

**CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII**  
**Nr. 56 / 16.06.2017**

**Părțile contractante**

**Comuna Vetis**, cu sediul în localitatea Vetis nr. 437, jud. Satu Mare, telefon 0261.820.702, fax: 0261.820.783, cod unic de înregistrare 3896577, cont trezorerie RO51TREZ24A705000200200X, deschis la Trezoreria Satu Mare, email : [primaria@vetis.ro](mailto:primaria@vetis.ro), reprezentată prin primar ing. Ilyes Iuliu, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte,

și

**PFA ZIMA MARIUS VASILE**, cu sediul în localitatea Valea lui Mihai, înregistrată la Registrul Comerțului Bihor sub numărul F05/685/20/2011, având CUI 28318102, Cont Bancar RO61BTRLRONCRT0392517401, deschis la Banca Transilvania Valea lui Mihai, reprezentată legal de către Zima Marius Vasile unic asociat în calitate de **Prestator**, pe de altă parte,

**Art. 1 Obiectul Contractului**

Prestatorul prestează clientului consiliere servicii de Securitatea și Sănătatea Muncii pe baza Certificatului de abilitare nr. 0005848/28.06.2012 și Situații de Urgențe astfel:

- identificarea pericolelor și evaluarea riscurilor pentru fiecare componentă a sistemului de muncă, respectiv executant, sarcina de muncă, mijloace de muncă/echipamente de muncă și mediul de muncă pe locuri de muncă/posturi de lucru;
- elaborarea și actualizarea planului de prevenire și protecție;
- elaborarea de instrucțiuni proprii pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților și ale unității/întreprinderii, precum și ale locurilor de muncă/posturilor de lucru;
- propunerea atribuțiilor și răspunderilor în domeniul securității și sănătății în muncă, ce revin lucrătorilor corespunzător funcțiilor exercitate, care se consemnează în fișa postului cu aprobarea angajatorului;
- verificarea cunoașterii și aplicării de către toți lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul securității și sănătății în muncă, stabilite prin fișa postului;
- întocmirea unui necesar de documentații cu caracter tehnic de informare și instruire a lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă;
- elaborarea tematicii pentru toate fazele de instruire, stabilirea periodicității adecvate pentru fiecare loc de muncă, asigurarea informării și instruirii lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă și verificarea cunoașterii și aplicării de către lucrătorii a informațiilor primite;
- elaborarea programului de instruire-testare la nivelul unității;
- asigurarea întocmirii planului de acțiune în caz de pericol grav și iminent, și asigurarea ca toți lucrătorii să fie instruiți pentru aplicarea lui;
- evidența posturilor de lucru care necesită examene medicale suplimentare;
- evidența posturilor de lucru care, la recomandarea medicului de medicina muncii, necesită testarea aptitudinilor și/sau controlul psihologic periodic;

- verificarea stării de funcționare a sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare de urgență, precum și a sistemelor de siguranță;
- informarea angajatorului în scris asupra deficiențelor constatate în timpul controalelor efectuate la locul de muncă și propunerea de măsuri de prevenire și protecție;
- întocmirea rapoartelor și/sau a listelor inclusiv cele referitoare la azbest, vibrații, zgomot și șantiere temporare și mobile;
- evidența echipamentelor de muncă și urmărirea ca verificările periodice și, dacă este cazul, încercările periodice ale echipamentelor de muncă privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor de muncă;
- participarea la cercetarea evenimentelor;
- întocmirea evidențelor;
- elaboarea rapoartelor privind accidentele de muncă suferite de lucrătorii din unitate;
- urmărirea realizării măsurilor dispuse de către inspectorii de muncă, cu prilejul vizitelor de control și al cercetării evenimentelor;
- colaborarea cu lucrătorii și/sau reprezentanții lucrătorilor, serviciile externe de prevenire și protecție, medicul de medicina muncii, în vederea coordonării măsurilor de prevenire și protecție;
- urmărirea actualizării planului de avertizare, a planului de protecție și prevenire și a planului de evacuare;
- propunerea de sancțiuni și stimulente pentru lucrători, pe criteriul îndeplinirii atribuțiilor în domeniul securității și sănătății în muncă;
- propunerea de clauze privind securitatea și sănătatea în muncă la încheierea contractelor de prestări de servicii cu alți angajatori, inclusiv la cele încheiate cu angajatori străini;
- întocmirea unui necesar de mijloace materiale pentru desfășurarea acestor activități.

## **Art. 2 Durata Contractului**

Durata prezentului contract este de 3 ani cu începere de la data 01.07.2017 până la date de 30.06.2020.

## **Art. 3 Valoarea contractului și termenul de plată**

Suma pe care Achizitorul o va achita prestatorului pentru serviciile sale este de 300 lei/pe lună. Plata se va face în baza raportului de activitate lunară, însușit de Beneficiar.

## **Art. 4 Obligațiile Părților**

- (1) Prestatorul se obligă să realizeze consilierea datorată clientului.
- (2) Beneficiarul se obligă să achite valoarea prestației la termenele stabilite în contract.

## **Art. 5 Comunicări/Notificări**

(1) Legătura între prestatorul de servicii externe și client în cadrul unității se face prin primarul comunei Vetîș.

(2) În interesul prezentului contract, orice notificare/comunicare între părți va fi considerată valabilă îndeplinită dacă va fi transmisă celeilalte părți la adresa menționată în prezentul contract, în scris prin serviciul poștal, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

## **Art. 6 Răspunderea Contractuală**

Partea care nu își îndeplinește obligațiile contractuale în temenele și modalitățile arătate în prezentul contract, este datorare către cealaltă parte cu o penalitate de 0,1% / zi de întârziere.

### Art. 9 Forța Majoră

(1) Forța majoră exonerează de răspundere părțile, în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate în prezentul contract. Prin forța majoră se înțelege un eveniment independent de voia părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului și care împiedică părțile să execute total sau parțial obligațiile asumate.

(2) Partea care invocă forța majoră are obligația să o aducă la cunoștința celeilalte părți, în scris în maxim 5 zile de la apariție, iar dovada forței majore se va comunica în maxim 15 zile de la apariție.

(3) Dacă forța majoră și consecințele ei durează mai mult de 6 luni, fiecare partener poate renunța la executarea contractului pe mai departe. În acest caz nici una din părți nu are dreptul de a cere despăgubiri de la cealaltă parte, dar ele au îndatorirea de a-și onora toate obligațiile până la această dată.

### Art. 10. Încetarea Contractului

Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- părțile convin de comun acord încetarea contractului;
- expirarea duratei contractului;
- în caz de dizolvare, lichidare, faliment, retragerea de funcționare a uneia din contractanți.

### Art. 11 Litigiile

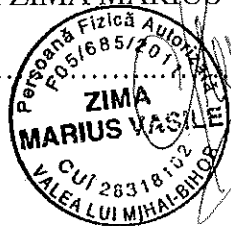
(1) Litigiile care se vor naște din prezentul contract sau în legătură cu prezentul contract, inclusiv cele referitoare la validitatea, interpretarea, executarea sau desființarea lui vor fi soluționate pe cale amiabilă.

(2) Dacă părțile nu vor ajunge la o înțelegere amiabilă, atunci litigiile vor fi înaintate spre soluționare în instanță.

Prezentul contract s-a încheiat în 2 exemplare, câte una pentru fiecare parte, semnat și ștampilat de părți pe fiecare pagină, producându-și efecte de la data semnării lui.

PRESTATOR

PFA ZIMA MARIUS VASILE



BENEFICIAR

COMUNA VETIȘ

