

**REGULAMENTUL
de organizare și funcționare a
Consiliului Local al comunei Vetis**

INTRODUCERE

Consiliul local al comunei Vetis este autoritatea administrației publice locale deliberative constituit din 15 consilieri, pe durata unui mandat de 4 ani, potrivit legii.

În activitatea sa consiliul local este subordonat numai legii, exercitând atribuțiile conform limitelor de competență materială stabilite prin Legea 215/2001, republicată, cu modificările și competențele ulterioare, privind administrația publică locală și a celor cuprinse în alte legi și cu respectarea prevederilor prezentului Regulament.

Normele de procedură prevăzute de prezentul Regulament sunt obligatorii pentru toți participanții la ședințele consiliului local, oricare este calitatea în care participă la acestea.

CAP. I

Constituirea consiliului local

ART. 1

Consiliul local este compus din consilieri locali aleși prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat în condițiile stabilite de legea pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

ART. 2

(1) Constituirea consiliului local se face în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor, după îndeplinirea prevederilor Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali.

(2) În conformitate cu prevederile art. 30 alin. 1 al Legii 215/2001, republicată, cu modificările și competențele ulterioare, privind administrația publică locală, prefectul convoacă, prin ordin, consilierii locali declarați aleși la ședință de constituire, în termenul prevăzut la articolul de mai sus.

ART. 3

(1) Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, peste 3 zile se va organiza o nouă ședință. În acest scop prefectul va emite un nou ordin de convocare. Dacă nici de această dată nu se prezintă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși de către biroul electoral de circumscripție, prefectul va face o nouă convocare peste alte 3 zile, emițând în acest scop un nou ordin.

(2) Dacă nici la a treia convocare nu se prezintă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși, prefectul va dispune verificarea motivelor care au determinat neprezentarea la ședință a consilierilor absenți. Dacă absențele nu au la bază motive temeinice, prefectul va emite un ordin prin care va declara vacante locurile consilierilor declarați aleși, care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocări anterioare.

(3) Ordinul prefectului poate fi atacat de cei interesați la instanța de contencios administrativ în termen de 5 zile de la comunicare. Hotărârea instanței este definitivă și irevocabilă.

(4) Înainte de emiterea ordinului prevăzut la alin. (3) prefectul va verifica dacă pe listele de candidați depuse de partidele politice, alianțele politice sau alianțele electorale ai căror consilieri declarați aleși au lipsit nemotivat mai sunt supleanți. În caz afirmativ, prin același ordin se va dispune organizarea unei noi ședințe de constituire la care vor fi convocați supleanții.

(5) Dacă pe listele de candidați nu mai sunt supleanți sau aceștia refuza, la rândul lor, să se prezinte la ședință, prefectul va dispune organizarea de alegeri pentru completarea posturilor declarate vacante.

ART. 4

La ședința de constituire legal întrunită poate participa și primarul care a fost declarat ales, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.

ART. 5

(1) Ședința de constituire este condusă de prefect sau de reprezentantul acestuia, care îl invită pe cel mai în vârstă dintre consilieri să preia conducerea ședinței, ajutat fiind de cei mai tineri doi consilieri locali, cu asistenta de specialitate a secretarului unității administrativ-teritoriale, care întocmește și procesul-verbal al ședinței.

(2) După preluarea conducerii ședinței se ia o pauză, în timpul căreia se constituie grupurile de consilieri potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali, iar secretarul comunei prezintă președintelui de vârstă și asistenților acestuia dosarele consilierilor declarați aleși și pe cele ale supleanților lor, așa cum acestea au fost primite de la Biroul Electoral de Circumscripție. Dosarele pot fi însoțite de opțiunile scrise ale consilierilor aleși și validați care ocupă funcții incompatibile, potrivit legii, cu calitatea de consilier.

(3) Consilierii se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe a căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

(4) Consilierii care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin.3 pot constitui un grup prin asociere.

(5) Grupul de consilieri este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului.

(6) Prevederile referitoare la grupuri se aplică și consilierilor independenți. Consilierii independenți se pot afilia la oricare dintre grupuri, cu acceptul grupului respectiv.

ART. 6.

(1) Pentru validarea mandatelor, consiliul local alege prin vot deschis, dintre membrii săi, pe întreaga durată a mandatului, o comisie de validare alcătuită din 3-5 consilieri. Numărul membrilor comisiei de validare se stabilește, prin vot deschis, la propunerea președintelui de ședință.

(2) Desemnarea candidaților pentru comisia de validare se face de către grupurile de consilieri. Numărul locurilor convenite fiecărui grup se determină în funcție de numărul de mandate obținute de grupul în cauză.

(3) Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul majorității consilierilor prezenți la ședința de constituire, iar rezultatul alegerii va fi consemnat în hotărârea nr 1 a consiliului local.

(4) Comisia alege din rândul membrilor săi un președinte și un secretar, prin votul deschis al majorității membrilor săi.

(5) Comisia de validare examinează legalitatea alegerii fiecărui consilier și propune consiliului local validarea sau invalidarea mandatelor.

(6) Comisia de validare va propune invalidarea alegerii unui consilier numai în cazul în care se constată încălcarea condițiilor de eligibilitate sau dacă alegerea consilierului s-a făcut prin fraudă electorală, constatată în condițiile Legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(7) Consilierii care lipsesc motivat de la sesiunea de constituire pot fi validați sau invalidați în lipsă.

(8) Validarea sau invalidarea mandatelor se face, în ordine alfabetică, cu votul deschis al majorității consilierilor prezenți la sesiune. Persoana al cărei mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.

(9) Rezultatul validării mandatelor se consemnează în hotărârea nr. 2 a consiliului local. Hotărârea de validare sau invalidare a mandatelor poate fi atacată de cei interesați la instanța de contencios administrativ în termen de 5 zile de la adoptare sau, în cazul celor absenți de la sesiune, de la comunicare.

(10) Instanța de contencios administrativ se pronunță în cel mult 30 de zile. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

ART. 7

Consiliul local se declara legal constituit, dacă majoritatea consilierilor locali validați au depus jurământul. Constituirea consiliului local se constata prin hotărâre, adoptată cu votul majorității consilierilor locali validați, care va fi hotărârea nr. 3 a consiliului local.

CAPITOLUL II

Organizarea consiliului local

Președintele de sesiune

ART. 8

(1) După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi, prin hotărâre adoptată cu votul deschis al majorității consilierilor locali în funcție, un președinte de sesiune, pe o perioadă de o lună, care va conduce sesiunile consiliului și va semna hotărârile adoptate de acesta.

(2) Consilierul local ales în condițiile alin. (1) poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali, cu votul majorității consilierilor locali în funcție.

(3) Președintele de sesiune va fi ales prin rotație în ordinea alfabetică a consilierilor. Consilierul care absentează sau renunță la exercitarea acestei atribuțiuni va fi înlocuit de consilierul care îl urmează.

(4) După alegerea președintelui de sesiune acesta preia conducerea lucrărilor consiliului. Rezultatul alegerii președintelui de sesiune se consemnează în hotărârea nr. 4 a consiliului local.

ART. 9

Hotărârile nr. 1-4 se semnează de președintele de vârstă și de cei doi asistenți ai acestuia și se contrasemnează de secretar. Aceste hotărâri au caracter constatator. Ele nu produc efecte juridice, neputând forma obiectul unor acțiuni în justiție cu excepția Hotărârii nr. 2 care poate fi atacată, de cei interesați, în termen de 5 (cinci) zile de la adoptare sau de la comunicare la Tribunalul Satu Mare.

ART. 10

- (1) Președintele de sesiune exercită următoarele atribuții principale:
- a) conduce sesiunile consiliului local;
 - b) supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor contra și a abținerilor;
 - c) semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul verbal;
 - d) asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a sesiunii;
 - e) supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului;

f) acordă cuvântul, asigură dezbaterea tuturor punctelor înscrise pe ordinea de zi, întrerupe și ridică ședința;

g) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de statutul aleșilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni;

h) reprezintă consiliul local până la intrarea în atribuțiuni a președintelui care îl urmează.

(2) Președintele de ședință îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul Regulament sau însărcinări date de consiliul local.

Alegerea viceprimarului

ART. 11

(1) Consiliul local alege din rândul membrilor săi pe viceprimar. Alegerea se face prin vot secret.

(2) Propunerea de candidați pentru alegerea viceprimarului, se face de către oricare dintre consilieri sau de grupurile de consilieri.

(3) Este declarat viceprimar candidatul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție.

(4) În situația în care nu s-a întrunit majoritatea prevăzută la alin. (3), se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași ședință, la care vor participa candidații situați pe primele două locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar consilierul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

ART. 12

În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidații care se afla în aceasta situație. Va fi declarat ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi.

ART. 13

Alegerea viceprimarului va fi consemnată într-o hotărâre a consiliului local.

ART. 14

Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

Comisiile de specialitate

ART. 15

(1) După constituire consiliul local își organizează comisii de specialitate, pe principalele domenii de activitate.

(2) Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, denumirea acestora și numărul de membri, care va fi întotdeauna impar, se stabilește de către consiliul local, luând în considerare comisiile prevăzute în Anexa 2 la Regulamentul cadru.

ART. 16

(1) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali.

(2) Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, în funcție de ponderea acestora în cadrul consiliului.

(3) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți, de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

ART. 17

(1) Fiecare comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majorității consilierilor care o compun, câte un președinte și câte un secretar.

(2) În cazul când președintele sau secretarul comisiei nu-și pot îndeplini atribuțiile din cauze obiective acestea se preiau temporar de ceilalți membrii după cum urmează : cel mai în vârstă va exercita atribuțiile președintelui, iar cel mai tânăr atribuțiile secretarului.

ART. 18

(1) Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității membrilor și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.

(2) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia, în special de la unitățile aflate în subordinea consiliului.

(3) Au dreptul să participe la ședințele comisiei, consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei și președinții celorlalte comisii.

(4) Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.

(5) Persoanele participante la lucrări, altele decât membrii comisiei, pot fi ascultate în cadrul ședinței comisiei, dar nu au dreptul de a participa la vot.

(6) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice. Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

ART. 19

(1) Un consilier poate face parte numai dintr-o singură comisie.

(2) Luând în considerare numărul membrilor consiliului, se vor forma un număr de 3 comisii de specialitate.

ART. 20

Având în vedere specificul local și nevoile activității economice, sociale și administrative a comunei, consiliul local al comunei Vetiș organizează următoarele comisii pe domenii specifice :

I comisia de specialitate economica-financiara, invatamantul, cultele si activitatile social culturale, pe lângă Consiliul Local al comunei Vetiș , având următoarea componență:

1. Dl. / d-na SZÉNÁS BARNABÁS, PRESEDINTE consilier local din partea UDMR .
2. Dl. / d-na CODREA IONEL DANIEL, SECRETAR consilier local din partea ALDE.
3. Dl. / d-na HÚDÁCSKÓ GYÓNGYI, MEMBRU consilier local din partea UDMR .
4. Dl. / d-na BIRÓ ATTILA, MEMBRU consilier local din partea UDMR.
5. Dl. / d-na BODNÁR OTTÓ SÁNDOR, MEMBRU consilier local din partea PSD.

II comisia de specialitate juridica, disciplina, protectia mediului si turism, urbanism, agricultura pe lângă Consiliul Local al comunei VETIS , având următoarea componență

1. Dl. / d-na BERCI GHEORGHE, PRESEDINTE consilier local din partea ALDE .
2. Dl. / d-na TENTIȘ LEONTIN-SORIN, SECRETAR consilier local din partea PSD
3. Dl. / d-na IANUCZÁS CSABA, MEMBRU consilier local din partea UDMR .
4. Dl. / d-na VÉKONY ATTILA, MEMBRU consilier local din partea UDMR .
5. Dl. / d-na TIMIȘ NICOLAE, MEMBRU consilier local din partea ALDE .

III comisia de specialitate de protectia copiilor, tineret, sport, munca si protectie sociala, sanatate si familie pe lângă Consiliul Local al comunei Vetiș, având următoarea componență:

1. Dl. / d-na PAȘCU VASILE SORIN, PRESEDINTE consilier local din partea ALDE,
2. Dl. / d-na NAGY ENIKŐ, SECRETAR consilier local din partea UDMR .
3. Dl. / d-na KISS ETELCA, MEMBRU consilier local din partea UDMR
4. Dl. / d-na BILAN SIMONA, MEMBRU consilier local din partea ALDE.
5. Dl. / d-na CRIȘAN BOGDAN, MEMBRU consilier local din partea ALDE.

ART. 21

(1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local;
- b) se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;
- c) întocmește rapoarte asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local.

(2) Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

ART. 22

(1) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii;
- b) convoacă ședințele comisiei;
- c) conduce ședințele comisiei;
- d) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar;
- e) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;
- f) susține în ședințele de consiliu avizele formulate de comisie;
- g) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar.

(2) Președintele comisiei îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local.

ART. 23

(1) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;
- b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;
- c) asigură redactarea rapoartelor și a proceselor verbale.

(2) Secretarul comisiei îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președinte.

ART. 24

(1) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte. Fac excepție ședințele comisiei ce se convoacă înaintea ședințelor extraordinare ale consiliului local sau în situații de urgență.

(2) Ordinea de zi se aprobă de comisie, la propunerea președintelui.

(3) Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(4) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie.

(5) În caz de absență la ședința comisiei, consilierului în cauză nu i se acordă indemnizație de ședință. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate aplica sancțiunile prevăzute în competența sa de statutul aleșilor locali sau poate propune consiliului aplicarea altor sancțiuni statutare, inclusiv înlocuirea din comisie.

ART. 25

(1) Ședințele comisiilor de specialitate pentru analiza și pentru întocmirea rapoartelor de specialitate, care cuprind și amendamentele comisiei, se vor desfășura de regulă în perioada de 5 zile premergătoare ședinței ordinare din luna respectivă.

(2) Proiectele de hotărâri vor fi repartizate președinților comisiilor de specialitate, de către secretarul comunei, împreună cu raportul de specialitate al serviciilor din cadrul primăriei, cu mențiunea datei depunerii rapoartelor de specialitate ale comisiei.

(3) Comisiile de specialitate vor depune rapoartele de specialitate, în format electronic, secretarului comunei, cel târziu până în ziua ședinței consiliului local

(4) Materialele ședinței, inclusiv rapoartele comisiilor de specialitate, vor fi distribuite consilierilor exclusiv pe suport electronic, prin email, prin grija secretarului.

(5) După alcătuirea ordinii de zi, împreună cu materialele ședinței, prin grija secretarului, vor fi distribuite și rapoartele comisiilor de specialitate depuse, consilierilor.

(6) Fac excepție de la regulă, proiectele de hotărâri de interes public cu importanță deosebită, care nu suferă amânări și/sau proiectele de hotărâri, pentru care data aprobării este prevăzută de lege, respectiv proiectele de hotărâri de la ședințele extraordinare.

ART. 26

Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz și modalitatea de exprimare a acestuia.

ART. 27

(1) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces verbal. După încheierea ședinței, procesul verbal va fi semnat de către președintele și secretarul comisiei.

(2) Președintele poate încuviința ca procesele verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

ART. 28

(1) Consiliul local poate hotărî organizarea, din proprie inițiativă sau la inițiativa primarului, a unor comisii speciale de analiză și verificare, pe perioadă determinată.

(2) Componența nominală a comisiilor prevăzute la alin.1, obiectivele și tematica activității acestora, perioada în care vor lucra și mandatul lor se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

(3) Aceste hotărâri se adoptă cu votul a două treimi din numărul consilierilor prezenți la ședință.

(4) Comisia de analiză și verificare va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

ART. 29

(1) Consiliul local poate organiza, din proprie inițiativă sau din inițiativa primarului, după caz, comisii mixte formate din consilieri locali, funcționari publici și alți specialiști, pe perioadă determinată.

(2) Componența comisiilor mixte, obiectivele și perioada de desfășurare a activității acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local. Ședințele comisiilor mixte sunt publice.

Capitolul III

Funcționarea consiliului local

Desfășurarea ședințelor

ART. 30

(1) Consiliul local se întrunește în ședințe ordinare, lunar, la convocarea primarului comunei Vetiș.

(2) Consiliul local se poate întruni și în ședințe extraordinare, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor consiliului.

(3) Ședințele ordinare ale consiliului local se țin obligatoriu în **ultima zi de miercuri a lunii, de la ora 13⁰⁰**.

ART. 31

(1) Ordinea de zi a ședințelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informări ale conducătorilor unităților subordonate sau care se află sub autoritatea consiliului, timpul acordat declarațiilor politice, întrebărilor, interpelărilor, petițiilor și altor probleme care se supun dezbaterii consiliului.

(2) Convocarea consiliului local se face prin email, prin intermediul secretarului comunei, cu cel puțin 5 zile înainte de ședințele ordinare sau cu cel puțin 3 zile înainte de ședințele extraordinare. Odată cu notificarea convocării, sunt puse la dispoziție consilierilor locali, tot pe cale electronică, materialele înscrise pe ordinea de zi.

(3) În caz de forță majoră și de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei sau în alte situații stabilite de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, convocarea consiliului local se poate face de îndată.

(4) În invitația la ședință se vor preciza data, ora, locul desfășurării și ordinea de zi a acesteia.

(5) Ordinea de zi a ședinței consiliului local se aduce la cunoștință locuitorilor comunei prin afișare și publicare pe pagina oficială de internet a comunei în limba română și maghiară.

ART. 32

(1) Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea primarului comunei.

(2) Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului.

(3) Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi numai dacă sunt însoțite de raportul comisiilor de specialitate ale consiliului cărora le-au fost transmise în acest scop și de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului. Raportul compartimentului de resort se întocmește și se depune la secretarul comunei înainte de întocmirea raportului de către comisia de specialitate, spre a putea fi avut în vedere de către această comisie.

ART. 33

Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului. Consilierul care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă la cunoștință această situație președintelui de ședință sau secretarului comunei.

ART. 34

(1) Dezbaterile problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise în ordinea de zi aprobată. Dezbaterile începe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul sau președintele de ședință.

Apoi se dă cuvântul președinților comisiilor de specialitate și, dacă este cazul, șefului compartimentului care a întocmit raportul.

(2) După efectuarea prezentărilor prevăzute la alin.1 se trece la dezbateri.

(3) Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt.

ART. 35

(1) Nimeni nu poate lua cuvântul decât dacă este dat de președinte și maximum de două ori la aceeași temă supusă dezbaterii.

(2) Secretarul comunei va afișa la sediul primăriei și pe pagina de internet oficială a comunei o copie a procesului verbal al ședinței.

ART. 36

(1) Președintele de ședință va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2) Prevederile alin.1 se aplică și în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulament.

(3) Persoanelor invitate sau altor participanți la ședința consiliului li se poate acorda cuvântul numai în problemele în care au fost solicitate.

(4) În situația discutării unui proiect de hotărâre inițiat de cetățeni, aceștia vor fi invitați obligatoriu. În cazul în care numărul cetățenilor inițiatori este mai mare de trei, vor fi invitați trei reprezentanți ai acestora.

ART. 37

Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor.

ART. 38

(1) Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitor și cei prezenți în sală.

(2) Este interzisă folosirea, în sala de ședință, în timpul ședințelor, a telefoanelor mobile de către oricare persoană, indiferent de calitatea acesteia.

ART. 39

În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe dezbaterile. El poate aplica sancțiunile stabilite de statutul aleșilor locali în competența sa ori poate propune consiliului aplicarea de sancțiuni corespunzătoare.

ART. 40

(1) Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului local în ordinea formulării lor.

(2) Dacă s-a adoptat un amendament, celelalte se socotesc respinse, fără a se mai supune votului.

(3) Președintele de ședință sau consilierii pot propune ca oricare din punctele cuprinse pe ordinea de zi să se transmită serviciilor sau comisiilor de specialitate pentru analiză și prezentare. Asupra acestei propuneri, consiliul hotărăște prin vot simplu, fără dezbateri.

ART. 41

(1) Nu poate lua parte la deliberare și la adoptarea hotărârilor consilierul local care, fie personal, fie prin soț, soție, afini sau rude până la gradul al patrulea inclusiv, are un interes patrimonial în problema supusă dezbaterilor consiliului local.

(2) Hotărârile adoptate de consiliul local cu încălcarea dispozițiilor alin. (1) sunt nule de drept. Nulitatea se constata de către instanța de contencios administrativ. Acțiunea poate fi introdusă de orice persoană interesată.

Elaborarea proiectelor de hotărâri

ART. 42

(1) Dreptul la inițiativă pentru proiectele de hotărâri ale consiliului local aparține primarului, viceprimarului, consilierilor locali și cetățenilor.

(2) Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de o expunere de motive și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă. În acest scop, secretarul comunei și personalul de specialitate din aparatul de specialitate al primarului vor acorda sprijin și asistență tehnică de specialitate.

ART. 43

(1) Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a ședințelor prin menționarea titlului și a inițiatorului.

(2) Proiectele de hotărâre se aduc la cunoștința consilierilor de îndată, cu indicarea comisiilor cărora le-au fost transmise pentru elaborarea raportului de specialitate și cu invitația de a formula amendamente.

(3) Obligativitatea se referă nu numai la proiectele de hotărâre ci și la actele premergătoare și orice alte documente aferente acestora.

(2) Operațiunile prevăzute la alin.2 se realizează prin grija secretarului comunei.

ART. 44

(1) Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit spre dezbateră și pentru redactarea raportului comisiilor de specialitate ale consiliului local în vederea întocmirii raportului. Nominalizarea comisiilor și compartimentelor cărora li se transmit materialele spre analiză se face de către primar împreună cu secretarul comunei .

(2) Odată cu transmiterea proiectelor se va preciza și data de depunere a raportului serviciilor de specialitate și a raportului comisiei de specialitate, avându-se grijă ca raportul serviciilor de specialitate să poată fi transmis și comisiei de specialitate în timp util.

(3) Raportul compartimentului de resort va fi elaborat în termen de maximum 30 de zile de la solicitarea inițiatorului.

(4) Inițiatorul proiectului sau a altor propuneri le poate retrage sau poate renunța în orice moment la susținerea lor.

ART. 45

(1) După examinarea proiectului sau propunerii comisia de specialitate a consiliului local întocmește un raport cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate. Dacă se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.

(2) Raportul se transmite secretarului comunei, care va dispune măsurile corespunzătoare remiterii lui către primar și către consilieri, cel mai târziu la începerea ședinței.

ART. 46

Proiectele de hotărâri și celelalte propuneri, însoțite de expunerea de motive și de raportul comisiei de specialitate se înscriu pe ordinea de zi numai dacă acestea s-au întocmit anterior stabilirii ordinii de zi, exceptând cazurile prevăzute la art. 25 alin. 6, când se poate completa ordinea de zi a ședințelor ordinare.

ART. 47 Publicarea hotărârilor consiliului local se face pe pagina de internet oficială a comunei Vetiş și la avizierul primăriei.

Procedura de vot

ART. 48

(1) Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal. Abținerile și votul împotriva în cazul votului deschis prin ridicarea mâini vor fi consemnate nominal în procesul verbal al ședinței.

(3) Președintele de ședință va rosti numele a fiecărui consilier care votează contra sau se abține. Votul prin apel nominal se va utiliza și la propunerea a minimum 3 (trei) consilieri în funcție.

(4) Consiliul local hotărăște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, în afară de cazul în care prin lege sau regulament se stabilește o anumită modalitate.

(5) Votul secret se va utiliza la propunerea președintelui de ședință sau a unei treimi din numărul consilierilor în funcție.

(6) Hotărârile cu privire la persoane vor fi luate întotdeauna prin vot secret.

ART. 49

Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele explică obiectul votării în sensul cuvintelor "pentru" și "contra". Secretarul va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier, în ordinea alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică și pronunță cuvântul "pentru" sau "contra", în funcție de opțiunea sa, după care semnează. După epuizarea listei votul se repetă prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

ART. 50

(1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletinele de vot. Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și fără putința de interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi, de regulă, cuvintele DA sau NU.

(2) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin.2.

ART. 51

(1) Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, în afară de cazul în care, prin lege sau regulament, se dispune altfel.

(2) Abținerile se contabilizează la voturile "contra".

(3) Dacă în sala de ședințe nu este întrunit cvorumul legal, președintele amână votarea până la întrunirea acestuia

(4) În caz de paritate de voturi hotărârea nu se adoptă și se reiau dezbaterile în ședința următoare.

ART. 52

Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul – verbal să se consemneze expres modul în care au votat, secretarul fiind obligat să se conformeze.

ART. 53

Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbaterile acestuia în cursul aceleiași ședințe.

ART. 54

(1) Secretarul comunei participă în mod obligatoriu la ședințele consiliului local.

(2) Secretarului comunei îi revin următoarele atribuții principale privitoare la ședințele consiliului local:

a) asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau cel puțin a unei treimi din numărul consilierilor în funcție;

b) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat și comunică ordinea de zi;

c) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor;

d) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință;

e) informează președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;

f) asigură întocmirea procesului verbal al ședinței consiliului local, pune la dispoziție consilierilor înaintea fiecărei ședințe procesul verbal al ședinței anterioare pe care îl supune spre aprobare consiliului local;

g) asigură întocmirea dosarului de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;

h) urmărește ca la deliberarea și adoptarea unei hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilieri care se încadrează în dispozițiile art.46 alin.1 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Îl informează pe președintele de ședință cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;

i) prezintă în fața consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului;

j) contrasemnează, în condițiile legii și ale prezentului regulament, hotărârile consiliului local pe care le consideră legale;

k) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;

l) acordă membrilor consiliului asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu. Asemenea obligații revin și serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului și aparatului permanent al consiliului local;

m) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, precum și între aceștia și prefect;

n) asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a hotărârilor consiliului local, în condițiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

o) repartizează președinților comisiilor de specialitate proiectele de hotărâri, împreună cu raportul de specialitate al serviciilor din cadrul primăriei, cu mențiunea datei depunerii rapoartelor de specialitate ale comisiilor;

(3) Secretarul îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări date de consiliul local privitoare la buna organizare și desfășurare a ședințelor consiliului local.

CAPITOLUL IV

Declarații, întrebări, interpelări, petiții și informarea consilierilor locali

ART. 55

(1) Înainte de aprobarea ordinii de zi a ședinței ordinare, reprezentanții grupurilor de consilieri din consiliul local au dreptul de a formula declarații în domeniile în care sunt vizate problemele de interes local. Durata declarației va putea fi de maxim 2 minute.

(2) Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului și secretarului, precum și șefilor compartimentelor din aparatul propriu al consiliului local sau al serviciilor și unităților subordonate. Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut. Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului.

ART. 56

(1) Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a consiliului, sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.

(2) Dacă interpelarea a fost depusă în scris cu cel puțin 15 zile înainte de ședință, răspunsul se va face în acea ședință.

ART. 57

(1) Dreptul consilierilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngădit. Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

(2) Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar aparatul de specialitate al primarului sau unitatea vizată sunt obligate să i le furnizeze la termenul stabilit. Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris și oral. Informațiile solicitate a fi transmise în scris se vor solicita obligatoriu în scris.

ART. 58

Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate și soluționează potrivit reglementărilor legale în vigoare.

CAPITOLUL V

Dispoziții privind exercitarea mandatului de consilier

ART. 59

După validarea alegerilor, consilierului i se eliberează legitimația de consilier, precum și semnul distinctiv prevăzut de statutul aleșilor locali.

ART. 60

(1) Pentru participarea la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate, consilierul primește o indemnizație de ședință.

(2) Numărul maxim de ședințe pentru care se poate acorda indemnizația este de o ședință de consiliu și 1-2 ședințe de comisii de specialitate pe lună.

(3) Indemnizația de ședință se stabilește la 3 % din indemnizația lunară a primarului pentru ședința ordinară și/sau extraordinară a consiliului local și de 2 % din indemnizația lunară a primarului pentru ședința comisiei de specialitate.

(4) Fiecare consilier beneficiază de indemnizație dacă participă la ședința ordinară și/sau extraordinară a consiliului local și la 1-2 ședințe ale comisiei de specialitate. În cazul în care un consilier nu participă la ședința ordinară a consiliului local sau la ședințele comisiei de specialitate, nu va beneficia de indemnizațiile de ședință. În cazul în care un consilier nu participă la o ședință extraordinară convocată în cursul lunii, indemnizația de ședință pe luna respectivă se va diminua cu 1 % din indemnizația lunară a primarului.

(5) Consilierul are dreptul, după caz, la diurna de deplasare și plata cheltuielilor de transport și de cazare pentru activitățile prilejuite de exercitarea mandatului.

ART. 61

(1) Schimbările survenite în activitatea consilierului, în timpul exercitării mandatului se aduc la cunoștința consiliului local în cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

ART. 62

(1) Participarea consilierilor la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate este obligatorie. Consilierul nu poate lipsi de la ședințele consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care face parte decât în cazul în care a obținut aprobarea consiliului, respectiv a președintelui comisiei, dacă are motive temeinice.

(2) Nu se consideră absent consilierul care nu participă la lucrări întrucât se află în îndeplinirea unei însărcinări oficiale.

ART. 63

Consilierului local care absentează nemotivat la trei ședințe ordinare consecutive i se vor aplica prevederile art.9 alin.2 lit.d din Statutului aleșilor locali.

ART. 64

Consilierul local poate demisiona, anunțând în scris președintele de ședință, care ia act de aceasta. Soluționarea cererii se va face în condițiile și cu procedura stabilite potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali.

ART. 65

Libertatea de opinie și de acțiune în exercitarea mandatului alesului local este garantată. Aleșii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

ART. 66

Consilierii locali au obligația :

a) de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea funcțiilor autorității administrației publice locale cu bună credință și fidelitate față de colectivitatea care i-a ales;

b) de a menționa expres situațiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale. În cazul în care interesul personal nu are caracter patrimonial consiliul local poate permite participarea la vot a consilierului;

- c) la probitate și discreție profesională;
- d) să dea dovadă de cinste și corectitudine. Este interzis consilierului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje;
- e) de a aduce la cunoștința cetățenilor toate faptele și actele administrative ce interesează colectivitatea locală;
- f) să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii;
- g) nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități private;
- i) să respecte Constituția, legile țării, precum și regulamentul de funcționare a consiliului, să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare sau calomnioase;
- j) consilierii locali au îndatorirea de a-și perfecționa pregătirea în domeniul administrației publice locale.

ART. 67

- (1) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit al noului consiliu ales.
- (2) Calitatea de consilier local încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri :
 - a) demisie;
 - b) incompatibilitate;
 - c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;
 - d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare consecutive ale consiliului;
 - e) imposibilitatea executării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutiv, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;
 - f) condamnarea, prin hotărâre judecătorească definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate;
 - g) punerea sub interdicție judecătorească;
 - h) pierderea drepturilor electorale;
 - i) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorității naționale pe a cărei listă a fost ales;
 - j) deces.
- (3) Încetarea de drept a mandatului de consilier se constată de către consiliul local, prin hotărâre, la propunerea primarului sau a oricărui consilier.

CAPITOLUL VII

Declarațiile de avere și de interese

ART. 68

- a) Consilierii au obligația depunerii declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese conform Legii 144/2007, actualizată, privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate.
- b) Declarația de avere și de interese se face în scris, pe proprie răspundere și se depun în termen de 30 zile de la data alegerii în funcție.
- c) Consilierii au obligația să depună sau să actualizeze declarațiile de avere și de interese anual, cel mai târziu la data de 15 iunie, pentru anul fiscal anterior.
- d) În termen de cel mult 30 zile de la data încheierii mandatului, consilierii au obligația să depună o nouă declarație de avere și declarație de interese.

CAPITOLUL VIII

Dispoziții finale

ART. 69

Încălcarea de către consilieri a obligațiilor ce le revin în exercitarea mandatului constituie abatere și se sancționează potrivit prevederilor Legii 393/2004 privind Statutul alesilor locali.

ART. 70

Încălcarea de către consilieri a prevederilor Legii 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, a prevederilor Legii 393/2004 privind Statutul alesilor locali și ale Regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local atrage aplicarea următoarelor sancțiuni :

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- f) retragerea indemnizației de ședință, pentru 1-2 ședințe.

ART. 71

(1) Sancțiunile prevăzute la art. 69 lit.a)-d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la litera e) și f) de către consiliu , prin hotărâre, cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(2) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin.1 lit.e, cazul se va transmite comisiei juridice a consiliului local, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

ART. 72

(1) La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului în culpă și îl invită să respecte regulamentul. Consilierii care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui de ședință și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului vor fi chemați la ordine. Chemarea la ordine se înscrie în procesul verbal al ședinței.

(2) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de către președinte să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii. Dacă expresia întrebuițată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președinte ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

(3) În cazul în care după chemarea la ordine un consilier continuă să se abată de la regulament, președintele îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu o absență nemotivată de la ședință.

ART. 73

(1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate. Gravitatea abaterii va fi stabilită de comisia juridică a consiliului local, în cel mult 10 zile de la sesizare.

(2) Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

(3) Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă.

ART. 74

Pentru menținerea ordinii la ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 69 lit.a-d.

ART. 75

(1) Pentru abaterile grave si repetate săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar se vor aplica următoarele sancțiuni:

- a) mustrare;
- b) avertisment;
- c) diminuarea indemnizației cu 5-10 % pe timp de 1-3 luni;
- d) eliberarea din funcție.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin.(1) lit.a) si b) se aplică prin hotărâre a consiliului, la propunerea motivată a primarului, cu votul deschis al majorității consilierilor în funcție.

(3) Sancțiunile prevăzute la litera c) si d) se aplică prin hotărâre a consiliului, la propunerea motivată a primarului, cu votul secret a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(4) Motivele care justifică propunerea de sancționare vor fi aduse la cunoștința consilierilor cu cel puțin 5 zile înainte a ședinței. Aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin.(1) lit.(c) si (d) poate fi făcută numai dacă se face dovada că viceprimarul a încălcat Constituția, celelalte legi ale țării sau a prejudiciat interesele țării, ale comunei Vetiş sau ale locuitorilor comunei Vetiş.

(5) La eliberarea din funcție se aplică, în mod corespunzător, prevederile Legii administrației publice locale.

ART. 76

Împotriva sancțiunilor prevăzute la art.74 alin.(1) lit.(c) și (d), persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competentă. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

ART. 77

Secretarul comunei și serviciile de specialitate ale primarului asigură consilierilor asistență de specialitate.

ART. 78

Adoptarea și modificarea prezentului regulament de organizare și funcționare a consiliului local Vetiş se face pe baza votului unui număr de două treimi din numărul consilierilor în funcție și intră în vigoare de la data aprobării prin hotărâre.
