

**HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. 9 din 10 ianuarie 2007, actualizată,
privind constituirea, componenta și funcționarea Comisiei de autorizare a
împrumuturilor locale**

Cu modificările și completările ulterioare aduse de:

- HG nr. 145 din 13 februarie 2008;
- HG nr. 785 din 16 iulie 2008;
- HG nr. 665 din 29 iunie 2011;

ART. 1

(1) Se constituie **Comisia de autorizare a împrumuturilor locale**, denumita în continuare Comisia, pentru examinarea și avizarea contractării/garantării de către unitățile administrativ-teritoriale, în calitatea acestora de persoane juridice, de finanțări rambursabile interne și externe pe termen scurt, mediu și lung, pentru realizarea de investiții publice de interes local, precum și pentru refinanțarea datoriei publice locale.

(2) Comisia autorizează finanțările rambursabile care urmează a fi contractate de unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale, reprezentând datorie publică locală, precum și tragerile ce se pot efectua din finanțările rambursabile contractate sau care urmează a fi contractate și în limita cărora se pot efectua plăți, cu încadrarea în limitele anuale, în condițiile legii.

(3) Pentru finanțările rambursabile și tragerile din acestea, exprimate în alte valute, la încadrarea în limitele anuale pentru contractare și pentru trageri se utilizează echivalentul în lei al sumelor respective, calculat la cursul de schimb valutar mediu prognozat pentru anul respectiv de Comisia Națională de Prognoză.

ART. 2

(1) Comisia are în componența sa 13 membri, după cum urmează:

- a) 7 reprezentanți ai Ministerului Economiei și Finanțelor, inclusiv președintele Comisiei;
- b) 2 reprezentanți ai Ministerului Internelor și Reformei Administrative
- c) câte un reprezentant din următoarele structuri asociative ale autorităților administrației publice locale: Asociația Comunelor din România, Asociația Orașelor din România, Asociația Municipiilor din România și Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România.

(2) Președintele Comisiei este secretarul de stat cu atribuții de coordonare a datoriei publice din Ministerul Finanțelor Publice.

(2¹) În lipsa președintelui, conducerea Comisiei este asigurată de unul dintre membri, desemnat de președintele Comisiei.

(3) Comisia se constituie după cum urmează:

- a) prin ordin al ministrului finanțelor publice se desemnează persoanele prevăzute la alin. (1) lit. a);
- b) prin ordin al ministrului administrației și internelor se desemnează persoanele prevăzute la alin. (1) lit. b); în acest ordin sunt incluse și persoanele prevăzute la alin. (1) lit. c), desemnate de structurile asociative.

ART. 3

(1) Comisia se intruneste lunar si ori de cate ori este nevoie pentru analiza cererilor si a documentatiilor aferente, primite de la unitatile administrativ-teritoriale, prin care se solicita autorizarea contractarii sau garantarii de finantari rambursabile interne ori externe.

(2) La nivelul Comisiei functioneaza un secretariat ai carui membri sunt persoane din cadrul directiilor de specialitate ale Ministerului Finantelor Publice implicate in verificarea si analiza documentatiilor, desemnate prin ordin al ministrului finantelor publice. Secretariatul asigura lucrarile operative ce privesc relatia dintre Comisie si solicitantii autorizarii finantarilor rambursabile locale, administrarea bazei de date la dispozitia Comisiei, precum si cele specifice de organizare a sedintelor Comisiei, inclusiv convocarea membrilor acesteia.

ART. 4

Documentatia necesara pentru autorizarea contractarii sau garantarii unei finantari rambursabile interne ori externe se stabileste potrivit Normelor si procedurilor privind autorizarea contractarii sau garantarii de finantari rambursabile de catre unitatile administrativ-teritoriale, prevazute in anexa nr. 1.

ART. 5

Se aproba Regulamentul de functionare a Comisiei de autorizare a imprumuturilor locale, prevazut in anexa nr. 2.

ART. 6

(1) Unitatile administrativ-teritoriale, prin ordonatorii principali de credite, au obligatia ca, in cazul in care contracteaza sau garanteaza finantari rambursabile interne si externe, sa le inscrie, dupa caz, in registrul datoriei publice locale sau in registrul garantiilor locale, in conditiile legii.

(2) Ordonatorii principali de credite au obligatia ca, in cazul in care contracteaza si/sau garanteaza finantari rambursabile interne si externe, sa publice pe pagina de internet a unitatilor administrativ-teritoriale respective, pe intreaga durata a serviciului datoriei publice locale, urmatoarele date:

- a) hotararea Comisiei, precum si orice modificari si/sau completari ale acesteia;
- b) valoarea finantarii rambursabile contractate si/sau garantate, in valuta de contract;
- c) gradul de indatorare a unitatii administrativ-teritoriale;
- d) durata serviciului datoriei publice locale a fiecarei finantari rambursabile, cu precizarea perioadei de gratie si a perioadei de rambursare, exprimata in luni;
- e) dobanzile, comisioanele si orice alte costuri aferente fiecarei finantari rambursabile;
- f) platile efectuate din fiecare finantare rambursabila.

(3) Datele prevazute la alin. (2) se actualizeaza in prima decada a fiecarui trimestru pentru trimestrul expirat, sub sanctiunile prevazute de lege.

ART. 7

Inregistrarea si raportarea datoriei publice locale se realizeaza in conformitate cu normele metodologice elaborate in acest scop de Ministerul Finantelor Publice in baza Legii datoriei publice nr. 313/2004, cu modificarile ulterioare, si aprobate prin ordin al ministrului finantelor publice.

ART. 8

Anexele nr. 1 si 2 fac parte integranta din prezenta hotarare.

ART. 9

Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abroga Hotărârea Guvernului nr. 158/2005 privind constituirea, stabilirea componentei și competențelor Comisiei de Autorizare a Imprumuturilor Locale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 220 din 16 martie 2005.

ANEXA 1

NORME SI PROCEDURI privind autorizarea contractarii sau garantarii de finanțări rambursabile de către unitatile administrativ-teritoriale

ART. 1

Finanțări rambursabile contractate/garantate de unitati administrativ-teritoriale

(1) Prin finanțări rambursabile interne contractate de unitatile administrativ-teritoriale supuse prevederilor prezentei hotărâri se înțeleg:

a) finanțări rambursabile interne contractate direct de unitatile administrativ-teritoriale cu garanția statului;

b) finanțări rambursabile interne contractate direct de unitatile administrativ-teritoriale în baza garanțiilor proprii.

(2) Prin finanțări rambursabile interne garantate de unitatile administrativ-teritoriale se înțeleg finanțări rambursabile interne contractate direct de operatorii economici și de serviciile publice de subordonare locală, înființate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale administrației publice locale, având garanția unitatilor administrativ-teritoriale respective.

(3) Prin finanțări rambursabile externe contractate de unitatile administrativ-teritoriale se înțeleg:

a) finanțări rambursabile externe contractate de stat și subimprumutate unitatilor administrativ-teritoriale;

b) finanțări rambursabile externe contractate direct de unitatile administrativ-teritoriale cu garanția statului;

c) finanțări rambursabile externe contractate direct de unitatile administrativ-teritoriale în baza garanțiilor proprii.

(4) Prin finanțări rambursabile externe garantate de unitatile administrativ-teritoriale se înțeleg:

a) finanțări rambursabile externe contractate de stat și subimprumutate operatorilor economici și serviciilor publice de subordonare locală, înființate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale administrației publice locale, având garanția unitatilor administrativ-teritoriale respective;

b) finanțări rambursabile externe contractate direct de operatorii economici și de serviciile publice de subordonare locală, înființate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale administrației publice locale, având garanția unităților administrativ-teritoriale respective.

(5) Unitatea administrativ-teritorială, prin ordonatorul principal de credite, care solicită Comisiei autorizarea contractării/garanțării unei finanțări rambursabile, în condițiile legii, are obligația de a prezenta, odată cu cererea pentru autorizarea contractării/garanțării de finanțare rambursabilă, întocmită potrivit anexei nr. 1.1, următoarele documente:

a) hotărârea autorității deliberative a administrației publice locale de aprobare a contractării/garanțării finanțării rambursabile, întocmită potrivit anexei nr. 1.2;

b) ultimul buget local al unității administrativ-teritoriale aprobat pentru anul curent, înregistrat la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului;

c) calculul gradului de îndatorare a bugetului local al unității administrativ-teritoriale, întocmit potrivit anexei nr. 1.3;

d) situația financiară privind contul de execuție a bugetului local al unității administrativ-teritoriale pentru ultimii 3 ani anteriori anului în care se solicită autorizarea contractării și/sau garanțării finanțării rambursabile, avizate de unitatea teritorială a Trezoreriei Statului, precum și contul de execuție la finele lunii precedente solicitării autorizării, certificat de aceasta;

e) proiectul contractului de finanțare rambursabilă sau termenii financiari indicativi transmisi de banca, care să cuprindă: valoarea finanțării rambursabile, moneda în care se va acorda finanțarea rambursabilă, perioada de gratie, perioada de rambursare, rata dobânzii, nivelul comisioanelor și al celorlalte costuri ale finanțării rambursabile, precum și graficul estimativ de rambursare a finanțării, în care să se evidențieze distinct, pe ani, dobânzile, comisioanele, ratele de capital și celelalte costuri aferente;

f) situația estimativă privind serviciul datoriei publice locale pe perioada de derulare a finanțării rambursabile, întocmită potrivit anexei nr. 1.4;

g) declarația pe propria răspundere a ordonatorului principal de credite privind situația altor finanțări rambursabile contractate și/sau garantate de unitatea administrativ-teritorială aflate în derulare, întocmită conform anexei nr. 1.5;

h) orice alte documente solicitate de Comisie în vederea analizei cererii de autorizare a contractării/garanțării finanțării rambursabile sau pe care solicitantul le consideră utile în susținerea cererii.

i) situația eșalonării pe ani a tragerilor din finanțarea rambursabilă pentru care se solicită autorizarea.

j) situația stingerii plăților restante ale bugetului local la finele anului precedent, până la data cererii pentru obținerea avizului Comisiei, întocmită conform anexei nr. 1.6, vizată de unitatea Trezoreriei Statului la care este arondat solicitantul autorizării finanțării rambursabile.

(5¹) Pentru calculul gradului de îndatorare se va avea în vedere media aritmetică a veniturilor proprii, prevăzute la art. 5 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, diminuate cu veniturile din valorificarea unor bunuri, pe ultimii 3 ani anteriori anului în care se solicită autorizarea finanțării rambursabile, care urmează să fie contractată și/sau garantată.

(5²) Totalul datoriilor aferente finanțărilor rambursabile contractate și/sau garantate, reprezentând ratele scadente, dobânzile și comisioanele aferente acestora, inclusiv al finanțărilor rambursabile pentru a căror contractare și/sau garantare se solicită autorizarea, nu poate depăși 30% din media prevăzută la alin. (5¹), pe fiecare an din întreaga durată a serviciului datoriei publice locale a finanțărilor respective, cu excepția finanțărilor rambursabile contractate și/sau garantate de unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale pentru asigurarea prefinanțării și/sau cofinanțării proiectelor care beneficiază de fonduri externe nerambursabile de preaderare și postaderare de la Uniunea Europeană.

(5³) Sunt exceptate de la prevederile alin. (5) lit. j) unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale care se află în procedură de criză financiară sau insolvență și care solicită împrumuturi ori garanții pentru refinanțarea datoriei publice locale, potrivit planului de redresare a crizei financiare sau a insolvenței, după caz, precum și cele care contractează/garantează finanțări rambursabile pentru asigurarea prefinanțării și/sau cofinanțării proiectelor care beneficiază de fonduri externe nerambursabile de preaderare și postaderare de la Uniunea Europeană.

(6) Documentele prevazute la alin. (5) se depun in doua exemplare, in original si copie. Prima fila cuprinde opisul documentelor din dosarul respectiv, in ordinea prevazuta la alin. (5). Fiecare fila ce urmeaza opisului este numerotata in ordinea crescatoare a numerelor naturale, incepand cu numarul 2. Cele doua dosare vor avea documentele in aceeasi ordine. In cazul in care dupa inregistrarea dosarului la secretariatul Comisiei este necesar a fi depuse alte file, acestea vor purta numere subsecventiale numarului filei precedente. De exemplu: dupa fila 17 este necesar a fi depuse inca 5 file, care vor fi numerotate: 17/1, 17/2, 17/3, 17/4 si 17/5.

(7) Fiecare fila din dosar se semneaza si se stampileaza pe prima pagina. Ultima fila din dosar, sub semnatura ordonatorului principal de credite, contine, in mod explicit, prenumele si numele persoanei care a semnat filele din dosar, functia indeplinita si specimenul de semnatura al acesteia, precum si amprenta stampilei autoritatii executive. Pentru semnatura care se aplica pe filele din dosar poate fi utilizata parafa.

(8) Prin semnarea pe prima pagina a fiecărei file se certifica de către persoana respectiva faptul ca acel document este conform cu realitatea, sub sanctiunea legii penale.

(9) In situatia in care documentele depuse in oricare dintre cele doua dosare nu pot fi originale si trebuie fotocopiate, acestea trebuie sa fie lizibile.

(10) Dosarul original care a stat la baza adoptarii hotararii privind autorizarea contractarii sau garantarii de finanțări rambursabile interne ori externe se arhiveaza, in conditiile legii, la Ministerul Finantelor Publice.

(11) Cererea prevazuta la alin. (5), potrivit machetei din anexa nr. 1.1, contine in structura sa declaratia pe propria raspundere a ordonatorului principal de credite, sub sanctiunea legii penale, din care sa rezulte ca documentatia anexata la cerere este conforma cu realitatea.

ART. 2

Contractarea de datorie publica locala prin emisiuni de titluri de valoare

(1) Contractarea de datorie publica locala de catre unitatile administrativ-teritoriale prin emisiuni de titluri de valoare se face cu respectarea legislatiei privind regimul titlurilor de valoare. Emiterea si lansarea titlurilor de valoare se pot face direct de catre unitatile administrativ-teritoriale sau prin intermediul unor agentii ori al altor institutii specializate.

(2) Unitatea administrativ-teritoriala, prin ordonatorul principal de credite, are obligatia de a prezenta secretariatului Comisiei cererea pentru autorizarea contractarii de datorie publica locala prin emisiuni de titluri de valoare, potrivit machetei din anexa nr. 1.1, insotita de documentatia prevazuta la art. 1 alin. (5). Intreaga documentatie legata de emisiunea de titluri de valoare preconizata se inainteza Comisiei suplimentar fata de cea prevazuta la art. 1. Prospectul de emisiune prezentat trebuie elaborat in conformitate cu legislatia in vigoare referitoare la pietele de capital.

ART. 3

Alte dispozitii

(1) Dupa contractarea si/sau garantarea de finantari rambursabile, ordonatorul principal de credite are obligatia de a transmite Ministerului Finantelor Publice, in termen de 10 zile de la data intrarii in vigoare a contractului/acordului respectiv, copii de pe fiecare document care atesta, dupa caz:

- a) contractarea/garantarea finantării rambursabile;
- b) actul aditional la contractul/acordul de finantare rambursabilă/garantare, daca au fost aduse modificari la acesta cu respectarea clauzelor contractuale.

(2) Finantarile rambursabile contractate si garantiile acordate de unitatea administrativ-teritoriala se inscriu in registrul datoriei publice locale si, respectiv, in registrul garantiilor locale conduse la nivelul respectiv.

(3) Beneficiarii de finantari rambursabile care constituie datorie publica locala, inclusiv unitatile administrativ-teritoriale garante, vor raporta pana la data de 15 inclusiv a fiecarei luni informatii privind finantarile rambursabile pentru luna anterioara, in structura stabilita prin normele elaborate de Ministerul Finantelor Publice.

(4) In cazul in care in derularea investitiilor se inregistreaza economii fata de valoarea finantarilor rambursabile/garantiilor autorizate, de regula, acestea pot fi utilizate pentru finantarea altor investitii fara a fi necesara o noua autorizare. Astfel de situatii trebuie notificate in prealabil Comisiei.

In situatia in care pe parcursul derularii finantării rambursabile autorizate, prin hotarare a autoritatii deliberative se produc modificari in lista investitiilor finantate din finantarea rambursabilă, notificarea inaintata Comisiei trebuie sa cuprinda informatiile referitoare la investitiile inlocuite si la cele ce se doresc a fi introduse la finantare, existenta aprobarilor legale pentru acestea din urma, care sa permita acesteia sa analizeze in ce masura cererea este sustinuta de documentatia care a stat la baza acordarii autorizarii.

(4¹) În situația în care pe parcursul executării contractului/acordului de finanțare rambursabilă apar modificări în structura efectuării tragerilor față de cea autorizată de Comisie, ordonatorul principal de credite are obligația de a le notifica imediat Comisiei, în vederea obținerii noii autorizări, prealabil reeșalonării tragerilor din finanțarea rambursabilă respectivă.

(4²) Unitatea/Subdiviziunea administrativ-teritorială, prin ordonatorul principal de credite, solicită Comisiei autorizarea, în condițiile legii, a efectuării de trageri din finanțarea rambursabilă contractată, printr-o cerere întocmită potrivit anexei nr. 1.7.

(5) Anexele nr. 1.1-1.7 fac parte integrantă din prezentele norme și proceduri.

(6) Anexele nr. 1.1-1.7 pot fi descărcate prin accesarea adreselor de internet ale următoarelor ministere:

a) www.mfinante.ro, în cazul Ministerului Finanțelor Publice;

b) www.mai.gov.ro, în cazul Ministerului Administrației și Internelor.

(7) Adresa de posta electronica a solicitantului, prin intermediul careia se pot face comunicari operative între secretariatul Comisiei și solicitantul respectiv, se va menționa, în cazul în care există, în cererile care se întocmesc potrivit modelului-cadru din anexa nr. 1.1.
