

**HOTĂRÂRE GUVERNULUI nr. 139 din 6 februarie 2008**  
**privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare**  
**a Legii-cadru a descentralizării nr. 195/2006**

Cu modificările și completările aduse de :

- **HG nr. 628 din 31 august 2016;**

**ART. 1**

Se aprobă Normele metodologice de aplicare a Legii-cadru a descentralizării nr. 195/2006, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**ART. 2**

La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 2.201/2004 privind funcționarea și atribuțiile Comitetului tehnic interministerial și a grupurilor de lucru organizate în conformitate cu dispozițiile Legii-cadru privind descentralizarea nr. 339/2004, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.277 din 30 decembrie 2004, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice alte dispoziții contrare.

**ANEXĂ**

**NORME METODOLOGICE**  
**de aplicare a Legii-cadru a descentralizării nr. 195/2006**

**CAP. I**

**Structurile tehnice ale procesului de descentralizare**

**SECȚIUNEA 1**

**Comitetul tehnic interministerial pentru descentralizare**

**ART. 1**

(1) Comitetul tehnic interministerial pentru descentralizare este structură cu rol consultativ și cu caracter permanent, înființat în conformitate cu art. 18 alin. (1) din Legea-cadru a descentralizării nr. 195/2006.

(2) Comitetul tehnic interministerial pentru descentralizare funcționează în subordinea Consiliului interministerial pentru administrație și funcție publică, descentralizare, comunități locale, prevăzut la art. 1 lit. e) din Hotărârea Guvernului nr. 750/2005 privind constituirea consiliilor interministeriale permanente.

(3) Comitetul tehnic interministerial pentru descentralizare este compus din următorii membri:

- a) **viceprim-ministru, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice, președinte;**
- b) **secretarul de stat pentru reformă în administrația publică din cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, vicepreședinte;**

c) un secretar de stat din cadrul Ministerului Finanțelor Publice;

d) secretarul de stat responsabil pentru coordonarea Direcției de politici publice din cadrul Secretariatului General al Guvernului;

e) câte un secretar de stat din partea ministerelor și conducătorii altor organe de specialitate ale administrației publice centrale;

f) un consilier al primului-ministru;

g) președintele Asociației Municipiilor din România;

h) președintele Asociației Orașelor din România;

i) președintele Asociației Comunelor din România;

j) președintele Uniunii Naționale a Consiliilor Județene din România.

(4) Nominalizarea membrilor Comitetului tehnic interministerial pentru descentralizare, prevăzuți la alin. (3) lit. b)-f), se face de către conducătorii organelor de specialitate ale administrației publice centrale, de către primul-ministru, după caz, prin acte administrative cu caracter individual, în termen de 15 zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri.

(5) La ședințele Comitetului tehnic interministerial pentru descentralizare pot participa, în calitate de invitați, fără drept de vot, reprezentanți ai altor autorități ale administrației publice centrale și locale, reprezentanți ai societății civile, ai mediului academic, experți, în funcție de problemele incluse pe ordinea de zi.

## **ART. 2**

(1) Comitetul tehnic interministerial pentru descentralizare se întrunește în ședințe trimestrial sau ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui.

(2) Ședințele Comitetului tehnic interministerial pentru descentralizare se desfășoară regulamentar în prezența majorității membrilor acestuia.

(3) Ședințele Comitetului tehnic interministerial pentru descentralizare sunt conduse de către președintele acestuia sau, în lipsa acestuia, de către vicepreședinte.

(4) Deciziile Comitetului tehnic interministerial pentru descentralizare se iau prin consens.

(5) În cazul în care nu se ajunge la consens în luarea unei decizii, președintele sau vicepreședintele Comitetului tehnic interministerial pentru descentralizare, după caz, desemnează membrii care să propună soluții alternative, decizia finală fiind amânată pentru ședința următoare.

(6) Luarea unei decizii nu poate fi amânată mai mult de două ori, în caz contrar, decizia finală va fi luată în prima ședință a Consiliului interministerial pentru administrație și funcție publică, descentralizare, comunități locale.

(7) Comitetul tehnic interministerial pentru descentralizare emite avize sau recomandări privind fundamentarea și implementarea politicilor de descentralizare.

## **ART. 3**

Comitetul tehnic interministerial pentru descentralizare are următoarele atribuții:

a) avizează proiectul strategiei de descentralizare elaborat de către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice;

b) propune soluții cu privire la procesul de descentralizare sectorială sau cu privire la necesitatea îmbunătățirii modului de exercitare a competențelor descentralizate, după caz;

c) avizează proiectele strategiilor de descentralizare sectorială și proiectele strategiilor sectoriale pentru îmbunătățirea modului de exercitare a competențelor descentralizate, propuse de ministere sau de alte organe de specialitate ale administrației publice centrale;

d) avizează standardele de calitate și de cost propuse de către ministere sau de alte organe de specialitate ale administrației publice centrale, care ulterior se aprobă prin hotărâre de Guvern;

e) aprobă rapoartele de monitorizare și evaluare privind stadiul de implementare a strategiilor de descentralizare sectorială și a strategiilor sectoriale pentru îmbunătățirea modului de exercitare a competențelor descentralizate;

f) stabilește calendarul acțiunilor privind derularea procesului de descentralizare;

g) prezintă Consiliului interministerial pentru administrație și funcție publică, descentralizare, comunități locale rapoarte anuale privind stadiul implementării procesului de descentralizare;

h) aprobă minutele ședințelor întocmite de către secretariatul tehnic.

#### **ART. 4**

Secretariatul tehnic al Comitetului tehnic interministerial pentru descentralizare este asigurat de către Direcția generală pentru administrație publică din cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice împreună cu reprezentanți din cadrul Ministerului Finanțelor Publice nominalizați prin ordin al ministrului.

### **SECȚIUNEA a 2-a**

#### **Grupurile de lucru pentru descentralizarea competențelor**

#### **ART. 5**

**Grupurile de lucru pentru descentralizarea competențelor**, denumite în continuare grupuri de lucru, constituite conform prevederilor art. 18 alin. (2) din Legea-cadru a descentralizării nr. 195/2006, funcționează în coordonarea Comitetului tehnic interministerial pentru descentralizare.

(2) Activitatea grupurilor de lucru are caracter permanent, componența acestora fiind modificată prin act administrativ al ministrului, respectiv al conducătorului organului de specialitate al administrației publice centrale, după caz.

#### **ART. 6**

(1) Grupul de lucru se constituie din specialiști din cadrul ministerului sau al altui organ de specialitate al administrației publice centrale, cu atribuții în următoarele domenii: politici publice, buget, finanțe, juridic, resurse umane, precum și alți specialiști care au atribuții în domeniile vizate de procesul de descentralizare.

(2) Grupul de lucru are în componență și câte un reprezentant al Direcției generale pentru administrație publică din cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, al Ministerului Finanțelor Publice, al Uniunii Naționale a Consiliilor Județene din România, al Asociației Municipiilor din România, al Asociației Orașelor din România și al Asociației Comunelor din România.

(3) Grupul de lucru este condus de către secretarul general sau de către secretarul general adjunct al ministerului sau al altui organ de specialitate al administrației publice centrale, după caz. Grupul de lucru din cadrul organului de specialitate al administrației publice centrale care nu are prevăzut în structura organizatorică postul de secretar general va fi condus de către persoana nominalizată de conducătorul acestuia.

(4) Fișele de post ale specialiștilor din cadrul ministerului sau al organului de specialitate al administrației publice centrale, desemnați în grupul de lucru, se modifică și se completează în conformitate cu noile responsabilități ce le revin conform prevederilor art. 8.

#### **ART. 7**

(1) Componența grupurilor de lucru se stabilește prin ordin al ministrului, respectiv al conducătorului organului de specialitate al administrației publice centrale, după caz.

(2) Viceprim-ministrul, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice, și ministrul finanțelor publice desemnează prin ordin reprezentanții care vor face parte din grupurile de lucru din cadrul ministerelor și al altor organe de specialitate ale administrației publice centrale.

(3) Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România, Asociația Municipiilor din România, Asociația Orașelor din România și Asociația Comunelor din România desemnează prin act intern reprezentanții în cadrul grupurilor de lucru din cadrul ministerelor și al altor organe de specialitate ale administrației publice centrale.

(4) Actele de desemnare prevăzute la alin. (2) și (3) se transmit conducătorilor ministerelor și altor organe de specialitate ale administrației publice centrale, în termen de 3 zile de la data la care au fost emise.

(5) Ordinele de constituire a grupurilor de lucru, respectiv actele de desemnare a reprezentanților Ministerului Finanțelor Publice, Uniunii Naționale a Consiliilor Județene din România, Asociației Municipiilor din România, Asociației Orașelor din România și Asociației Comunelor din România se transmit Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice în termen de 3 zile de la data la care au fost emise.

## **ART. 8**

**Grupurile de lucru îndeplinesc următoarele atribuții, în condițiile legii :**

- a) elaborează analiza stadiului procesului de descentralizare la nivel sectorial, conform anexei nr. 1;
- b) elaborează proiectul strategiei sectoriale de descentralizare sau a strategiei sectoriale pentru îmbunătățirea modului de exercitare a competențelor descentralizate, după caz, conform anexei nr. 2;
- c) asigură corelarea strategiei sectoriale de descentralizare sau a strategiei sectoriale pentru îmbunătățirea modului de exercitare a competențelor descentralizate, după caz, cu alte documente strategice ale ministerelor sau a altor organe de specialitate ale administrației publice centrale, în cazul descentralizării unor competențe cu caracter intersectorial;
- d) transmit Ministerului Finanțelor Publice proiectul strategiei sectoriale de descentralizare sau proiectul strategiei sectoriale pentru îmbunătățirea modului de exercitare a competențelor descentralizate, după caz, pentru formularea punctului de vedere cu privire la implicațiile financiare ale acestuia;
- e) propun Comitetului tehnic interministerial pentru descentralizare spre dezbatere și avizare proiectul strategiei sectoriale de descentralizare sau proiectul strategiei sectoriale pentru îmbunătățirea modului de exercitare a competențelor descentralizate, după caz;
- f) elaborează standardele de calitate și de cost, în condițiile legii;
- g) elaborează indicatorii de monitorizare a îndeplinirii standardelor de calitate și a standardelor de cost și le supune spre aprobare ordonatorului de credite al ministerelor de resort sau al altor organe de specialitate ale administrației publice centrale;
- h) fundamentează standardele de calitate și de cost, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 961/2009 privind aprobarea Ghidului-cadru pentru elaborarea standardelor minime de calitate și a standardelor minime de cost pentru serviciile publice descentralizate;
- i) participă la activitățile privind inițierea, modificarea și completarea legislației sectoriale necesare implementării strategiei sectoriale de descentralizare sau a strategiei sectoriale pentru îmbunătățirea modului de exercitare a competențelor descentralizate, după caz;
- j) elaborează analize de impact cu privire la procesul de descentralizare;
- k) elaborează criterii pentru evaluarea capacității administrative a unităților administrativ-teritoriale, după caz;
- l) organizează și gestionează fazele-pilot în vederea testării și evaluării impactului soluțiilor propuse pentru descentralizarea competențelor;
- m) elaborează rapoarte de monitorizare și evaluare cu privire la fazele-pilot, pe care le înaintează Comitetului tehnic interministerial pentru descentralizare, prin Direcția generală administrație publică;
- n) elaborează și implementează sistemul de monitorizare și evaluare a strategiei sectoriale de descentralizare sau a strategiei sectoriale pentru îmbunătățirea modului de exercitare a competențelor descentralizate, după caz, conform anexei nr. 3;

o) elaborează rapoarte de monitorizare și evaluare a modului de implementare a strategiei sectoriale de descentralizare sau a strategiei sectoriale pentru îmbunătățirea modului de exercitare a competențelor descentralizate, după caz, pe care le înaintează Comitetului tehnic interministerial pentru descentralizare, prin Direcția generală administrație publică;

p) elaborează alte documente privind procesul de descentralizare sectorială.

### **SECȚIUNEA a 3-a**

#### **Atribuții exercitate de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și de Ministerul Finanțelor Publice**

##### **ART. 9**

Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, prin structurile de specialitate, asigură aplicarea prevederilor art. 15 alin. (1) lit. a), b), d), f) și g) din Legea-cadru a descentralizării nr. 195/2006, prin următoarele activități:

a) elaborează sistemul de monitorizare a procesului de descentralizare;

b) acordă asistență tehnică în elaborarea, implementarea și monitorizarea strategiilor sectoriale de descentralizare sau a strategiilor sectoriale pentru îmbunătățirea modului de exercitare a competențelor descentralizate, după caz, ministerelor, altor organe de specialitate ale administrației publice centrale, precum și autorităților administrației publice locale;

c) identifică și implementează noi instrumente pentru exercitarea eficientă de către autoritățile administrației publice locale a competențelor descentralizate;

d) acordă asistență ministerelor și celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale în procesul de evaluare a capacității administrative a unităților administrativ-teritoriale;

e) elaborează și implementează sistemul de monitorizare a îndeplinirii de către autoritățile administrației publice locale a standardelor de calitate și a standardelor de cost în furnizarea serviciilor publice și de utilitate publică.

##### **ART. 9<sup>1</sup>**

Ministerele, celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, precum și autoritățile administrației publice locale furnizează, la cererea Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, date și informații cu privire la serviciile publice prevăzute de lege în competența acestor instituții.

##### **ART. 10**

Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice împreună cu Ministerul Finanțelor Publice, prin structurile de specialitate, asigură aplicarea prevederilor art. 15 alin. (1) lit. c) și e) din Legea-cadru a descentralizării nr. 195/2006, prin următoarele activități:

a) acordă asistență tehnică grupurilor de lucru în elaborarea strategiilor sectoriale de descentralizare sau a strategiilor sectoriale pentru îmbunătățirea modului de exercitare a competențelor descentralizate, după caz, conform domeniului său de competență;

b) analizează proiectele strategiilor sectoriale de descentralizare sau ale strategiei sectoriale pentru îmbunătățirea modului de exercitare a competențelor descentralizate, după caz, și formulează puncte de vedere cu privire la implicațiile financiare ale acestora;

c) elaborează rapoarte anuale privind stadiul procesului de descentralizare financiară și fiscală;

d) furnizează grupurilor de lucru datele financiare necesare elaborării standardelor de cost și de calitate;

e) colaborează cu ministerele sau cu celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale în vederea identificării surselor de finanțare, a mecanismelor și metodelor necesare organizării și derulării fazelor-pilot.

## **CAP. II**

### **Fazele-pilot în vederea testării și evaluării impactului soluțiilor propuse pentru descentralizarea competențelor**

#### **ART. 11**

Faza-pilot reprezintă etapa pe care ministerele sau celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale o organizează pe durată determinată, în vederea testării deciziilor cu privire la descentralizarea anumitor competențe de la nivel central la nivel local, conform metodologiei prevăzute în anexa nr. 4.

#### **ART. 11<sup>1</sup>**

Raportul de evaluare privind derularea fazei-pilot, prevăzut în anexa nr. 5, este elaborat de grupul de lucru pentru descentralizarea competențelor și înaintat Comitetului tehnic interministerial pentru descentralizare în maximum 30 de zile de la data la care s-a încheiat perioada de testare.

#### **ART. 12**

Grupurile de lucru din cadrul ministerelor sau al altor organe de specialitate ale administrației publice centrale propun spre aprobare ministrului criteriile de selecție și unitățile administrativ-teritoriale în care se testează competențele propuse a fi transferate autorităților administrației publice locale, după consultarea structurilor asociative ale administrației publice locale.

#### **ART. 13**

(1) Ministerele sau celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale încheie cu autoritățile administrației publice locale selectate protocoale de colaborare în vederea testării prin faze-pilot a deciziilor cu privire la descentralizarea anumitor competențe de la nivel central la nivel local.

(2) Protocoalele conțin prevederi cu privire la: părțile semnatare și responsabilitățile acestora, perioada de derulare a fazei-pilot, modul de monitorizare și evaluare a fazei-pilot, orice alte elemente specifice domeniului de activitate pentru care se va derula faza-pilot.

(3) Fiecare protocol de colaborare în vederea testării deciziilor cu privire la descentralizarea anumitor competențe de la nivel central la nivel local este însoțit de planul de acțiune pentru implementarea fazei-pilot, ca parte integrantă a acestuia.

(4) Pentru elaborarea planului de acțiune grupurile de lucru din cadrul ministerelor sau al altor organe de specialitate ale administrației publice centrale, împreună cu Ministerul Finanțelor Publice, identifică sursele de finanțare, precum și mecanismele, metodele și instrumentele legale necesare organizării și derulării fazelor-pilot.

#### **ART. 14 - abrogat -**

## **CAP. III**

### **Evaluarea capacității administrative a unităților administrativ-teritoriale**

#### **ART. 15**

Ministerele sau celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, în situația în care decid să clasifice unitățile administrativ-teritoriale în categoria I sau categoria a II-a, conform prevederilor art. 10 alin. (1) și (2) din Legea-cadru a descentralizării nr. 195/2006, prevăd în proiectele strategiilor sectoriale de descentralizare evaluarea capacității administrative a comunelor și orașelor.

#### **ART. 16**

Evaluarea capacității administrative a unității administrativ-teritoriale se realizează pe baza următoarelor criterii generale:

a) capacitatea autorităților administrației publice locale de a planifica strategic;

- b) capacitatea autorităților administrației publice locale în ceea ce privește managementul financiar;
- c) capacitatea autorităților administrației publice locale în ceea ce privește managementul resurselor umane;
- d) capacitatea autorităților administrației publice locale în ceea ce privește managementul proiectelor;
- e) concordanța actelor adoptate și emise de către autoritățile administrației publice locale cu reglementările în vigoare.

**ART. 17**

Pentru determinarea criteriului general prevăzut la art. 16 lit. a), criteriul specific este: abilitatea autorităților administrației publice locale de a elabora și adopta strategii privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a unităților administrativ-teritoriale, conform prevederilor art. 36 alin. (4) lit. e) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată.

**ART. 18**

(1) Pentru determinarea criteriului general prevăzut la art. 16 lit. b), criteriile specifice sunt:

- a) capacitatea autorităților administrației publice locale de a colecta venituri proprii, determinată prin aplicarea următoarei formule de calcul:

Realizări venituri proprii (fără cote defalcate din impozitul pe venit)	
	X 100
Program venituri proprii (fără cote defalcate din impozitul pe venit)	

- b) capacitatea autorităților administrației publice locale de a genera venituri, determinată prin aplicarea următoarei formule de calcul:

Realizări venituri proprii (fără cote defalcate din impozitul pe venit)	
	X 100
Total realizări venituri (fără cote defalcate din impozitul pe venit)	

(2) Perioada de referință pentru a calcula formulele prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) este anul bugetar anterior celui în care se face evaluarea.

**ART. 19**

(1) Pentru determinarea criteriului general prevăzut la art. 16 lit. c), criteriile specifice sunt:

- a) nivelul de instruire a personalului din aparatul de specialitate al primarului, pentru anul anterior efectuării evaluării, determinat prin aplicarea următoarei formule de calcul:

Numărul total al personalului care a absolvit cursuri de perfecționare profesională	
	X 100
Număr total de personal	

- b) performanțele profesionale ale personalului din aparatul de specialitate al primarului, atât cel cu statut de funcționar public, cât și personalul contractual, pentru anul anterior efectuării evaluării, determinat prin aplicarea următoarei formule de calcul:

Numărul personalului evaluat cu calificative "bine" și "foarte bine"	
	X 100
numărul total al personalului evaluat	

(2) Pentru a determina nivelul de instruire a personalului din aparatul de specialitate al primarului se va avea în vedere orice formă de perfecționare profesională la care au participat funcționarii publici, în condițiile Legii nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, și personalul contractual, pentru care au primit documente care atestă absolvirea acestora.

**ART. 20**

Pentru determinarea criteriului general prevăzut la art. 16 lit. d), criteriile specifice sunt:

a) capacitatea autorităților administrației publice locale de a atrage surse de finanțare pentru implementarea proiectelor de interes local în ultimii 4 ani anteriori efectuării evaluării, determinată prin aplicarea următoarei formule de calcul:

Valoarea surselor atrase  
\_\_\_\_\_ X 100

Valoarea proiectelor depuse spre finanțare

b) capacitatea autorităților administrației publice locale de a cheltui resursele financiare atrase pentru proiectele de interes local, implementate în ultimii 4 ani anteriori efectuării evaluării, determinată prin aplicarea următoarei formule de calcul:

Totalul cheltuielilor efectuate din surse atrase  
\_\_\_\_\_ X 100

Valoarea totală a surselor atrase

**ART. 21**

(1) Pentru determinarea criteriului general prevăzut la art. 16 lit. e), criteriile specifice sunt:

a) legalitatea actelor adoptate de consiliul local, determinată prin aplicarea următoarei formule de calcul:

Numărul hotărârilor adoptate de consiliul local, desființate  
prin hotărâri judecătorești definitive și irevocabile  
\_\_\_\_\_ X 100

Numărul total al hotărârilor adoptate de consiliul local

b) legalitatea actelor emise de primar, determinată prin aplicarea următoarei formule de calcul:

Numărul dispozițiilor emise de primar, desființate prin hotărâri  
judecătorești definitive și irevocabile  
\_\_\_\_\_ X 100

Numărul total al dispozițiilor emise de primar

(2) Perioada de referință pentru a calcula formulele prevăzute la alin. (1) este anul anterior efectuării evaluării.

**ART. 22**

Punctajul pentru evaluarea capacității administrative a unităților administrativ-teritoriale se stabilește după cum urmează: fiecărui criteriu general i se atribuie 20 de puncte, obținându-se un punctaj maxim total de 100 de puncte.

**ART. 23**

Pentru fiecare criteriu general care se determină pe baza mai multor criterii specifice, cele 20 de puncte se divid la numărul total de criterii specifice.

**ART. 24**

Pentru criteriul specific prevăzut la art. 17, în cazul în care răspunsul este afirmativ, se acordă 20 de puncte, iar în cazul în care răspunsul este negativ, nu se acordă niciun punct.



#### **ART. 25**

Pentru criteriile specifice prevăzute la art. 18 alin. (1), art. 19 alin. (1) și art. 20 se acordă punctele stabilite în urma divizării prevăzute la art. 23, dacă rezultatul formulei de calcul este mai mare sau egal cu 50%. În cazul în care rezultatul formulei de calcul este mai mic de 50%, nu se acordă niciun punct.

#### **ART. 26**

Pentru criteriile specifice prevăzute la art. 21 alin. (1) se acordă punctele stabilite în urma divizării prevăzute la art. 23, dacă rezultatul formulei de calcul este mai mic sau egal cu 5%. În cazul în care rezultatul formulei de calcul este mai mare de 5%, nu se acordă niciun punct.

#### **ART. 27**

(1) Pentru a calcula punctajul total obținut de unitatea administrativ-teritorială se însumează punctele obținute pentru fiecare criteriu general.

(2) Încadrarea unității administrativ-teritoriale în categoria I se face dacă punctajul total este mai mare sau egal cu 50. Dacă punctajul total este mai mic de 50, unitatea administrativ-teritorială va fi încadrată în categoria a II-a.

#### **ART. 28**

(1) Ministerele sau celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale prevăd în cadrul legislației sectoriale aferente strategiei de descentralizare lista de încadrare a unităților administrativ-teritoriale în categoria I și a II-a, rezultată în urma evaluării capacității administrative.

(2) Ministerele sau celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale prevăd în cadrul legislației sectoriale aferente strategiei de descentralizare data la care va avea loc reevaluarea capacității administrative a unităților administrativ-teritoriale încadrate în categoria a II-a.

#### **ART. 29**

Ministerele sau celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale împreună cu Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și cu structurile asociative ale autorităților administrației publice locale pot stabili, în condițiile art. 11 din Legea-cadru a descentralizării nr. 195/2006, și alte criterii de evaluare a capacității administrative, cu respectarea prevederilor art. 22, 23, 27 și 28.

#### **ART. 29<sup>^</sup>1**

(1) Strategia generală de descentralizare se elaborează de către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și se aprobă prin hotărâre a Guvernului, în condițiile legii.

(2) Strategiile de descentralizare sectoriale, respectiv strategiile sectoriale pentru îmbunătățirea modului de exercitare a competențelor descentralizate se elaborează de fiecare minister inclus în procesul de descentralizare și se aprobă prin hotărâre a Guvernului, în condițiile legii.

#### **ART. 29<sup>^</sup>2**

(1) Strategiile sectoriale pentru îmbunătățirea modului de exercitare a competențelor descentralizate se elaborează pe baza indicatorilor de monitorizare a standardelor de calitate și a standardelor de cost.

(2) Până la elaborarea standardelor de calitate și a standardelor de cost, strategiile sectoriale pentru îmbunătățirea modului de exercitare a competențelor descentralizate se elaborează în vederea stabilirii indicatorilor de monitorizare și evaluare a serviciilor publice la nivel local.

(3) Metodologia privind structura strategiei pentru îmbunătățirea modului de exercitare a competențelor descentralizate este prevăzută în anexa nr. 6.

#### **ART. 29<sup>^</sup>3**

(1) Elaborarea analizelor de impact cu privire la competențele propuse a fi descentralizate este o etapă premergătoare elaborării proiectelor de legi sectoriale prin care se vor descentraliza competențele.

(2) Analiza de impact este documentul prin care se fundamentează oportunitatea luării deciziei elaborării proiectelor de legi sectoriale. Aceasta este elaborată de grupul de lucru pentru descentralizarea competențelor în maximum 60 de zile de la data la care s-a încheiat perioada de testare în cadrul fazei-pilot sau, după caz, în termen de maximum 90 de zile de la data aprobării strategiei generale de descentralizare sau a strategiilor sectoriale de descentralizare.

(3) Rezultatele analizei de impact sunt prezentate conducerii ministerului sau organului de specialitate al administrației publice centrale care transferă competențe în vederea însușirii și inițierii procedurii de elaborare a proiectului de lege sectorială de descentralizare, după caz.

(4) Analiza de impact împreună cu memorandumul pentru aprobarea propunerii de elaborare a proiectelor de legi sectoriale prin care se vor descentraliza competențele sunt înaintate Guvernului de către conducerea ministerului/organului de specialitate al administrației publice centrale care transferă competențe, conform prevederilor Regulamentului privind procedurile, la nivelul Guvernului, pentru elaborarea, avizarea și prezentarea proiectelor de documente de politici publice, a proiectelor de acte normative, precum și a altor documente, în vederea adoptării/aprobării, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 561/2009.

(5) Metodologia privind structura analizei de impact în cadrul procesului de descentralizare la nivel sectorial este prevăzută în anexa nr. 7.

#### **ART. 30**

Anexele nr. 1-7 fac parte integrantă din prezentele norme metodologice.

### **ANEXA 1**

la normele metodologice

#### **METODOLOGIE privind analiza stadiului procesului de descentralizare la nivel sectorial**

În elaborarea analizei stadiului procesului de descentralizare la nivel sectorial se vor avea în vedere următoarele aspecte:

1. Scurtă descriere a evoluției procesului de descentralizare sectorială.

2. Identificarea competențelor exercitate în prezent:

2.1. enumerarea competențelor exercitate de administrația publică centrală, inclusiv serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul unităților administrativ-teritoriale;

2.2. pentru fiecare dintre competențele identificate se vor preciza: sursele de finanțare (de exemplu, bugetul de stat, bugetele unităților administrativ-teritoriale, alte surse), resursele umane, materiale și patrimoniale utilizate în vederea exercitării acestor competențe.

3. Identificarea competențelor descentralizate către autoritățile administrației publice locale:

3.1. enumerarea competențelor transferate către autoritățile administrației publice locale (exclusive, partajate, delegate);

3.2. pentru fiecare dintre competențele enumerate la pct. 3.1 descrieți aspectele legate de autoritatea responsabilă cu reglementarea competenței, autoritatea responsabilă de finanțare și sursele de finanțare ale competenței, autoritatea responsabilă de implementarea competenței, autoritatea care deține proprietatea asupra patrimoniului. O atenție sporită trebuie acordată competențelor partajate între mai multe niveluri administrative; în aceste cazuri, descrierea competențelor trebuie făcută în detaliu, cu specificarea clară a responsabilităților fiecărui actor implicat.

4. Descrierea provocărilor, a problemelor majore din punct de vedere financiar și administrativ pentru autoritatea administrației publice centrale (minister), serviciul public deconcentrat, în exercitarea competențelor identificate. Prezentați aspectele pozitive și negative constatate în procesul de exercitare a acestor competențe, precum și aspectele care periclitează exercitarea lor în condiții de eficiență.

5. Analiza trebuie să cuprindă și informații cu privire la standardele de cost pentru finanțarea unor servicii publice și de utilitate publică descentralizate și cu privire la standardele de calitate aferente asigurării furnizării acestora.

6. Analiza trebuie să cuprindă și informații privind sistemele de monitorizare și evaluare a modului în care autoritățile administrației publice centrale și locale furnizează serviciile publice și de utilitate publică descentralizate.

7. Identificarea legislației care reglementează modul de exercitare a competențelor identificate.

8. Formularea de concluzii și recomandări cu privire la procesul de descentralizare sectorială.

9. Alte informații pe care le considerați relevante.

## **ANEXA 2**

la normele metodologice

### **METODOLOGIE privind structura strategiei sectoriale de descentralizare**

1. Introducere (informații generale relevante, priorități, politici și cadru juridic existent)

#### **1.1. Premisele elaborării strategiei de descentralizare**

1.2. Planificarea în timp - perioada de implementare a strategiei (termen mediu sau lung)

1.3. Părțile implicate în elaborarea strategiei

1.4. Modul de lucru (atelier, seminarii, sesiuni, grupuri de lucru etc.)

1.5. Tendințele Uniunii Europene în sectorul supus descentralizării, documentele strategice de impact național, programul de guvernare, cadrul legal general și sectorial etc.

#### **1.6. Principii generale și specifice ale strategiei de descentralizare.**

2. Definierea problemelor

În procesul de definire a problemelor se vor avea în vedere următoarele etape:

2.1. prezentarea concluziilor analizei stadiului procesului de descentralizare la nivel sectorial;

2.2. listarea problemelor identificate.

De exemplu:

a) exercitarea unor competențe de către administrația centrală, care ar putea fi descentralizate;

b) mandate incomplete atât în ceea ce privește resursele financiare, cât și drepturile de decizie managerială;

c) necorelări cu principiile ariei beneficiarilor și economiilor de scară;

d) alocări neclare/confuze ale responsabilităților către fiecare actor implicat în furnizarea serviciului public în cauză;

e) lipsa unor sisteme de monitorizare și evaluare relevante în ceea ce privește furnizarea serviciilor publice descentralizate/deconcentrate;

f) deficiențe în pregătirea profesională sau de altă natură a personalului;

g) suprapunerea în exercitarea anumitor competențe între diferite niveluri ale administrației publice locale sau între acestea și serviciile publice deconcentrate;

h) lipsa standardelor de calitate și de cost aferente competențelor descentralizate;

i) altele.

### 3. Obiectivele strategiei sectoriale de descentralizare :

3.1. obiectivul general al strategiei de descentralizare sectorială sau al strategiei sectoriale pentru îmbunătățirea modului de exercitare a competențelor descentralizate;

3.2. obiectivele specifice care să vizeze soluționarea problemelor identificate.

4. Evaluarea capacității administrative a comunelor și orașelor în condițiile art. 10 și 11 din Legea-cadru a descentralizării nr. 195/2006 și ale prevederilor cap. III din normele metodologice

5. Activități

În funcție de obiectivele specifice stabilite vor fi indicate activitățile care vor conduce la realizarea acestora.

Următoarele elemente vor fi avute în vedere:

a) identificarea competențelor exercitate de către autoritatea administrației publice centrale (minister, alte organe de specialitate ale administrației publice centrale, după caz), servicii publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul unităților administrativ-teritoriale, care vor fi transferate autorităților administrației publice locale;

b) analize instituționale referitoare la: structurile de la care urmează să transfere competențe în cadrul fazelor-pilot;

c) descrierea tuturor competențelor exercitate de structurile deconcentrate sau subordonate;

d) stabilirea criteriilor pentru identificarea unităților administrativ-teritoriale care implementează fazele-pilot;

e) selectarea acelor competențe ce urmează să fie testate efectiv în fazele-pilot;

f) identificarea tuturor factorilor implicați în procesul de descentralizare (de exemplu: cetățeni, ONG-uri, autorități locale, autorități centrale etc.);

g) identificarea unităților administrativ-teritoriale care urmează să implementeze fazele-pilot;

h) identificarea criteriilor de determinare a capacității administrative a unităților administrativ-teritoriale, după caz;

i) identificarea ariei geografice a beneficiarilor în vederea efectuării transferului de competențe. Se va respecta criteriul potrivit căruia descentralizarea competențelor privind furnizarea unui serviciu public se face către acel nivel al administrației publice locale care corespunde cel mai bine ariei geografice a beneficiarilor;

j) identificarea posibilităților de realizare a economiilor de scară în procesul de furnizare a serviciului public, dacă este cazul;

k) identificarea resurselor materiale, umane, financiare și informaționale și a posibilităților de alocare eficientă a acestora în procesul de exercitare a competențelor supuse descentralizării; se elaborează și inventarul actualizat al bunurilor din domeniul public al statului;

l) identificarea posibilităților de stabilire a standardelor de cost pentru finanțarea serviciilor publice și de utilitate publică propuse a fi descentralizate și a standardelor de calitate aferente asigurării furnizării acestora;

m) elaborarea criteriilor, indicatorilor cantitativi și calitativi, a mecanismelor de coordonare metodologică, de monitorizare și verificare privind organizarea fazei-pilot;

n) organizarea unor faze-pilot în vederea testării și evaluării impactului soluțiilor propuse pentru descentralizarea competențelor.

6. Rezultatele strategiei sectoriale de descentralizare. Pentru obiectivele specifice ale strategiei se stabilesc rezultatele așteptate. Rezultatele așteptate trebuie să fie măsurabile.

7. Planul de acțiune al strategiei sectoriale de descentralizare sau al strategiei sectoriale pentru îmbunătățirea modului de exercitare a competențelor descentralizate

În elaborarea planului de acțiune al strategiei sectoriale de descentralizare sau al strategiei sectoriale pentru îmbunătățirea modului de exercitare a competențelor descentralizate se folosește următorul model:

Obiectiv general: enuunțați obiectivul general al strategiei							
Obiectiv specific 1: enuunțați obiectivul specific	Rezultatul așteptat aferent obiectivului specific 1			Indicator-cheie de performanță aferent obiectivului specific 1			
Activitate 1.1 (enuunțați activitatea)	Resurse necesare			Responsabili	Termene	Rezultatul activității	Indicatori de performanță
	Umane	Finan- ciare	Mate- riale				
...							
Obiectiv specific 2	Rezultatul așteptat aferent obiectivului specific 2			Indicator-cheie de performanță aferent obiectivului specific 1			
Activitate 2.1 (enuunțați activitatea)	Resurse necesare			Responsabili	Termene	Rezultatul activității	Indicatori de performanță
	Umane	Finan- ciare	Mate- riale				
...							
Obiectiv specific 3	Indicator-cheie de performanță aferent obiectivului specific 3						

### ANEXA 3 la normele metodologice

#### **METODOLOGIE** **privind elaborarea sistemului de monitorizare și evaluare** **a strategiei sectoriale de descentralizare sau a strategiei** **sectoriale pentru îmbunătățirea modului de exercitare** **a competențelor descentralizate**

Monitorizarea reprezintă procesul de colectare, procesare, analiză și raportare a datelor privind implementarea strategiilor sectoriale de descentralizare/strategiilor sectoriale pentru îmbunătățirea modului de exercitare a competențelor descentralizate, în vederea măsurării progresului și reorientării sau redefinirii activităților, în cazul în care acestea nu conduc la atingerea rezultatelor.

Crearea sistemului de monitorizare constă în parcurgerea următoarelor etape:

1. Indicatorii-cheie de performanță stabiliți pentru fiecare obiectiv specific constituie punctul de plecare în procesul de monitorizare. Fiecare indicator-cheie de performanță trebuie să fie definit cu claritate, să fie exprimat printr-o formulă. Indicatorul va include și unitatea de măsură. De asemenea, se recomandă ca definirea indicatorului să cuprindă suficiente detalii, pentru ca orice persoană însărcinată cu colectarea datelor, indiferent de perioada de colectare, să fie capabilă să colecteze, pentru același indicator, același tip de date.

2. Colectarea datelor. Pentru fiecare indicator de performanță aferent fiecărei activități se identifică datele necesare a fi colectate, sursa datelor, factorii responsabili de colectarea și transmiterea acestora, frecvența colectării datelor.

a) Sursa este acea entitate de la care sunt obținute datele în mod constant. Este recomandat să se folosească aceeași sursă de date pentru același indicator de performanță, pentru a se evita ca în timp să se producă interpretări eronate sau lipsite de consistență.

b) Factorii responsabili de colectarea și transmiterea datelor. Fiecare minister sau organ de specialitate al administrației publice centrale, după caz, își stabilește propriile metode de colectare a datelor necesare monitorizării. În vederea colectării datelor, ministerele sau organele de specialitate ale administrației publice centrale, după caz, pot implica următorii factori de interes: instituția prefectului, serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul unităților administrativ-teritoriale, fiecare autoritate a administrației publice locale, structurile asociative ale autorităților administrației publice locale. De asemenea, se poate apela și la alte surse de date ale altor organisme și instituții.

c) Frecvența colectării datelor (calendarul colectării datelor). Sistemul de monitorizare trebuie să se bazeze pe strângerea de date comparabile, colectate cu o anumită periodicitate, pentru a se putea măsura progresul. În funcție de tipul indicatorului de performanță colectarea datelor se poate face lunar, trimestrial, semestrial sau anual, după caz.

3. Procesarea și analiza datelor. După terminarea colectării datelor se trece la procesarea acestora, prin aplicarea formulei stabilite pentru fiecare indicator de performanță. Procesarea va fi efectuată de către grupul de lucru pentru descentralizarea competențelor din cadrul ministerelor sau al altor organe de specialitate ale administrației publice centrale, după caz.

4. Raportul de monitorizare. Pe baza datelor procesate, grupul de lucru pentru descentralizarea competențelor din cadrul ministerelor sau al altor organe de specialitate ale administrației publice centrale, după caz, elaborează raportul de monitorizare. Raportul de monitorizare se elaborează semestrial și se înaintează Comitetului tehnic interministerial pentru descentralizare, prin Direcția generală pentru administrație publică din cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice. Raportul semestrial de monitorizare trebuie să conțină și informații privind măsurile pe care ministerul sau alt organ de specialitate al administrației publice centrale, după caz, le are în vedere pentru redefinirea acțiunilor în cazul în care acestea nu conduc la atingerea rezultatelor așteptate.

Pe baza acestor rapoarte de monitorizare sectoriale, Comitetul tehnic interministerial pentru descentralizare stabilește măsurile care se impun în ceea ce privește procesul de descentralizare.

5. Raportul de evaluare. Pe baza rapoartelor semestriale de monitorizare, grupul de lucru pentru descentralizarea competențelor din cadrul ministerelor sau al altor organe de specialitate ale administrației publice centrale, după caz, elaborează raportul de evaluare înaintat Comitetului tehnic interministerial pentru descentralizare, prin Unitatea centrală pentru reforma administrației publice din cadrul Ministerului Internelor și Reformei Administrative. Rapoartele de evaluare stau la baza fundamentării politicii de descentralizare.

**ANEXA 4**  
**la normele metodologice**

**METODOLOGIE**  
**privind organizarea și gestionarea fazei-pilot pentru testarea competențelor**  
**supuse procesului de descentralizare sectorială**

1. Grupul de lucru pentru descentralizarea competențelor, constituit potrivit prezentei hotărâri, realizează o analiză privind punctele tari, punctele slabe, oportunitățile și amenințările referitoare la fiecare competență care urmează să fie transferată.

2. Grupul de lucru pentru descentralizarea competențelor împreună cu reprezentanții unităților administrativ-teritoriale identifică personalul, în raport cu fișa postului, compartimentul și relațiile funcționale născute în legătură cu sau necesare exercitării competenței care se află în procesul de descentralizare.

3. După o tematică elaborată de grupul de lucru se procedează la organizarea și efectuarea programelor de instruire a personalului desemnat de către conducerea unității administrativ-teritoriale în vederea cunoașterii sub toate aspectele a fiecărei competențe care urmează să fie descentralizată, în cadrul unor colective comune formate din personalul ministerului și din cel nominalizat de către conducerea unității administrativ-teritoriale respective.

4. Evaluarea deciziilor ce privesc transferul competențelor se realizează atât la nivelul grupului de lucru, cât și la nivelul unității administrativ-teritoriale de către un colectiv de evaluare ai cărui membri sunt nominalizați de reprezentantul unității administrativ-teritoriale.

5. În baza protocoalelor încheiate între minister, după caz, organe ale administrației publice centrale și unitățile administrativ-teritoriale, selectate pentru implementarea fazei-pilot, ministerul/organul administrației publice centrale transmite colectivului de evaluare documentele incidente exercitării competențelor propuse a fi testate.

6. Colectivul de evaluare urmează să desfășoare activitatea în plan local conform protocolului de colaborare. Exercițarea competenței are loc în cadrul comun, minister, respectiv colectiv de evaluare, răspunderea pentru modul de exercitare a competenței revenind ministerului.

7. Colectivul constituit la nivelul unității administrativ-teritoriale identifică resursele necesare exercitării competențelor testate.

8. Grupul de lucru fundamentează indicatorii de evaluare a calității și a costurilor aferente exercitării fiecărei competențe testate, după caz.

9. Grupul de lucru identifică costurile necesare exercitării fiecărei competențe care urmează să fie transferată.

10. Elaborează raportul de evaluare a derulării fazei-pilot.

## **ANEXA 5**

### **la normele metodologice**

#### **CONȚINUTUL**

#### **raportului de evaluare privind derularea fazei-pilot**

Raportul de evaluare privind derularea fazei-pilot trebuie să se refere cel puțin la următoarele aspecte:

1. descrierea instituțiilor implicate în derularea fazei-pilot;
2. membrii grupului de lucru și ai colectivului de evaluare;
3. perioada de desfășurare a fazei-pilot;
4. scurtă descriere a competențelor testate (cadru juridic aplicabil, istoric, scop și obiective ale fazei-pilot);
5. resursele utilizate;
6. probleme întâmpinate în derularea fazei-pilot;
7. soluțiile la problemele identificate;
8. evidențierea cauzelor care au condus la lipsa unor soluții la problemele identificate;
9. descrierea riscurilor asociate exercitării competențelor testate de către unitățile administrativ-teritoriale. Relevarea implicațiilor acestora în domeniile resurse umane, financiar, material;
10. prezentarea, dacă este cazul, a situațiilor în care nu s-a respectat planul de acțiune și/sau a protocolului de colaborare între instituțiile implicate în derularea fazei-pilot;
11. prezentarea acțiunilor necesare pentru armonizarea structurilor organizatorice ale instituțiilor implicate în derularea fazei-pilot în realizarea transferului competențelor;
12. fundamentarea standardelor de cost și de calitate;
13. alte elemente considerate relevante de membrii grupului de lucru, opinii separate etc.;
14. concluzia și recomandările grupului de lucru privind derularea fazei-pilot.

## **ANEXA 6**

### **la normele metodologice**

#### **METODOLOGIE**

#### **privind structura strategiei pentru**

#### **îmbunătățirea modului de exercitare a**

#### **competențelor descentralizate**

I. Introducere (informații generale relevante, priorități, politici și cadru juridic existent) și prezentarea contextului/ situației existente

1. Premisele elaborării strategiei pentru îmbunătățirea modului de exercitare a competențelor descentralizate
2. Planificarea în timp - perioada de implementare a strategiei (termen mediu sau lung)
3. Părțile implicate în elaborarea strategiei
4. Modul de lucru (atelier, seminare, sesiuni, grupuri de lucru etc.)
5. Cadru legal existent, documentele strategice de impact național, programul de guvernare, cadrul legal general și sectorial etc.



6. Enumerarea competențelor transferate către autoritățile administrației publice locale care fac obiectul prezentei strategii (exclusive, partajate, delegate)

7. Sursele de finanțare (de exemplu: bugetul de stat, bugetele unităților administrativ-teritoriale, alte surse), resursele alocate exercitării competențelor

8. Sistemul de monitorizare aplicat

● indicatorii utilizați (cantitativi și calitativi) în monitorizarea exercitării competențelor descentralizate, respectiv a standardelor de calitate și cost elaborate și aplicate;

● sursa de date utilizată;

● metoda de colectare (cum s-a făcut colectarea, cum s-au transmis datele etc.);

● calendarul colectării (intervalul de timp la care s-a făcut colectarea/periodicitatea).

## II. Definirea problemelor

1. Prezentarea concluziilor rapoartelor de monitorizare și evaluare cu privire la modul de exercitare a competențelor descentralizate

2. Scurtă descriere a problemelor identificate (de exemplu: alocări neclare/confuze ale responsabilităților către fiecare actor implicat în furnizarea serviciului public în cauză; lipsa unor sisteme de monitorizare și evaluare relevante în ceea ce privește furnizarea serviciilor publice descentralizate/ deconcentrate; deficiențe în pregătirea profesională sau de altă natură a personalului; suprapunerea în exercitarea anumitor competențe între diferite niveluri ale administrației publice locale sau între acestea și serviciile publice deconcentrate; lipsa standardelor de calitate și de cost aferente competențelor descentralizate etc.) și a soluțiilor de remediere a acestora adoptate în perioada supusă monitorizării

3. Impactul standardizării din perspectiva standardelor de calitate și cost aplicate

4. Analiza diagnostic a problemelor identificate (de exemplu: analiza punctelor tari, slabe, oportunităților și amenințărilor)

5. Concluziile analizei (de exemplu: nivel/grad de atingere a obiectivelor și a indicatorilor asumați)

6. Recomandări/Propuneri de rezolvare a problemelor constatate/acțiuni de remediere propuse pentru perioada următoare

## III. Obiectivele și direcțiile de acțiune ale strategiei

1. Obiectivele strategiei (Acestea se vor formula ca urmare a concluziilor și recomandărilor stabilite și vor viza problemele constatate și remedierea lor.)

2. Direcții de acțiune (În formularea acțiunilor se va ține cont de cele mai potrivite/adevrate demersuri în vederea atingerii obiectivelor stabilite. În definirea acestora se va ține cont de resursele existente umane, materiale, instituționale etc., precum și de faptul că prin intermediul lor se vor atinge rezultatele așteptate.)

## IV. Rezultate așteptate și indicatori

1. Rezultate așteptate (Reprezintă efectul/rezultatul activităților desfășurate, iar realizarea va conduce la atingerea obiectivelor.)

2. Indicatori cantitativi și calitativi (Monitorizarea atingerii indicatorilor va oferi nivelul de atingere a obiectivelor asumate. Indicatorii trebuie să fie SMART având în vedere că atingerea lor reprezintă atingerea obiectivelor în termeni de cantitate, calitate, beneficiari, loc, timp etc.)

## V. Implicații pentru buget

Identificarea resurselor necesare și modul de alocare a acestora

## VI. Implicații juridice

Propuneri de modificare a actelor normative existente, de abrogare etc.

## VII. Monitorizare, evaluare

Sistemul de monitorizare și evaluare va fi dezvoltat conform anexei nr. 3 la normele metodologice

## VIII. Planul de acțiune al strategiei

Planul de acțiune va conține:

1. obiectivele strategiei
2. direcțiile de acțiune
3. rezultatele așteptate
4. indicatorii cantitativi și calitativi
5. termene (în funcție de durata strategiei se pot stabili termene intermediare care să ajute la asigurarea unei monitorizări eficiente)
6. responsabili (factorii implicați în remedierea problemelor constatate și/sau în derularea acțiunilor prevăzute)

## **ANEXA 7**

### **la normele metodologice**

#### **METODOLOGIE**

#### **privind structura analizei de impact în cadrul procesului de descentralizare la nivel sectorial**

În elaborarea analizei de impact în cadrul procesului de descentralizare la nivel sectorial se vor avea în vedere următoarele aspecte:

1. Scurtă descriere a evoluției procesului de descentralizare sectorială
2. Identificarea competențelor aflate în proces de descentralizare:
  - 2.1. enumerarea competențelor exercitate de administrația publică centrală, inclusiv serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului;
  - 2.2. pentru fiecare dintre competențele identificate se vor preciza: sursele de finanțare (de exemplu: bugetul de stat, bugetele unităților administrativ-teritoriale, alte surse), resursele umane, materiale și patrimoniale utilizate în vederea exercitării acestor competențe.
  - 2.3. Evaluarea aspectelor referitoare la starea de fapt existentă:
    - a) instituțiile, unitățile administrativ-teritoriale implicate;
    - b) prezentarea sintetică a raportului de evaluare (cadrul juridic aplicabil, istoric, scop și obiectivele fazei-pilot), după caz.
3. Identificarea legislației care reglementează modul de exercitare a competențelor identificate.

4. Descrierea provocărilor, a problemelor majore din punctul de vedere financiar și administrativ pentru autoritatea administrației publice centrale și locale, a serviciului public deconcentrat în exercitarea competențelor identificate în cadrul procesului de descentralizare. Prezentarea aspectelor pozitive și negative constatate în procesul de exercitare a acestor competențe, precum și aspectele care periclitează exercitarea lor în condiții de eficiență.

5. Prezentarea datelor și informațiilor cu privire la:

a) acte normative necesare a fi modificate;

b) beneficii realizate;

c) costurile estimate;

d) analiza privind resursele care fac obiectul transferului în cadrul procesului de descentralizare.

Resursele și costurile (atât din punct de vedere financiar, cât și administrativ) alocate/utilizate: resurse umane, materiale și financiare;

e) riscurile asociate transferului de competențe;

f) măsuri pentru înlăturarea riscurilor;

g) relația cu beneficiarii direcți ca urmare a exercitării competențelor testate:

- grad de informare/publicitate;

- satisfacția privind calitatea serviciilor;

- respectarea drepturilor consumatorilor etc.;

h) impactul descentralizării la nivel sectorial asupra domeniilor aflate în conexiune instituțională.

6. Formularea de concluzii și recomandări cu privire la continuarea procesului de descentralizare sectorială

7. Alte informații relevante

-----