

**HOTĂRÂREA GUVRENLUI nr. 841 din 23 octombrie 1995, actualizată,
privind procedurile de transmitere fără plata și de valorificare a bunurilor aparținând
instituțiilor publice**

Cu modificările și completările ulterioare aduse de:

- HG nr. 966 din 23 decembrie 1998;
- HG nr. 411 din 5 mai 2005;

ART. 1

Transmiterea, fără plata, de la o instituție publică la o altă instituție publică a unor bunuri, altele decât clădiri, aflate în stare de funcționare, se realizează cu respectarea condițiilor și a procedurilor prevăzute în anexa nr. 1.

ART. 2

Valorificarea bunurilor scoase din funcțiune, aparținând instituțiilor publice, se realizează potrivit regulamentului prevăzut în anexa nr. 2.

ART. 3

(1) Instituțiile publice pot valorifica bunurile și prin schimbarea acestora cu alte bunuri noi, similare, având cel puțin aceiași parametri.

(2) În cazul prevăzut la alin. (1) bunurile valorificate prin schimb pot reprezenta, după caz, plata sau parte din plata datorată pentru bunurile noi care se achiziționează conform prevederilor legislației privind achizițiile publice.

ART. 4

Prezenta hotărâre nu se aplică în cazul bunurilor care implică apărarea țării, ordinea publică și siguranța națională, pentru care procedurile de valorificare vor fi aprobate în mod distinct de către Guvern.

ART. 5

Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART. 6

Ministerul Finanțelor poate emite norme metodologice în aplicarea prevederilor prezentei hotărâri.

ANEXA 1

**CONDIȚIILE ȘI PROCEDURILE
de transmitere, fără plata, de la o instituție publică la alta instituție publică
a unor bunuri aflate în stare de funcționare**

1. Pot fi transmise, fără plata, orice fel de bunuri aflate în stare de funcționare, indiferent de durata de folosință, dacă acestea nu mai sunt necesare instituției publice care le are în administrare, dar care pot fi folosite în continuare de altă instituție publică sau dacă, potrivit reglementărilor în vigoare, instituția nu mai are dreptul să utilizeze bunul respectiv.

2. În vederea disponibilizării lor, compartimentul de specialitate va întocmi un referat de disponibilizare în care descrie bunul ce urmează a fi disponibilizat, menționând toate caracteristicile tehnice ale acestuia (marca, anul fabricației, data dării în folosință, durata de folosință, valoarea de inventar etc.).

Referatul astfel întocmit va fi aprobat de către conducătorul instituției publice.

3. Instituția publică care disponibilizează bunuri va informa în scris alte instituții publice pe care le considera ca ar avea nevoie de bunurile disponibilizate.

4. În cazul în care, după 30 de zile, bunurile disponibilizate nu au fost solicitate de alte instituții publice, în vederea transmiterii fără plată, se va utiliza procedura prevăzută în Regulamentul privind valorificarea bunurilor scoase din funcțiune aparținând instituțiilor publice, cuprins în anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.

5. Instituțiile publice interesate în obținerea unor bunuri pot solicita transmiterea, fără plată, a acestora și după publicarea anunțului de vânzare prin licitație, dar nu mai târziu de 5 zile anterioare datei stabilite pentru ținerea licitației de vânzare.

6. Transmiterea, fără plată, de la o instituție publică la o altă instituție publică, se va face pe baza de proces-verbal de predare-preluare, aprobat de ordonatorul principal de credite al instituției publice care a solicitat să îi fie transmis bunul respectiv, precum și de ordonatorul de credite care îl are în administrare.

Competențele ordonatorului de credite de aprobare a proceselor-verbale de predare-preluare pentru transmitere fără plată pot fi stabilite și prin ordin al ordonatorului principal de credite.

7. La predarea-primirea, fără plată, a bunurilor, conducătorii instituțiilor publice împreună cu conducătorii compartimentelor financiar-contabile răspund de înregistrarea în evidențele contabile a operațiunilor privind ieșirea, respectiv intrarea în gestiune a bunurilor.

ANEXA 2

REGULAMENT

privind valorificarea bunurilor scoase din funcțiune aparținând instituțiilor publice

CAP. 1

Dispoziții generale

1.1. Pot fi valorificate, prin vânzare la licitație, bunurile aflate în stare de funcționare, după îndeplinirea condițiilor și a procedurilor prevăzute în anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

1.2. Valorificarea prin vânzare a bunurilor care nu mai sunt necesare sau, după caz, a materialelor sau pieselor rezultate în urma demolării sau a dezmembrării acestora, potrivit legii, aflate în administrarea exclusivă a instituției publice, se face prin organizarea de licitație publică deschisă cu strigare.

1.3. În acest scop, conducătorul instituției publice va numi, prin decizie, o comisie de evaluare compusă din 3-5 membri, din care, în mod obligatoriu, fac parte: conducătorul compartimentului economic al instituției publice și câte un reprezentant din compartimentele administrativ și financiar-contabile, precum și alți specialiști, după caz.

1.4. Comisia de evaluare astfel constituită va întocmi un raport de evaluare a bunurilor care nu mai sunt necesare, a materialelor sau a pieselor rezultate în urma demolării sau a dezmembrării acestora, ce urmează a fi vândute. Prețul inițial de vânzare și, după caz, prețurile diminuate potrivit prevederilor pct. 5.6 din prezentul regulament vor fi aprobate de ordonatorul de credite bugetare al instituției publice respective.

În raportul întocmit de comisia de evaluare se va stabili prețul inițial de vânzare. Raportul va fi aprobat de ordonatorul de credite bugetare al instituției publice respective.

La evaluarea bunurilor se va avea în vedere prețul pieței la bunuri de același fel, precum și perioada de folosință a lor și gradul de uzură.

1.5. În cazul în care comisia de evaluare apreciază ca operațiunea de demolare sau de dezmembrare a bunurilor scoase din funcțiune se face cu costuri mai ridicate decât sumele care s-ar obține prin valorificarea acestora ca materiale sau piese rezultate în urma demolării sau dezmembrării, aceasta poate propune conducătorului instituției publice organizarea licitației pentru valorificarea bunurilor scoase din funcțiune nedemolate sau nedezmembrate.

CAP. 2

Publicitatea

2.1. Pentru bunurile care nu mai sunt necesare, propuse a fi valorificate nedemolate sau nedezmembrate, cât și pentru materialele sau piesele rezultate în urma demolării sau a dezmembrării, al căror preț inițial de vânzare este de peste 10.000.000 lei, instituțiile publice vor publica anunțurile de vânzare într-o publicație cu circulație la nivel național, cu cel puțin 15 zile înainte de data stabilită pentru licitație.

La aceeași dată instituțiile publice afișează anunțul de vânzare atât la sediul propriu, cât și la sediul autorității administrației publice locale în a cărei rază teritorială funcționează.

Pentru bunurile care nu mai sunt necesare, propuse a fi valorificate nedemolate sau nedezmembrate, cât și pentru materialele sau piesele rezultate în urma demolării sau a dezmembrării, al căror preț inițial de vânzare este sub 10.000.000 lei, instituțiile publice afișează anunțul de vânzare numai la sediul propriu și la sediul autorității administrației publice locale în a cărei rază teritorială funcționează.

2.2. Anunțul de vânzare se prezintă comisiei de licitație spre avizare înainte de data publicării.

CAP. 3

Conținutul anunțului de vânzare prin licitație

3.1. Anunțul privind vânzarea prin licitație va conține următoarele informații:

a) denumirea și adresa instituției publice, precum și locul unde pot fi vazute bunurile scoase din funcțiune sau, după caz, materialele sau piesele care fac obiectul licitației;

b) data pînă la care pot fi trimise adresele instituțiilor publice în vederea transmiterii fără plată în condițiile prevăzute în anexa nr. 1 la prezenta hotărîre;

c) adresa, data și ora ținerii licitației pentru vânzarea bunurilor, precum și datele de desfășurare a următoarelor licitații, în caz de neajudecare;

d) numărul de telefon sau de fax unde se pot obține relații despre bunul sau bunurile scoase din funcțiune, materialele sau piesele rezultate în urma demolării sau dezmembrării acestora, scoase la vânzare, și condițiile pe care trebuie să le îndeplinească potentialii achizitori spre a fi admiși la licitație;

- e) prețul de pornire a licitației;
- f) cota de cheltuieli de participare.

3.2. Documentele de participare la licitația de vânzare a bunurilor se primesc cu cel mult 5 zile înainte datei stabilite pentru ținerea licitației de vânzare a bunurilor.

CAP. 4

Condiții de participare la licitație

4.1. La licitațiile de vânzare a bunurilor care nu mai sunt necesare sau, după caz, a materialelor sau pieselor rezultate în urma demolării sau a dezmembrării acestora poate participa orice persoană fizică sau juridică potențial cumpărătoare, care prezintă, până la data ținerii ședinței de licitație, următoarele documente:

a) chitanța de achitare a cotei de cheltuieli de participare la licitație, eliberată de casieria instituției publice;

b) copie de pe certificatul de înmatriculare la Registrul comerțului și codul fiscal, pentru persoanele juridice române, sau actul de identitate pentru persoanele fizice.

CAP. 5

Organizarea procedurii de licitație

5.1. Comisia de licitație se va numi prin decizie a conducătorului instituției publice și va fi formată din minimum trei persoane:

- președintele și secretarul comisiei, din partea instituției publice care organizează vânzarea prin licitație;

- alți reprezentanți, ca membri în comisia de licitație, care trebuie să fie specialiști cu experiența profesională în domeniu și cu probitate morală.

Nu pot face parte din comisie membrii comisiei de evaluare.

Ordonatorii principali de credite bugetare pot stabili ca din comisiile de licitație organizate de instituțiile publice din subordine să facă parte și un reprezentant al lor.

5.2. Nu pot participa la licitație, în calitate de cumpărători, membrii comisiei de evaluare, membrii comisiei de licitație și nici soțul (sotia), frații, copiii și părinții acestor membri.

5.3. Comisia de licitație va analiza documentele prezentate și va întocmi lista cu ofertanții acceptați, excluzând de la participare pe cei care nu au prezentat în totalitate, până la începerea licitației, documentele de participare.

5.4. Ședința de licitație este condusă de președintele comisiei de licitație.

În ziua și la ora stabilite pentru începerea licitației, în cazul în care sînt minimum doi participanți la licitație, președintele comisiei de licitație anunța obiectul licitației, face prezenta participanților la licitație și constată dacă sînt îndeplinite condițiile legale pentru desfășurarea acesteia, inclusiv cele de publicitate. Președintele anunța prețul inițial de vânzare de la care se pornește strigarea, cu precizarea salturilor de supralicitare stabilite de comisie.

5.5. În cazul în care nu s-au prezentat minimum doi participanți la licitație sau în cazul în care nici un ofertant nu a oferit cel puțin prețul de pornire, licitația se va repeta, încheindu-se proces-verbal de constatare.

5.6. Repetarea licitației se va face după trecerea a cel puțin 5 zile de la data precedentei, iar prețul inițial va fi diminuat cu până la 20% .

În cazul în care nici de aceasta data nu se prezintă cel puțin doi participanți la licitație și nu se oferă cel puțin prețul de pornire, licitația se va relua după cel puțin 5 zile, iar prețul va fi diminuat cu până la 40% fata de prima licitație.

În cazul în care nici de aceasta data nu a fost oferit cel puțin prețul de pornire al licitației, instituția publică deținătoare întocmește documentele de scoatere din funcțiune, declasare și casare a bunurilor.

5.7. Participanții la licitație vor prezenta oferta de preț prin strigări, oferta care trebuie să respecte condițiile de salt precizate la deschiderea licitației. Președintele comisiei de licitație anunța tare și clar suma oferită de licitant.

5.8. Dacă la a treia strigare a ultimei oferte nu se striga o suma mai mare, președintele comisiei de licitație anunța adjudecarea licitației în favoarea participantului la licitație care a oferit ultima suma.

5.9. După anunțarea cistigatorului de către președintele comisiei de licitație, se declara închisă licitația, în urma căreia se întocmește procesul-verbal care se semnează de către comisia de licitație și de către participanții la licitație.

5.10. Procesul-verbal împreună cu documentele privind organizarea și desfășurarea licitației se arhivează la sediul instituției publice vinzatoare.

5.11. Participanții la licitație pot formula contestații în cazul în care considera că nu s-au respectat dispozițiile legale referitoare la organizarea și desfășurarea licitației.

Contestațiile se depun la sediul instituției publice care a organizat licitația, în termen de 24 de ore de la încheierea acesteia.

5.12. Instituția publică este obligată să soluționeze contestația în termen de 5 zile de la depunerea acesteia.

5.13. Cistigatorul licitației este obligat să semneze contractul de vânzare-cumpărare și să achite integral prețul adjudecat al bunului în termen de 10 zile de la data licitației.

5.14. Bunurile materiale care nu au fost vândute prin licitație pot fi valorificate nedezmembrate sau nedemolate, cu aprobarea ordonatorului de credite, prin agenți economici care au ca obiect de activitate achiziționarea de materiale re folosibile, prin oferte de preț negociabil.

În cazul în care s-au desfășurat negocierile de preț, acestea se vor consemna într-un proces-verbal de negociere.

5.15. Bunurile, materialele sau piesele care nu au putut fi valorificate cu respectarea prevederilor prezentului regulament pot fi declassate și casate în condițiile legii, ordonatorul de credite bugetare fiind direct răspunzător pentru organizarea operațiunilor respective, astfel încât să nu existe posibilitatea sustragerii sau înlocuirii unor bunuri noi cu bunuri vechi.

CAP. 6

Dispoziții finale

6.1. Dispozițiile prezentului regulament nu se aplică pentru bunurile aflate în dotarea misiunilor diplomatice din străinătate și a unităților militare care îndeplinesc misiuni în afara teritoriului național.

Modul de valorificare a acestor bunuri se va stabili prin norme elaborate de Ministerul Afacerilor Externe, respectiv de Ministerul Apărării Naționale, aprobate prin ordin al ministrului afacerilor externe, respectiv al ministrului apărării naționale, avizate în prealabil de către Ministerul Finanțelor.

6.2. Sumele rezultate din vânzarea mijloacelor fixe scoase din funcțiune sau, după caz, a materialelor sau pieselor rezultate în urma demolării sau dezmembrării acestora constituie, potrivit legii, venituri ale bugetului de stat sau ale bugetelor locale, după caz. Instituțiile publice finanțate integral din venituri extrabugetare își vor reține veniturile respective.

6.3. Cota de cheltuieli de participare la licitație se va determina astfel încât să nu depășească cheltuielile ocazionate de organizarea și desfășurarea licitației.
