Daniel- Membru comisia de coordonare si supervizare, Munteanu Țânțaș Gheorghe Grigore- Membru comisia de coordonare si supervizare, Pătraşcu Judit-Membru comisia de coordonare si supervizare , Bilan Simona-Consilier local, Biró Attila-Consilier local, Bodnar Otto Sandor-Consilier local, Codrea Ionel Daniel- Consilier local, Crişan Bogdan-Consilier local, Hudácskó Gyöngyi- Consilier local, Ianuczás Csaba-Consilier local, Kis Etelca- Consilier local, Nagy Enikő-Consilier local, Paşcu Vasile-

Consilier local, Szénás Barnabás-Consilier local, Rusneac Gheorghe-Consilier local, Timiș Nicoară-Consilier local, Vékony Attila-Consilier local, Codrea Ionel Daniel-Președintele comisiei de evaluare cu drept de vot, Munteanu Țânțaș Gheorghe Grigore-Membru comisia de evaluare, Pătrașcu Judit-Membru în comisia de evaluare, Nistor Cristina-Membru de rezervă în comisia de evaluare, Scurtu Izabella-Membru de rezervă în comisia de evaluare, Fane Claudia Cornelia-Expert juridic cooptat.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Niveluri specifice minime necesare (*dupa caz*):

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

1. Cerinta:

Ofertantii, asociatii, tertii sustinatori si subcontractantii, dupa caz, pentru partea din contract pe care acesta urmeaza sa o indeplineasca efectiv trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de indeplinire - se vor prezenta urmatoarele documente copie conform cu originalul:

A. Persoane juridice /fizice romane

Ofertantul va prezenta Certificat constatator eliberat de Ministerul Justitiei – Oficiul Registrului Comertului sau echivalent din care sa rezulte obiectul de activitate, denumirea completa, sediul, persoanele autorizate/administratori; informatiile cuprinse in acesta trebuie sa fie reale/actuale la termenul limita de depunere a ofertelor. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ORC.

B. Persoane juridice /fizice straine

- Ofertantul trebuie sa prezinte documente care dovedesc o forma de inregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. Se vor prezenta traduceri autorizate in limba romana ale acestor documente.

In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente

2. Cerinta:

Detinerea autorizatiilor necesare exercitarii activitatii profesionale pentru indeplinirea contractului ce face obiectul prezentei proceduri

Modalitatea de indeplinire - se vor prezenta urmatoarele documente copie conform cu originalul

a) Persoane juridice/fizice române

Ofertantul va prezenta cel putin Licenta Clasa III emisa de Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice, pentru activitatile specifice serviciului public de salubritate care fac obiectul contractului, conform prevederilor H.G. nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licentelor in domeniul serviciilor comunitare de utilitati public, cu modificarile si completarile ulterioare.

b) Pentru persoane juridice /fizice straine:

Prezentarea Licentei cel putin Clasa III pentru activitatile specifice serviciului public de salubritate care fac obiectul contractului, emisa de A.N.R.S.C. sau, alternativ, a solicitarii inregistrate la ANRSC de recunoastere si echivalare a unei licente echivalente prin aplicarea art. 8 alin. (1) si (3) din HG 745/2007. Se vor prezenta traduceri autorizate in limba romana ale acestor documente.

Nota: In cazul unei asocieri, in vederea completarii domeniului de activitate, fiecare societate participante la procedura trebuie sa detina licenta clasa III pentru activitatile prestate.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Cerinta nr. 1

Un anumit nivel minim al cifrei de afaceri anuale pe ultimii 3 ani (2014, 2015,2016) care trebuie sa fie cel putin egal cu 250.000 lei.

Cerinta nr. 1

Modalitatea de indeplinire - se vor prezenta urmatoarele documente:

- Formular nr.5 – „Declaratie privind nivelul minim al cifrei medii de afaceri anuale pe ultimii 3 ani”, in original si semnata cu semnatura olografa

- Documente care sa probeze nivelurile cifrei de afaceri cum ar fi: delaratii sau extrase bancare corespunzatoare, situatii financiare sau a extraselor

	<p>din situatiile financiare sau orice alte informatii si documente prin care ofertantul face dovada ca detine capacitatea economica si financiara solicitata vor fi prezentate in copii "conform cu originalul".</p> <p>Pentru calculul cifrei de afaceri exprimata in alta moneda se va folosi cursul mediu comunicat de BNR pentru anii indicati, respectiv: pentru anul 2016 – 1 EUR = 4,4908 lei, pentru anul 2015 – 1 EUR = 4,4450 lei; 2014 – 1 EUR = 4,4446 lei.</p> <p>Pentru persoanele juridice straine, in masura in care publicarea situatiilor financiare sau a extraselor din situatiile financiare nu este prevazuta de legislatia tarii de origine/tarii in care este stabilit operatorul economic atunci acesta va prezenta orice alte documente edificatoare echivalente apte sa faca dovada privind capacitatea economica si financiara solicitata. Documentele se vor prezenta insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.</p>
<p>Cerinta nr.2 privind sustinerea din partea unui/unor tert/terti sustinatori.</p> <p>Sustinerea acordata de unul sau mai multi terti este luata in considerare de autoritatea contractanta cu conditia ca ofertantul sa poata demonstra ca dispune efectiv de resursele tertului/tertilor care acorda sustinerea, necesare pentru executarea contractului de concesiune in cauza.</p>	<p>Modalitatea de indeplinire - se vor prezenta urmatoarele documente:</p> <p>- Formular nr.6 – "Angajament tert/terti sustinatori privind sustinerea economica si financiara a ofertantului/ grupului de ofertanti", semnat cu semnatura olografa . Prin angajament tertul/tertii se obliga sa sprijine ofertantul in vederea indeplinirii obligatiilor contractuale pentru care a acordat sustinerea descriind modul concret in care va interveni in implemetarea contractului de concesiune, in functie de necesitatile care apar pe parcursul indeplinirii acestuia.</p> <p>Conform prevederilor art. 76 alin. 3 din Legea nr. 100/2016, prin angajament, tertul/tertii se va/vor angaja ca va/vor raspunde in mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de concesiune.</p> <p>Autoritatea contractanta respinge tertul sustinator propus daca acesta nu indeplineste criteriile privind capacitatea sau se incadreaza printre motivele de excludere prevazute la art. 43-44 si art. 79-81 din Legea nr. 100/2016 Autoritatea contractanta poate solicita, o singura data, ca ofertantul sa inlocuiasca tertul sustinator. Tertul/tertii sustinatori vor prezenta Formularele 1, 2, 3 si 4 .</p>
III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala	
<p>Niveluri specifice minime necesare:</p> <p><i>Cerinte obligatorii:</i></p>	<p>Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:</p> <p><i>Modalitatea de indeplinire:</i></p>
<p>Cerinta nr. 1</p> <p>Experienta similara: Declaratie privind lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani. Ofertantul va face dovada ca in ultimii 3 ani impliniti la data limita de depunere a ofertelor a prestat servicii similare in domeniul aferent obiectului contractului de concesiune, cu o valoare cumulata de minim 250.000 lei fara</p>	<p>Cerinta nr. 1</p> <p>Modalitatea de indeplinire - se vor prezenta urmatoarele documente:</p> <p>-Formular nr.7 – „Declaratie privind lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani”, semnata cu semnatura olografa.</p> <p>-certificate sau contracte sau parti relevante din contracte sau recomandari sau documente</p>

<p>TVA. Modul de calcul a perioadei nu va fi afectat de eventualele decalari ale termenului limita de depunere a ofertelor prevazut in anuntul de concesiune publicat initial. Prin servicii similare se inteleg servicii avand ca obiect: servicii de colectare si transportul deseuri municipale/similare/reziduale.</p>	<p>constatatoare sau orice alte documente justificative emise sau contrasemnate de beneficiarii publici sau privati, in copii conform cu originalul prin care sa demonstreze indeplinirea experientei similare, inclusiv pentru eventualii asociati, terti sustinatori. Din aceste documente trebuie sa reiasa valoarea contractului beneficiarul contractului, tipul serviciilor prestate, perioada de derulare a contractului. Persoanele juridice straine vor prezenta documente edificatoare echivalente pentru indeplinirea cerintei de experienta similara. Documentele se vor prezenta insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.</p>
<p>Cerinta nr. 2 Ofertantii vor face dovada existentei tuturor instalatiilor, utilajelor si echipamentelor necesare pentru indeplinirea contractului de concesiune. Ofertantii trebuie sa faca dovada ca au in dotarea lor sau dispun (proprietate, leasing sau prin contracte/ conventii de inchiriere /alte documente care sa faca dovada punerii la dispozitie) de toate utilajele/echipamentele/instalatiile necesare pentru indeplinirea contractului de concesiune.</p>	<p>Modalitate de indeplinire- se vor prezenta urmatoarele documente: Ofertantii trebuie sa faca dovada ca au in dotarea lor sau dispun (proprietate, leasing sau prin contracte/ conventii de inchiriere /alte documente care sa faca dovada punerii la dispozitie) de toate utilajele/echipamentele/instalatiile necesare realizarii lucrarii. - Formular nr.12 - „Declaratie privind dispunerea utilajelor/instalatiilor/echipamentelor necesare contractului de concesiune” conform ofertei depuse, semnata cu semnatura olografa. - Documente prin care se face dovada ca au in dotarea lor sau dispun (proprietate, leasing sau prin contracte/ conventii de inchiriere /alte documente care sa faca dovada punerii la dispozitie) de toate utilajele/echipamentele/instalatiile necesare pentru indeplinirea contractului de concesiune.</p>
<p>Cerinta nr.3 Cerinta privind sustinerea din partea unui/unor tert/terti sustinatori. Sustinerea acordata de unul sau mai multi terti este luata in considerare de autoritatea contractanta cu conditia ca ofertantul sa poata demonstra ca dispune efectiv de resursele tertului/tertilor care acorda sustinerea, necesare pentru executarea contractului de concesiune in cauza.</p>	<p>Modalitatea de indeplinire - se vor prezenta urmatoarele documente: - Formular nr.8 – "Angajament tert/terti sustinatori privind sustinerea tehnica si/sau profesionala a ofertantului/ grupului de ofertanti", in original, semnat cu semnatura olografa. Prin angajament tertul/tertii se obliga sa sprijine ofertantul in vederea indeplinirii obligatiilor contractuale pentru care a acordat sustinerea, descriind modul concret in care va interveni in implemetarea contractului de concesiune, in functie de necesitatile care apar pe parcursul indeplinirii acestuia. Autoritatea contractanta respinge tertul sustinator propus daca acesta nu indeplineste criteriile privind capacitatea sau se incadreaza printre motivele de excludere prevazute la art. 43-44 si art. 79-81 din Legea nr. 100/2016. Autoritatea contractanta poate solicita, o singura data, ca oferantul sa inlocuiasca tertul sustinator. Tertul/tertii sustinatori vor prezenta Formularele 1, 2, 3 si 4. Operatorii economici straini vor prezenta documentele solicitate in copii conforme cu</p>

	originalul insotite de traducere autorizata in limba romana.
<p>Cerinta nr.4 Cerinta privind subcontractarea.</p>	<p>Modalitatea de indeplinire - se vor prezenta urmatoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formular nr.9 – Informatii privind partea din contract pe care operatorul economic are eventual intentia sa o subcontracteze, in original, semnat de parti cu semnatura olografa. -dupa caz, documente relevante referitoare la capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor propusi, cu privire la partea/partile din contract pe care acestia urmeaza sa le indeplineasca efectiv, in copii conforme cu originalul. In cazul in care din informatiile si documentele prezentate nu rezulta ca subcontractantul propus are capacitatea tehnica si profesionala necesara pentru partea/partile din contract pe care acesta urmeaza sa le indeplineasca efectiv Autoritatea contractanta respinge subcontractantul propus si solicita ofertantului inlocuirea acestuia si prezentarea unui alt subcontractant propus care sa aiba capacitatea tehnica si profesionala necesara pentru partea/partile din contract pe care acesta urmeaza sa le indeplineasca efectiv. De asemenea, Autoritatea contractanta respinge subcontractantul propus daca acesta se incadreaza printre motivele de excludere prevazute la art. 43-44 si art. 79-81 din Legea nr. 100/2016. Subcontractantii vor prezenta Formularele 1, 2, 3 si 4. <p>Subcontractantii propusi sunt tinuti la respectarea acelorasi obligatii in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca sens in care acestia vor prezenta Formularul nr.11.</p> <p>Operatorii economici straini vor prezenta documentele solicitate in copii conforme cu originalul insotite de traducere autorizata in limba romana.</p>
<p>Cerinta nr. 5 Cerinta privind asocierea.</p>	<p>Modalitatea de indeplinire - se vor prezenta urmatoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formularul nr. 10 – Acord de asociere. <p>In cazul in care mai multi operatori economici participa in comun la procedura de atribuire, indeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului iar entitatea contractanta solicita ca acestia sa raspunda, individual si solidar, pentru executarea contractului de concesiune.</p> <p>Asociatii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 43-44 si art. 79-81 din Legea 100/2016. Asociatii vor prezenta Formularele 1, 2, 3 si 4.</p>

	<p>Asociatii vor respecta obligatiile in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca sens in care acestia vor prezenta Formularul nr.11.</p> <p>Operatorii economici straini vor prezenta documentele solicitate in copii conforme cu originalul insotite de traducere autorizata in limba romana.</p>
III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului	
<p>Cerinta nr. 1</p> <p>Operatorul economic va face dovada implementarii sistemului de management al calitatii conform SR EN ISO 9001 sau echivalent pentru activitatile supuse prezentei proceduri.</p>	<p>Modalitatea de indeplinire - se vor prezenta urmatoarele documente:</p> <p>-in copii conforme cu originalul, certificate valabile la data limita de depunere a ofertelor, emise de organisme de certificare acreditate care atesta ca are implementat un sistem de management al calitatii conform SR EN ISO 9001 sau echivalent sau alte probe/dovezi care confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii pentru cazurile in care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de calitate astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obtine in termenul stabilit.</p> <p>Operatorii economici straini vor prezenta certificatul respectiv in copii conforme cu originalul insotit de traducere autorizata in limba romana sau alte documente edificatoare echivalente. In cazul unei asocieri acest certificat va fi prezentat individual de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizeaza. Certificarea respectarii standardelor de asigurare a calitatii nu poate face obiectul sustinerii acordate de catre o alta persoana.</p>
<p>Cerinta nr. 2</p> <p>Operatorul economic va face dovada implementarii sistemului de management de mediu conform SR EN ISO 14001 sau echivalent pentru activitatile supuse prezentei proceduri.</p>	<p>Modalitatea de indeplinire - se vor prezenta urmatoarele documente:</p> <p>-in copii conforme cu originalul certificate valabile la data limitade depunere a ofertelor, emise de organisme de certificare acreditate care atesta ca are implementat un sistem de management al mediului conform SR EN ISO 14001 sau echivalent sau alte probe/dovezi care confirma asigurarea unui nivel corespunzator al protectiei mediului pentru cazurile in care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de mediu astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obtine in termenul stabilit.</p> <p>Operatorii economici straini vor prezenta certificatul respectiv in copii conforme cu originalul insotit de traducere autorizata in limba romana sau alte documente edificatoare echivalente. In cazul unei asocierii, acest certificat va fi prezentat individual de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizeaza.</p> <p>Certificarea respectarii standardelor de management de mediu nu poate face obiectul sustinerii acordate de catre o alta persoana.</p>

III.2.4 Contracte rezervate (dupa caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
---	--

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

da nu

Daca da, precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile:

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

da nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Online

Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire)		
<input type="checkbox"/> Cel mai mic pret /cel mai mic cost		
sau		
<input type="radio"/> Cel mai bun raport calitate/preț <input checked="" type="radio"/> Cel mai bun raport calitate/cost		
<input type="checkbox"/> criteriile mentionate in continuare (criteriile de atribuire trebuie indicate impreuna cu ponderarea sau in ordine descrescatoare a prioritatii, in cazul in care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile) <input type="checkbox"/> criteriile enuntate in caietul de sarcini, in invitatia de a prezenta o oferta sau de a participa la negociere sau in documentul descriptiv		Intra in licitatie electronica/reofertare SEAP
Criterii	Pondere	
1. Pretul ofertei	90%	Nu X Da
Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul Componenta financiara Algoritm de calcul: 1.1. Punctajul pentru factorul de evaluare „ Tariful de prestare/mc pentru persoane fizice ” se acorda astfel: a) pentru cel mai mic tarif/mc pentru persoana fizica se acorda 90 de puncte; b) pentru alt tarif decat cel prevazut la lit. a) punctajul se acorda astfel: $P = \text{tariful cel mai mic ofertat/tarif ofertat} \times 90$ Nota: Se va avea in vedere la momentul ofertarii o populatie estimativa a comunei de 5.300 locuitori. 1.2. Punctajul pentru factorul de evaluare „ Tariful de prestare/mc pentru persoane juridice, inclusiv institutii publice ” se acorda astfel: a) pentru cel mai mic tarif/mc pentru persoane juridice se acorda 10 de puncte; b) pentru alt tarif decat cel prevazut la lit. a) punctajul se acorda astfel: $P = \text{tariful cel mai mic ofertat/tarif ofertat} \times 10$ Nota: Se va avea in vedere la momentul ofertarii, pentru aprecierea unui tarif lunar/anual in cazul persoanelor juridice un volum de deseuri produse 1,1 mc/persoana juridica/luna si un numar de 52 de persoane juridice si institutii publice. Punctajul obtinut pentru acest factor de evaluare se va inmulti in cazul fiecarei oferte cu ponderea relativa de 90% alocata factorului de evaluare.		
2. Nivelul ofertat al redeventei	10%	Nu X Da
Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul Componenta tehnica Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare „ Nivelul ofertat al		

<p>redeventei” se acorda astfel:</p> <p>a) pentru cel mai mare nivel al redeventei se acorda punctaj maxim respectiv 100 de puncte;</p> <p>b) pentru un nivel mai mic decat cel prevazut la lit. a) punctajul se acorda astfel: $P = \text{redeventa ofertata} / \text{redeventa cea mai mare ofertata} \times 100$ Punctajul obtinut pentru acest factor de evaluare se va inmulti in cazul fiecarei oferte cu ponderea relativa de 10% alocata factorului de evaluare.</p>	
<input checked="" type="checkbox"/> Intra in licitatie electronica / reofertare <input checked="" type="checkbox"/> Direct proportional <input checked="" type="checkbox"/> Invers proportional Punctaj maxim component tehnica <input type="checkbox"/>	
IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.2.3. ”Numele participantilor deja selectati (in cazul unui concurs de solutii restrans)”	

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta	_____
IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.3.3) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta sau cererea de participare	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
IV.3.4) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta: 120 zile de la data limita de depunere a ofertei	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

<p>IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice</p> <p>1.) Ofertantul va elabora propunerea tehnica astfel incat aceasta sa respecte in totalitate cerintele prevazute de Documentatia de atribuire si in Caietul de sarcini, anexa la aceasta. Ofertele care nu satisfac cerintele din Caietul de sarcini vor fi declarate neconforme. Propunerea tehnica se elaboreaza astfel incat aceasta sa permita cu usurinta identificarea corespondentei cu specificatiile tehnice din Caietul de sarcini.</p> <p>Având in vedere faptul ca s-a stabilit drept criteriu de atribuire - „oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic” elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat si complet inclusiv in corelatie cu factorii de evaluare descrisi prin algoritmul de calcul.</p> <p>2. Formularul de contract insusit de ofertant (semnat si stampilat) din Documentatia de atribuire. Se va permite ofertantilor formularea de propuneri de modificare a clauzelor contractuale odata cu depunerea ofertei, acestea urmand a fi luate in considerare daca nu sunt in mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractanta.</p> <p>3. Formular nr. 11 - Declaratie pe propria raspundere privind respectarea obligatiilor din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca. Ofertantii au obligatia de a prezenta si o declaratie pe propria raspundere privind respectarea obligatiilor relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca la elaborarea ofertei. Obligatiile referitoare la conditiile de munca si sanatate la locul de munca, conform Legii privind securitatea si sanatatea in munca nr. 319/2006 si HG nr.1091/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate la locul de munca. Obligatiile relevante in domeniul social conform Legii nr. 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificarile si completarile ulterioare. Obligatiile relevante in domeniul mediului conform O.U.G nr. 195/2005 privind protectia mediului, cu modificarile si completarile ulterioare. Informatii in acest sens se pot obtine de pe site-ul Ministerului Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice: www.mmuncii.ro, de pe site-ul Inspectiei Muncii: www.inspectmun.ro precum si de pe site-ul Ministerului Mediului Apelor si Padurilor: www.mmediu.ro/. In acest sens se va completa . Asociatii, tertii sustinatori si subcontractantii nominalizati in oferta au obligatia de a depune Formularul nr. 11.</p> <p>Ofertantul indica, motivat, care informatii din propunerea tehnica sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile conform art. 77 din HG 867/2016.</p>

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Elementul principal al propunerii financiare este formularul de oferta Formular nr. 13 din sectiunea Formulare care se va completa cu informatii din care sa reiasa pretul unitar ofertat pentru prestarea serviciilor si pretul total al ofertei. Pretul total al ofertei se va determina cu luarea in considerare a urmatoarelor elemente:

- persoane fizice – 5.300 locuitori
- persoane juridice si institutii publice - 52
- 6000 mc necompactat/an deseuri depozitate.

Oferta va fi astfel structurata incat din aceasta sa se poata identifica urmatoarele elemente financiare:

1. nivelul ofertat al redeventei

Acesta va fi indicat ca procent la valoarea neta a incasarilor anuale sub sanctiunea declararii inacceptabilitatii ofertei.

2. tariful pentru persoane juridice in lei, fara T.V.A./mc (se va avea in considerare in stabilirea ofertei totalizatoare un volum mediu de 1,1 mc/luna/persoana juridica si un numar de 52 persoane juridice si institutii publice)

3. tariful pentru persoane fizice in lei, fara T.V.A./persoana/mc (se va lua in considerare in stabilirea ofertei totalizatoare un numar de 5.300 persoane fizice).

4. modalitatea preluarii obligatiilor de plata a taxei de depozit – incepand cu 01.01.2019:

Formularul de oferta va fi insotit de un centralizator pe baza caruia s-a stabilit oferta financiara, centralizator din care va trebui sa reiasa modul de fundamentare a tarifelor propuse si principalele elemente de cost avute in vedere la propunerea tarifelor, fundamentare care sa certifice realitatea si sustenabilitatea financiara a ofertei. Se va prezenta fisa de fundamentare pentru fiecare tarif stabilit. Ofertantii vor elabora propunerea financiara astfel incat acesta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de concesiune publica de servicii. Actul prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic in relatia contractuala cu entitatea contractanta il reprezinta Formularul de oferta (se va prezenta Formularul nr. 13).

Informatiile prezentate de fiecare ofertant vor asigura baza calcularii punctajului aferent factorilor de evaluare stabiliti.

Tarifele de prestare se vor stabili cu respectarea prevederilor Ordinului nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor.

Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate.

In elaborarea propunerii financiare se va utiliza un curs euro publicat de BNR in data publicarii anuntului de participare.

Ofertantul indica, motivat, care informatii din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile, conform art. 77 din HG 867/2016.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Numarul de exemplare solicitate este: 1 exemplar ORIGINAL, 1 exemplar in format electronic CD/DVD marcate corespunzator si 2 exemplare COPIE.

Oferta se va prezenta la sediul autoritatii contractante: Primaria Vetis, localitatea Vetis, str. Principala nr.437, jud. Satu Mare, intr-un colet sigilat, marcat cu adresa autoritatii contractante si cu inscriptia „A nu se deschide inainte de data....., ora , conform Anunt de concesiune nr. _____ pentru LICITATIE DESCHISA _____.

Coletul sigilat si marcat va contine 6 plicuri sigilate si stampilate cu:

- plicul nr.1: Documente de calificare - ORIGINAL
- plicul nr.2: Propunere tehnica – ORIGINAL
- plicul nr.3: Propunere financiara - ORIGINAL
- plicul nr. 4 - CD/DVD marcate corespunzator
- plicul nr.5 – COPIE 1 (Documente de calificare; Propunere tehnica; Propunere financiara)
- plicul nr.6 – COPIE 2 (Documente de calificare; Propunere tehnica; Propunere financiara)

Plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului.

Documentele in format de hartie trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala si vor fi semnate pe fiecare pagina de reprezentantul autorizat sa angajeze ofertantul prin contract.

In cazul in care coletul nu este marcat corespunzator celor de mai sus autoritatea contractanta nu-si asuma nici o responsabilitate pentru ratacirea ofertei. Pe langa documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara solicitate, in afara ofertei sigilate se vor prezenta obligatoriu urmatoarele documente: a) SCRISOARE DE INAINTARE in conformitate cu modelul prevazut in Formularul 14(in exteriorul coletului), b) IMPUTERNICIREA scrisa din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate sa participe la activitatea de deschidere a ofertelor - Formular nr. 15, c) GARANTIE DE PARTICIPARE, conform Cap. III.1.1.a) din fisa de date, in original.

Nu se accepta ofere alternative. Ofertele sunt declarate intarziate daca au fost depuse la alta adresa sau dupa data si ora limita de depunere a ofertelor.

În conformitate cu prevederile art. 86 alin (3) din HG 867/2016, in condițiile art. 93 alin. (2) din Lege, eventualele neconcordanțe cu privire la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, inclusiv cele privind cuantumul și valabilitatea, se vor clarifica de către comisia de evaluare cu ofertanții în maximum 3 zile lucrătoare de la data-limită de depunere a ofertelor, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă.

Nota: Pentru a se evita aparitia de erori pe parcursul analizei si verificarii documentelor prezentate de ofertanti, se solicita Opisul continând indexul documentelor depuse cu precizarea numarului paginii unde se regaseste, fiecare document se va numerota astfel incat acesta sa poata fi identificat in mod facil.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC *(dupa caz)*

da nu

Daca da, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare da nu

Tipul de finantare: Bugetul local.

VI.3) ALTE INFORMATII *(dupa caz)*

1). In cazul in care doua sau mai multe oferte au acelasi pret si sunt situate pe primul loc al clasamentului intocmit dupa verificarea si evaluarea ofertelor, oferta castigatoare va fi cea care are cel mai mic Tarif de depozitare. Daca egalitatea persista, autoritatea contractanta va solicita prezentarea unei noi propuneri financiare. Solicitarea se va relua pana la atribuirea contractului.

2). Operatorii economici au dreptul de a solicita clarificari privind Documentatia de atribuire. Toate raspunsurile autoritatii contractante la solicitarile de clarificari aferente documentatiei de atribuire vor fi publicate in SEAP atasat anuntului de participare, la sectiunea "Documentatie, clarificari si decizii" la adresa de internet www.e-licitatie.ro. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor, comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificari/completari in legatura cu oferta la adresa/numarul de fax/adresa de e-mail mentionate de ofertant. Ofertantul va raspunde la adresa si modalitatea stabilita de autoritatea contractanta.

3).In urma finalizarii fiecareia dintre fazele de verificare, autoritatea/entitatea contractanta comunica fiecarui ofertant ce a fost respins motivele care au stat la baza acestei decizii iar celorlalti faptul ca se trece la faza urmatoare de verificare.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Denumire oficiala: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos nr. 6 sector 3, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Tara: Romania

E-mail: office@cnsr.ro

Telefon: +40 213104641, **Fax:** +40 213104642,

Adresa internet (URL): www.cnsr.ro

Organism competent pentru procedurile de mediere (dupa caz)

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac:

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art. 6 si art. 8 din Legea nr.101/2016

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Denumire oficiala: COMUNA VETIS (PRIMARIA VETIS JUD. SATU MARE)

Adresa postala: Str.Principala 437, Localitatea: Vetis, Cod postal: 447355, Tara: Romania

E-mail: primaria@vetis.ro

Telefon: +40 261820702, Fax: +40 261820741

Adresa internet (URL): www.vetis.ro